




 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

<b>ACTA CONSEJO FACULTAD No. 11</b> (consulta virtual)			
<b>Proceso:</b> Gestión Docencia			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Facultad de Ciencias y Educación			<b>Hora de Inicio:</b> Virtual
<b>Motivo y/o Evento:</b> Desarrollo de Agenda de casos radicados para Consejo de Facultad			<b>Hora de finalización:</b> Virtual
<b>Lugar:</b> virtual			<b>Fecha:</b> 8 de abril de 2021
<b>PARTICIPANTES</b>	<b>Nombre Integrante</b>	<b>Rol</b>	<b>Participación</b>
	<b>ELDA YANNETH VILLARREAL GIL</b>	Presidenta Consejo de Facultad de Ciencias y Educación	Se incorpora concepto
	<b>ANDRÉS FERNANDO CASTIBLANCO ROLDAN</b>	Representante de los coordinadores de posgrado	No remite concepto
	<b>LUIS EDUARDO PEÑA PRIETO</b>	Representante de los coordinadores de pregrado	No remite concepto
	<b>PILAR MÉNDEZ RIVERA</b>	Coordinadora comité de Investigaciones	Se incorpora concepto
	<b>ASTRID RAMÍREZ VALENCIA</b>	Representante Unidad de Extensión FCE	Secretaria Ad-hoc
	<b>JORGE ORLANDO BLANCO SUÁREZ</b>	Representante de los profesores principal ante el CFCE	No remite concepto lo hace el docente suplente
	<b>PAOLA ANDREA VERGARA AMORTEGUI</b>	Representante de los profesores suplente ante el CFCE	Se incorpora concepto
	<b>NICOLÁS ANDREY GARZÓN JARAMILLO</b>	Representante de los estudiantes principal ante el CFCE	Se incorpora concepto
	<b>JHON ALEXANDER JIMÉNEZ MUÑOZ</b>	Representante de los estudiantes suplente ante el CFCE	Se incorpora concepto
	<b>DANIEL ERNESTO BELTRÁN RIAÑO</b>	Coordinador de Autoevaluación y Acreditación FCE invitado	No remite concepto
	<b>DIANA GIL CHAVES</b>	Coordinadora NEEs invitada	No remite concepto
	<b>LIZ MUÑOZ ALBARRACÍN</b>	Coordinadora Comité de Currículo- invitada	No remite concepto
	<b>TOMÁS SÁNCHEZ AMAYA</b>	Coordinador PAIEP- invitado	Se incorpora concepto
	<b>ANDREA YANETH FAJARDO</b>	Coordinadora Bienestar Institucional Macarena A	No remite concepto
<b>IRMA ARIZA PEÑA</b>	Secretaria Consejo de Facultad	Periodo de vacaciones	
<b>Proyectó:</b> Diana M. García		Técnico CPS Secretaría Académica	
<b>Revisó:</b> Astrid Ramírez Valencia. Secretaria Ad- Hoc Consejo FCE		<b>Aprobación del Acta:</b> La aprueba el mismo Consejo de Facultad, decreto 019 de 2012 y según los parámetros establecidos en el	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

	reglamento del Consejo, resolución No. 05 de 7 de febrero de 2017.
<p><b>OBJETIVO:</b> Abordar, analizar, estudiar y promover temas académicos; resolución de situaciones Académico-Administrativas presentadas por Alumnos, Docentes, Coordinadores de Proyectos Curriculares y Consejos Curriculares, que, en el marco de sus posibilidades y competencias, estas Instancias no puedan resolver y requieran de la asesoría del Consejo de Facultad.</p> <p><b>Observaciones:</b> La presente agenda, se consultó de manera virtual y fue respondida en forma escrita, en atención a la metodología actual que conlleva las circunstancias de fuerza mayor motivadas por la pandemia del covid -19; esta modalidad de trabajo, se sustenta en las disposiciones contenidas en la circular NO. 004 de 2020 de Rectoría y Resolución No. 132 de 2020 expedidas por la Rectoría.</p> <p>Este procedimiento se ajusta a lo preceptuado en el art. 63 de la Ley 1437 de 2011, la cual señala expresamente <i>que los comités, consejos, juntas y demás organismos colegiados en la organización interna de las autoridades, podrán deliberar, votar y decidir en conferencia virtual utilizando los medios electrónicos idóneos y dejando constancia de los actuado por ese mismo medio con los atributos de seguridad necesarios</i>, el Decreto Nacional No. 019 de 2012 y en la circular No. 1371 de 2012 emanada de la rectoría de Universidad, ésta última en lo pertinente señala.” <b><u>Consejos no presenciales. Las reuniones de los diferentes Consejos se podrán realizar siempre que exista prueba de ello y por cualquier medio todos sus miembros puedan deliberar o decidir por comunicación simultánea o sucesiva...</u></b>”.</p> <p>Adicionalmente el reglamento interno del Consejo de Facultad, resolución No. 05 de febrero 7 de 2017, en el parágrafo 2 del art. 1 estableció: “...<b>sesiones virtuales. Incluir sesiones virtuales para los casos en que resulte imposible consolidar el quórum de manera presencial. Igualmente, el presidente o el secretario pueden consultar o poner en consideración, vía electrónica, asuntos o casos que ameritan una decisión oportuna y no, necesariamente, una sesión extraordinaria. En este caso los representantes con voz y voto, deben expresar su decisión por el mismo medio y en el menor tiempo posible...</b>”</p> <p><b>1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM REGLAMENTARIO:</b> De manera escrita presentaron concepto cinco (5) representantes con voto, los demás consejeros con voz y voto se acogen a lo determinado y, adicionalmente un (1) consejero invitado presenta concepto.</p> <p><b>RESPUESTA:</b> Por mayoría, las decisiones se ajustan a lo preceptuado.</p> <p><b>ORDEN DEL DÍA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SOLICITUDES DE ESTUDIANTES</b></p> <p><b>SITUACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p>3. Solicitud de estudio de caso admisión pregrado</p> <p><b>SOLICITUDES EXTEMPORÁNEAS</b></p> <p><b>PROGRAMA ACADÉMICO TRANSITORIO DE RETORNO</b></p> <p>4. Solicitud de reingreso extemporáneo PATR – postgrado</p> <p><b>REINGRESO</b></p> <p>5. a) Solicitud de venta extemporánea pin de reingreso 2021-1 b) Estudio PC- reingreso extemporáneo periodo académico 2021-1</p>	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

### ESPACIOS ACADÉMICOS

6. a) Solicitud de Homologación- cancelación y adición espacios académicos
- b) Solicitud de segundo evaluador.
- c) Solicitud de novedad de nota 2018-3 y 2020-1.
- d) Solicitud de orientación procedimientos y lineamientos- desarrollo de las actividades académicas.

### TRABAJO DE GRADO

7. a) Solicitud de aval para culminar TG.
- b) Entrega de concepto de evaluación de TG postulados a distinción laureada.

### MATRÍCULA

8. a) Solicitud de generación recibo de matrícula -2021-1 postgrados- exoneración por ECAES.
- b) Solicitud de generación recibo de matrícula -2021-1 –pregrado.

### SOLICITUDES DE DIRECTIVAS ACADÉMICAS Y/O DOCENTES

#### VINCULACIÓN ESPECIAL- DOCENTES

9. a) Solicitud de publicación concurso abreviado - 2021-1.
- b) COPIA- Solicitud de reinicio concurso abreviado.

#### CONVOCATORIA FORMACIÓN POSTGRADUAL

10. Cierre de convocatoria apoyo formación postgradual - 2021-1.

#### AÑO SABÁTICO

11. Solicitud de estudio para aprobación de plan de año sabático a iniciar en agosto 2021

#### INVESTIGACIONES

- 12.a) Recomendación desinstitucionalización grupo de investigación y cambio tutor semillero de investigación
- b) Recomendación Prorroga proyecto de investigación

#### PASANTÍAS DE INVESTIGACIÓN

13. Solicitud de aval- Pasantía de investigación Docente externo

#### MALLA CURRICULAR



14. Concepto AAFCE- Solicitud de codificación espacios académicos- pregrado.

#### EVALUACIÓN DOCENTE

15. Recurso de reposición y subsidio de apelación Evaluación docente 2020-3.

#### FUNCIONES MISIONALES

16. Puesta en conocimiento proyecto de acuerdo

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

### COMUNICACIONES PARA CONOCIMIENTO

#### RENOVACIONES DE MATRÍCULA

17. Informe de PC- Solicitud aumento en número de renovaciones de matrícula

#### COMISIONES DE ESTUDIOS

18. Documentos asociados a la comisión de estudios.

#### CALENDARIO ACADÉMICO

19. Puesta en conocimiento Calendario Académico diferenciado

**ANOTACIÓN:** Se aprueba el orden de la agenda

**2. ACTAS EN CONSIDERACIÓN:** acta 05 y 05 A del 18 de febrero de 2021, acta 06 y 06 A del 25 de febrero de 2021, acta 07 y 07 A del 4 de marzo de 2021, acta 08 del 11 de marzo de 2021, acta 09 y 09 A del 18 de marzo de 2021, acta 10 del 25 de marzo de 2021.

**RESPUESTA:** según los términos de tiempo establecidos en resolución No. 05 de 2017 CF **APROBADA:** acta 05 y 05 A del 18 de febrero de 2021 **CONTINÚAN EN CONSIDERACIÓN:** acta 06 y 06 A del 25 de febrero de 2021, acta 07 del 4 de marzo de 2021, acta 08 del 11 de marzo de 2021, acta 09 y 09 A del 18 de marzo de 2021, acta 10 del 25 de marzo de 2021.

#### DESARROLLO DE LA AGENDA:



#### SOLICITUDES DE ESTUDIANTES

#### SITUACIÓN ACADÉMICA

#### 3. Solicitud de estudio de caso admisión pregrado

**3.1 Tratado acta 08 caso 3.1 CC LIC. EDUCACIÓN ARTÍSTICA** remite por competencia el requerimiento del estudiante **CARLOS ANTONIO MONTENEGRO CASTELLANOS** Cód. 20132188276 **Solicitud:** estudio de situación académica- revisión de caso **Motivo:** (...) *En el año 2011 ingrese ... en el proyecto académico de Licenciatura en sociales con el código 20111155043 hasta que decidí retirarme definitivamente en año 2012- 2 para ingresar al proyecto LEA... en el periodo 2013- 2... En el año académico 2019-1 se me presentó una calamidad doméstica que afectó mi vida familiar, personal y académica ya que mi padre falleció en este período y dado que mi madre también se encontraba en una situación de salud bastante delicada, tuve que cancelar el semestre académico ... después de pasado un año en el 2020-2 pensé en retomar mis estudios pero al intentarlo me di cuenta que había perdido mi calidad de estudiante y que al haber cursado el 62% de la carrera no cumplía con los requisitos para solicitar el reingreso... En el 2021-1 decidí presentarme a la Licenciatura en Educación Artística como estudiante nuevo para cursar el primer semestre y homologar todos los créditos vistos anteriormente... al revisar los resultados me doy cuenta que estoy en los primeros puestos pero mi situación es "inhabilitado", me inquieté y decidí enviar un correo al departamento de admisiones para conocer por qué la inhabilidad, a lo cual respondieron que se debía al acuerdo 006 de 2004(...) anexa solicitud del estudiante con soportes **Contexto:** (último ingreso a la UD) ingresó: 2013-3, AC: 004/2011 CSU, PE: créditos, EA: **abandono- no renovó matrícula**, promedio 3.54, registra reprobados seis (6) espacios académicos de los cuales uno tiene que cursarlo por cuarta vez, tres (3) debe cursarlos por tercera vez y dos (2) por segunda vez, tiene cursado el 61.8%, última asignatura cursada: **2018-3**, lleva dos años por fuera.*

**Observaciones:** a) se vuelve a incorporar al Consejo, por cuanto este colegiado en acta No. 08 respondió que se aprobaba el **reintegro**; el asunto en concreto es que el coordinador del PC solicita el análisis de la situación académica sobre la

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

admisión nueva y, existe la limitante expresada en el Ac 006 de 2004 del CA parágrafo del art 2: "**Por ningún motivo un estudiante de pregrado podrá ingresar a primer semestre en los términos contemplados en el Estatuto Estudiantil y en el presente Acuerdo más de dos veces al mismo o a distintos proyectos curriculares de pregrado de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas**"; en lo particular este estudiante se ha presentado en dos ocasiones en 2011-1 a la LEBECS en donde cursó hasta el 2012-3 su estado es de "PÉRDIDA CALIDAD ESTUDIANTE ACUERDO 004" y en 2013-3 en la LEBEEA hasta el 2018-3 si estado es de "ABANDONO - NO RENOVÓ MATRÍCULA", en este último no se le ha declarado la pérdida de calidad y no ha renovado matrícula desde 2019-1.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: *"Apruebo la solicitud de reintegro teniendo en cuenta que no ha perdido la calidad de estudiante"*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *"Sugiero revisar este caso en plenaria con asesoría jurídica"*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *"Acorde con lo estipulado en el acta No. 8 y el análisis de la SA no ha perdido su calidad de estudiante. Por lo tanto es importante aprobar el reintegro del estudiante"*.
- La docente Paola Vergara propone: *"El estudiante no ha perdido su calidad como estudiante, desde esta perspectiva se puede aprobar su reintegro"*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *"Ratifico mi concepto emitido en Acta No. 8 (p. 5). "En consideración al análisis de la SA, si el estudiante no ha perdido su calidad de tal, sugiero a este colegiado recomendar su reintegro en el marco de las normas vigentes"*.



**RESPUESTA:** Por mayoría de votos, teniendo en cuenta la condición del alumno se apruebe la solicitud de reintegro por cuanto no ha perdido la calidad de estudiante

**SOLICITUDES EXTEMPORÁNEAS:** Generalidades: **a)** La resolución que faculta al CF para decidir sobre extemporaneidades 02 DE 1989 CA **b)** con base en la resolución No. 015 de 2016 del CSU para semestre 2016-1 y los de otros periodos académicos deben ser evaluados conforme a los lineamientos de la VA (11/04/2016) en donde se estipula la fuerza mayor: (...) atender únicamente las solicitudes extemporáneas que sean presentadas por el CF, las cuales deben ajustarse a situaciones de fuerza mayor: **a)** incapacidad médica de estudiante mayor a tres (3) semanas, que no le permiten el desarrollo de las actividades académica, certificada por la EPS donde se encuentra afiliado, **b)** situaciones personales o familiares que en el corto plazo de impidan al estudiante asumir labores académica correspondientes. Esta situación será certificada y soportada por la dirección de BI y **c)** las demás situaciones consideradas en el Art. 64 del Código Civil subrogado en la L/1890 "se llama fuerza mayor o caso fortuito el imprevisto (sic) a que no es posible resistir, como un naufragio, un terremoto, al apresamiento de enemigos, los actos de autoridad ejercidos por un funcionario público (...).

#### PROGRAMA ACADÉMICO TRANSITORIO DE RETORNO

##### 4 Solicitud de reintegro extemporáneo PATR - postgrado

**4.1 EVER LESMES ÁNGULO** Cód. 20121170012, **CLAUDIA ROCIO NOVOA CAMPOS** Cód. 20121170016 y **JUDITH ODEMARIS DEL PILAR LORZA TOQUICA** Cód. 20121170014- EEGA, **Solicitud:** (...) estudiar la posibilidad de concedernos el reintegro para grado(...) **Motivo:** (...) cursamos y aprobamos materias de los tres (3) semestres constitutivos... los tres desconocimos oportunamente la Resolución y lo en ella dispuesto, dado que no fuimos informados pese a tener nuestros datos de contacto vigentes (...) **Contexto:** 1. **EVER LESMES:** Ingresó: 2012-1, PE: horas, EA: abandono- no renovó matrícula, Última asignatura cursada: 2013-1, 2. **CLAUDIA NOVOA:** Ingresó: 2012-1, PE: horas, EA: abandono- no renovó matrícula,

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

Última asignatura cursada: 2013-1, 3. **JUDITH LORZA:** Ingresó:2012-1, PE: horas, EA: abandono- no renovó matrícula, Última asignatura cursada: 2013-1.

**Observaciones:** a) según el cronograma aprobado para el PATR cohorte 2021-1(publicado 01/02/2021) las inscripciones fueron Entre el 1 y el 8 de febrero de 2021, sin embargo el CFCE en desarrollo del acta No. 6 del 25 de febrero autorizó ampliar una semana más el plazo para inscripciones de aspirantes considerando que es la última cohorte.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: *“Aprobado previo estudio de cumplimiento para el PART”.*
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Teniendo en cuenta que el PATR se encuentra en su última promoción, sugiero aprobar el reingreso extemporáneo si y sólo si la profesora Adriana Gordillo considera viable el ingreso.”.*
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Es necesario aprobar la solicitud entendiendo que estamos en la última promoción del PATR”.*
- La docente Paola Vergara propone: *“Propongo avalar la solicitud, teniendo en cuenta que es la última promoción del PATR”.*
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo aprobar, si aún es viable, las solicitudes”.*

**RESPUESTA:** Aprobado, previo estudio de cumplimiento para el ingreso extemporáneo al PATR cohorte 2021-1.

#### REINGRESO

##### 5 Solicitud de venta extemporánea pin de reingreso 2021-1

**5.1 JOSÉ RAFAEL LOAIZA PUENTES** Cód. 20101188025- LEBEEA **Solicitud:** (...) venta del PIN EXTEMPORÁNEO para mi REINTEGRO 2021-01(...) **Motivo:** (...) solo te falta socializar el trabajo de grado para culminar todo el proceso académico con la Universidad (...) **Contexto:** Ingresó: 2010-1, PE: créditos, AC 007 2009 CSU, EA: **abandono- no renovó matrícula**, tiene cursado el 98.8% del plan de estudios (según el SGA tiene pendiente por cursar 4 créditos OB), promedio acumulado: 3.87, registra reprobados dos espacios académicos electivos.



**Observaciones:** a) estudiante admitido en la cohorte 2019-1 del PATR en situación 3, b) revisando su histórico de pagos en 2019-1 y 2019-3 pagó matrícula, sin inscribir espacios académicos, en 2020-1, 2020-3 y 2021-1 no tiene generado recibo de pago, c) sería importante contar con un informe del PC sobre el desarrollo de plan de estudios en el marco del PATR.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: *“Solicitar informe al PC de manera que oriente la decisión”.*
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Solicitar informe al PC para analizar la viabilidad del reintegro”.*
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“De acuerdo con el análisis de la SA, es necesario pedir el informe al PC”.*
- La docente Paola Vergara propone: *“Solicitar al PC un informe de su proceso académico”.*
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo, en consonancia con el análisis de la SA., pedir información al PC., para que este colegiado pueda tomar la decisión más indicada”.*

**RESPUESTA:** Solicitar informe académico al proyecto curricular para determinar.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

#### b) Estudio PC- reingreso extemporáneo periodo académico 2021-1

**5.2** Tratado acta 43-2020 caso 6.2, acta 05 caso 6.2, acta 08 caso 4.3 **LIC. EDUCACIÓN ARTÍSTICA** remite estudios de reingreso de la estudiante **LUISA FERNANDA CASTELLANOS ARCILA** Cód. 20142188068 indicando entre otros aspectos: (...) **Se avala** no incurre en ninguna inhabilidad atendiendo el acuerdo 004 de 2011 Porcentaje cursado: 98.2% Promedio: 4.17 (...) **Contexto:** ingresó: 2014-3, AC: 004/2011 CSU, PE: Créditos, EA: **abandono- no renovó matrícula**, tiene cursado el 98.2% del plan de estudios (pendiente por cursar: **OB: 4 créditos**), no registra reprobados espacios académicos, última asignatura cursada: **2020-1. Observaciones:** **a)** en acta 43-2020 solicita recibo de matrícula 2020-3, este CF determinó: (...)no aprueba la generación extemporánea de recibo de matrícula para el periodo académico 2020-3, por cuanto **a)** revisando su histórico de pagos el recibo de matrícula para 2020-3 venció 16/09/2020, tiene pendiente por cursar 4 créditos Obligatorios que debe indagar con el coordinador de su Proyecto Curricular **b)** los ocho días adicionados por el Consejo de Facultad vencieron el 7 de octubre, **c)** no adjunta concepto de Bienestar Institucional...**se recomienda inscribirse dentro de las fechas que contempla el calendario académico vigente como aspirante a reingreso para el periodo 2021-1** (...), **b)** en acta 05 solicita nuevamente recibo de pago extraordinario, el CF determina: ratificar la negación y sugerirle el trámite de reingreso en las fechas establecidas, **c)** en acta 08 solicita reingreso extemporáneo el este CF aprueba la venta extemporánea.



#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: "Aprobado".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "Aprobado".
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: "Aprobar la solicitud".
- La docente Paola Vergara propone: "Aprobar la solicitud".
- El docente Tomás Sánchez expone: "Recomiendo aprobar la solicitud (venta extemporánea del PIN para reintegro)".

**RESPUESTA:** aprobado el reingreso extemporáneo para el período académico 2021-1, continuar con los trámites correspondientes.

**5.3** Tratado acta No. 09 caso 3.1 **GABRIEL MANCERA ORTIZ** Coord. LEMA, remite informe sobre las solicitudes presentadas por la estudiante **TATIANA YERALDIN GONZÁLEZ GONZÁLEZ** Cód. 20172145041, indicando entre otros aspectos: (...) cursó asignaturas desde el periodo académico 2017-3 en LEBEM, que en el periodo académico 2018-3 pidió homologación a la Licenciatura en Matemáticas, estando matriculada en la universidad desde 2017-1 a 2019-3, El 27 de abril de 2020 envió una carta solicitando la no renovación de matrícula para el periodo académico 2020-1 y el 23 de septiembre de 2020, solicitó la no renovación de matrícula del periodo académico 2020-3... El 9 de marzo de 2021 se le respondió la solicitud de información para hacer reingreso extemporáneo dado que por un error involuntario no compro el pin para de reingreso 2021-1, el 16 de marzo se volvió a reiterar la información (...). **Contexto:** ingresó: 2017-3, AC: 004/2011 CSU, PE: créditos, EA: **aplazó semestre**, promedio 4.04, tiene cursado el 46.8%, última asignatura cursada: **2019-3**.

**Observaciones:** **a)** de conformidad con la R- 06 de 2021 del CA, las solicitudes de reingresos fueron del 12 de enero hasta febrero 04/2021, los ocho días del CF determinó otorgar ocho días adicionales a las fechas del calendario académico, los cuales ya vencieron: hasta 16 de febrero (AC No. 01-2021), **b)** en el SGA tiene la siguiente observación: año 2021 periodo 1: "La estudiante solicitó Reingreso acogiendo a la Resolución 028 de 2020 de CS", **c)** al revisar su histórico de pagos se evidencia que no renovó matrícula en los periodos 2020-1 y 2020-3 con lo que completa el tiempo máximo para no renovar matrícula. **d)** en acta 9 solicita reingreso para 2021-1 este CF determina: "soportes en un tiempo no superior a cinco días

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

y solicitar al PC el estado de la solicitud que fue presentada dentro del tiempo y si hubo respuesta; con esos soportes e insumos ratificar sugerencia coordinador", el PC no realiza sugerencia sobre el reingreso extemporáneo, e) la estudiante adjunta las cartas al PC, f) Está pendiente por determinar sobre la venta extemporánea del pin de reingreso.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: "Aprobado".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "Aprobado".
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: "Aprobar la solicitud".
- La docente Paola Vergara propone: "Aprobar la solicitud".
- El docente Tomás Sánchez expone: "Ratifico mi recomendación plasmada en el texto del Acta No. 9 (p. 5): "Teniendo en consideración las circunstancias por las que aún atravesamos, recomiendo -si es posible- aprobar la solicitud, para que la estudiante continúe su proceso formativo".

**RESPUESTA:** Aprobada la venta extemporánea del pin de reingreso período académico 2021-1.

**5.4 OFICINA DE ADMISIONES** remite: (...) reporte de los aspirantes que solicitaron reingreso al día 30 de marzo a través del aplicativo de admisiones (...). **Observaciones:** el día 31 de marzo se solicita a los PC estudio de reingreso de los siguientes estudiantes:

**A. LIC. EDUCACIÓN ARTÍSTICA-** Uno (1): 1. **CRISTIAN ANDRES GAVIRIA SIERRA** Cód. 20111188033. **CONCEPTO PC:** (...) Estudiante admitido al Programa Académico Transitorio de retorno 2021-1, ya realizó el pago del recibo (...). **Observaciones:** estudiante admitido en cohorte 2021-1 PATR en situación 1, estado actual SGA: matriculado.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: "Aprobado".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "aprobado".
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: "Aprobada la solicitud".
- La docente Paola Vergara propone: "Aprobado".
- El docente Tomás Sánchez expone: "Recomiendo aprobar la solicitud".



**RESPUESTA:** Aprobado reingreso.

**B. LICENCIATURA EN QUÍMICA-** Dos (2): 1. **GLADYS PATRICIA SANTAFE MUÑOZ** Cód. 8925071. **CONCEPTO PC:** (...) han sido admitidas en el programa transitorio del 2021-1 (...). **Observaciones:** estudiante admitido en cohorte 2021-1 PATR en situación 4, estado actual SGA: matriculada; 2. **CLAUDIA MARCELA RAMIREZ ANZOLA** Cód. 20122150058. **CONCEPTO PC:** (...) han sido admitidas en el programa transitorio del 2021-1 (...). **Observaciones:** estudiante admitido en cohorte 2021-1 PATR en situación 2, estado actual SGA: matriculada.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: "Aprobado".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "aprobado".
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: "Aprobada la solicitud".



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

- La docente Paola Vergara propone: “Aprobado”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “Recomiendo aprobar la solicitud”.

**RESPUESTA:** Aprobado reingreso.

**C. LICENCIATURA EN BIOLOGÍA- Cuatro (4):**

- 1. ANGELICA PAOLA ZAPATA PARDO** Cód. 20032140080 **CONCEPTO PC:** (...) **Se recomienda aprobar el reintegro**, teniendo en cuenta que la estudiante solo tiene pendiente sustentar el trabajo de grado. Para culminar su plan de estudios (...). Observaciones: en acta No. 09 caso 3.4 el CF aprobó la venta extemporánea del pin de reingreso;
- 2. ANDERSSON GILMAR GARZON LÓPEZ** Cód. 20142140056. **CONCEPTO PC:** (...) Considerando que cumple los requisitos estipulados en la normatividad vigente **se avala el reintegro**. Los espacios académicos a cursar son: Electiva extrínseca, TG I y TG II (...). Observaciones: en acta No. 09 caso 3.3 el CF aprobó la venta extemporánea del pin de reingreso.
- 3. ANDRES RICARDO LOPEZ PRECIADO** Cód. 20142140065. **CONCEPTO PC:** (...) Considerando que cumple los requisitos estipulados en la normatividad vigente **se avala el reintegro**. Los espacios académicos a cursar son TG I y TG II (...). Observaciones: en acta No. 09 caso 3.2 el CF aprobó la venta extemporánea del pin de reingreso.
- 4. ADRIANA AYALA FUENTES** Cód. 20081140068. **CONCEPTO PC:** (...) Abandonó sin dar aviso. No se encuentra en prueba académica. **Se sugiere aprobar el reintegro**, toda vez que la estudiante fue admitida para la última cohorte del programa académico de retorno a la U en situación 3. Los espacios académicos a cursar son: Materia Electiva y TG II (...). Observaciones: estudiante admitido en cohorte 2021-1 PATR en situación 3, estado actual SGA: matriculada.



**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: “Aprobado”.
- La profesora Pilar Méndez expresa: “aprobado”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “Aprobada la solicitud”.
- La docente Paola Vergara propone: “Aprobado”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “Recomiendo aprobar la solicitud”.

**RESPUESTA:** Aprobado reingreso, de conformidad con el estudio del proyecto curricular aprobar la generación de los recibos de pago para el periodo académico 2021-1, para los casos 1,2, 3, para el caso 4: aprobado.

**D. LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS EI- Cinco (5):**

- 1. JHON EDISON LOZANO CAMARGO** Cód. 20132165144 **CONCEPTO PC:** (...) **recomienda dar el aval de reingreso** para que culmine su trabajo de grado bajo la modalidad de monografía y dirección de la docente Pilar Méndez asignada por el Consejo Curricular según Acta No. 15 del 27 de julio de 2018 (...). Observaciones: en acta No. 09 caso 3.6 el CF aprobó la venta extemporánea del pin de reingreso;
- 2. ANYI CAROLINA GARCIA TORRES** Cód. 20002165059. **CONCEPTO PC:** (...) La estudiante se encuentra matriculada para este periodo 2021-1 se acogió a la Resolución No. 069-2018 situación 3 (...). Observaciones: estudiante admitida en cohorte 2021-1 PATR en situación 3, estado actual SGA: **matriculada**.
- 3. SOLANGE ELENA PINOCHET SANCHEZ** Cód. 20041165013. **CONCEPTO PC:** (...) La estudiante se encuentra matriculada para este periodo 2021-1 se acogió a la Resolución No. 069-2018 situación 3 (...). Observaciones: estudiante admitida en cohorte 2021-1 PATR en situación 3, estado actual SGA: **matriculada**.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

**4. QUELY MILENA ALARCON CARDENAS** Cód. 20101165004. **CONCEPTO PC:** (...) *La estudiante se encuentra matriculada para este periodo 2021-1 se acogió a la Resolución No. 069-2018 situación 2 (...).* **Observaciones:** estudiante admitido en cohorte 2021-1 PATR en situación 2, estado actual SGA: **matriculada**.

**5. KAREN ANDREA SILVA AGUILAR** Cód. 20111165060. **CONCEPTO PC:** (...) *La estudiante se encuentra matriculada para este periodo 2021-1 se acogió a la Resolución No. 069-2018 situación 2 (...).* **Observaciones:** estudiante admitido en cohorte 2021-1 PATR en situación 2, estado actual SGA: **matriculada**.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: "Aprobado".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "aprobado".
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: "Aprobada la solicitud".
- La docente Paola Vergara propone: "Aprobado".
- El docente Tomás Sánchez expone: "Recomiendo aprobar la solicitud".

**RESPUESTA:** Aprobado reingreso, de conformidad con el estudio del proyecto curricular aprobar la generación del recibo de pago para el período académico 2021-1, para el caso 1,, para los casos 2, 3, 4 y 5: aprobado.

**E. LIC. FÍSICA- Uno (1): 1. PICO RUEDA ESTEBAN** Cód. 20201135039. **CONCEPTO PC:** (...) *Se sugiere aprobar el reingreso (...).* **Observaciones:** este CF no autorizó de manera extemporánea la venta del pin de reingreso, sin embargo fue relacionado en el listado remitido por la Oficina de Admisiones.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**



- La señora Decana indica: "Aprobado".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "aprobado".
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: "Aprobada la solicitud".
- La docente Paola Vergara propone: "Aprobado".
- El docente Tomás Sánchez expone: "Recomiendo aprobar la solicitud".

**RESPUESTA:** Aprobado reingreso, de conformidad con el estudio del proyecto curricular aprobar la generación del recibo de pago para el período académico 2021-1.

**F. LICENCIATURA EN EDU INFANTIL- Uno (1): 1. YULIED LICED CASTRO MILQUEZ** Cód. 20111187012 **Observaciones:** a) **CONCEPTO PC:** (...) *se encuentra realizando el proceso correspondiente del programa transitorio situación 1 (...), b)* estudiante admitida en cohorte 2021-1 PATR en situación 1, estado actual SGA: **terminó materia y matriculado actual periodo**.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: "Aprobado".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "aprobado".
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: "Aprobada la solicitud".
- La docente Paola Vergara propone: "Aprobado".
- El docente Tomás Sánchez expone: "Recomiendo aprobar la solicitud".

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

**RESPUESTA:** Aprobado reingreso.

**G. LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES-** Cuatro (4):

**1. JUANA CABALLERO GALINDO** Cód. 20192255013, Observaciones: **a) CONCEPTO PC:** (...)recomienda la **aprobación de la solicitud de reintegro para el presente periodo académico 2021-1, puesto que cumple con lo establecido en la norma(...), b)** en acta No. 08 caso 4.1 el CF aprobó la venta extemporánea del pin de reingreso;

**2. JOAN AUGUSTO PIEDRAHITA** Cód. 20002155054, **3. JHON GERARDO AGUIRRE PERILLA** Cód. 20021155004 y **4. LUIS ALBERTO CATACOLI JIMENEZ** Cód. 20072155010 Observaciones: **a) PC NO REMITE CONCEPTO,** **b)** sin embargo, los estudiantes están admitidos en cohorte 2021-1 PATR en situación 1 y 3 estado actual SGA: **matriculados**.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: "Aprobado".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "aprobado".
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: "Aprobada la solicitud".
- La docente Paola Vergara propone: "Aprobado".
- El docente Tomás Sánchez expone: "Recomiendo aprobar la solicitud".

**RESPUESTA:** De conformidad con el estudio del proyecto curricular aprobar la generación del recibo de pago para el período académico 2021-1, para el casos 1, para los casos 2, 3 y 4: aprobado, toda vez que fueron aceptados en el PATR cohorte 2021-1 situación 1 y 3 y, el estado es matriculado.

**H. LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS-** Uno (1): **1. ANDRÉS ALFONSO CHAVEZ PINZON** Cód. 20052145067 Observaciones: **a) PENDIENTE CONCEPTO PC,** **b)** sin embargo, es estudiante admitida en cohorte 2021-1 PATR en situación 3, estado actual SGA: prueba académica y **matriculado**.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**



- La señora Decana indica: "Aprobado".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "aprobado".
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: "Aprobada la solicitud".
- La docente Paola Vergara propone: "Aprobado".
- El docente Tomás Sánchez expone: "Recomiendo aprobar la solicitud".

**RESPUESTA:** Aprobado reingreso, toda vez que fue aceptado en el PATR cohorte 2021-1 situación 3 y su estado es matriculado.

**I. LIC. HUMANIDADES Y LC-** Uno (1): **1. BRIGITTE XIMENA MONTENEGRO RINCÓN** Cód. 20152160003 Observaciones: **a) PENDIENTE CONCEPTO PC,** **b)** en acta No. 09 caso 3.5 el CF aprobó la venta extemporánea del pin de reingreso.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: "Aprobado".

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

- La profesora Pilar Méndez expresa: “*aprobado*”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “*Aprobada la solicitud*”.
- La docente Paola Vergara propone: “*Aprobado*”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “*Recomiendo aprobar la solicitud*”.

**RESPUESTA:** Aprobado reingreso, sujeto al envío del estudio por parte del proyecto curricular.

**J. MATEMÁTICAS-** Uno (1): **1. GÓMEZ MORENO NIKOL DAYANA** Cód. 20202167066 Observaciones: **a) PENDIENTE CONCEPTO PC, b) este CF no autorizó de manera extemporánea la venta del pin de reingreso, sin embargo fue relacionado en el listado remitido por la Oficina de Admisiones, sin embargo, al revisar el SGA si estado actual es: **matriculado, tiene inscritos actualmente cuatro (4) espacios académicos.****

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: “*Aprobado*”.
- La profesora Pilar Méndez expresa: “*aprobado*”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “*Aprobada la solicitud*”.
- La docente Paola Vergara propone: “*Aprobado*”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “*Recomiendo aprobar la solicitud*”.



**RESPUESTA:** Aprobado reingreso, sujeto al envío del estudio por parte del proyecto curricular.

**ESPACIOS ACADÉMICOS**

**6 Solicitud de Homologación- cancelación y adición espacios académicos**

**6.1 MARIA CAMILA LAZARO CHARRY** Cód. 20151155057 LEBECS **Solicitud:** (...) *se haga el proceso de homologación... en el proceso de inscripción que se abrió para los estudiantes de la LEBECS por error inscribí sin darme cuenta el espacio PRÁCTICAS DE EDUCACIÓN COMUNITARIA, es un error ya que el espacio ya lo vi en el primer semestre y en concordancia con esto quisiera solicitar la inscripción del Proyecto pedagógico y sistematización de experiencias I (...)* la homologación solicitada es de siete (7) espacios académicos **Motivo:** (...) *La homologación de éstos espacios me va servir para completar la sección de materias obligatorias de mi plan de estudio, lo que me daría paso para poder cumplir con los requisitos en la inscripción del ciclo... si no es posible la inscripción a ciclo, les pido amablemente que expliquen las razones ya que estoy en el derecho de estar debidamente informada y orientada en los siguientes pasos a seguir.(...)* **Contexto:** ingresó: 2015-1, AC: 004/2011 CSU, PE: créditos, EA: matriculado, registra reprobado el espacio académico "MEDIOS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS COMUNICACIONALES" en 2018-1 debiéndola cursar por segunda vez y una asignatura electiva, promedio 3.74, tiene cursado el 50.6%, actualmente tiene inscritos tres (3) espacios académicos entre los que se encuentra el espacio a cancelar.

**Observaciones:** **a)** según la R- 006 de 2021 del CA- Calendario Académico: **Adición**, cambio de grupo de asignaturas y/o espacios académicos. Art 31, 32 Acuerdo 027 de 1993 del C.S.U. (2 Semanas): Hasta abril 05/2021 bajo la responsabilidad de los Coordinadores de Proyectos Curriculares, según solicitudes allegadas, sin embargo, se puede considerar los ocho (8) días adicionales que el CF otorgó según acta No. 01 de 2021 y las cancelaciones según esta resolución es hasta el 16/04/2021 **b)** sobre las homologaciones, este proceso es competencia de los PC.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: “Dar traslado al PC”.
- La profesora Pilar Méndez expresa: “Trasladar con aval del CF al proyecto curricular para que se dé curso a la homologación, cancelación y cambio de espacios académicos”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “Trasladar al PC por competencia con el aval del CF”.
- La docente Paola Vergara propone: “Aprobar la solicitud de cancelación del espacio académico y trasladar al proyecto curricular la homologación de los espacios”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “Recomiendo trasladar al PC por competencia y de conformidad con los plazos fijados por este colegiado”.

**RESPUESTA:** Trasladar con recomendación de aval al Proyecto curricular para dar curso a la homologación y la solicitud de adición del espacio académico, en relación a la cancelación del espacio académico “PRÁCTICAS DE EDUCACIÓN COMUNITARIA” según la R- 006 de 2021 del CA-Calendario Académico es hasta el 16/04/2021 por parte de los coordinadores.



#### b) Solicitud de segundo evaluador

**6.2 ABELARDO RODRÍGUEZ BOLAÑOS** presidente CC PCL Biología, remite para el trámite correspondiente la solicitud de la estudiante **LINA VANESSA PINILLA CAMACHO** Cód. 20141140088 **Solicitud:** (...) 1. Se asigne un segundo evaluador para mis calificaciones obtenidas en la asignatura de Embriología, permitiéndole a dicho docente conocer mis respuestas de los parciales, las respuestas correctas y los criterios con los cuales se valoró el video sobre la clonación y el atlas de embriología que adjunto a este correo. 2. Se me socialicen los criterios empleados por el segundo evaluador y las valoraciones obtenidas en las actividades puestas a consideración.(...) del espacio académico cursado en 2020-3 **EMBRIOLOGÍA**- cód. 5038, **Motivo:** (...) Desconocimiento de los criterios de evaluación implementados... Falta de retroalimentación por parte de la docente de las respuestas correctas de los parciales...Ante el alto índice de reprobación presentado en el último parcial, el cual sólo una persona aprobó, la docente asignó una nueva fecha de presentación para el jueves 4 de marzo cuyas notas obtenidas nunca fueron socializadas(...) Anexa: trabajo "atlas" y enlaces de drive (no tienen acceso) **Contexto:** Ingresó: 2014-1, PE: créditos, AC 004 2011 CSU, EA: Estudiante matriculado, , tiene cursado el 88.3% del plan de estudios, promedio acumulado: 3.4, registra reprobado el espacio académico "EMBRIOLOGÍA" 2020-3 con nota de 2.5, la cual está cursando por segunda vez en 2021-1, actualmente tiene inscritos dos (2) espacios académicos.

**Observaciones:** a) de conformidad con el art. 44 del E-E: (...) El estudiante puede solicitar, por escrito, al profesor la revisión del examen dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la publicación de las calificaciones. El resultado de la revisión es apelable, por escrito, dentro de los cuatro (4) días calendario siguiente ante el consejo de facultad a la cual esté adscrita la asignatura, que nombra dos (2) nuevos profesores calificadores, si lo considera necesario.(...), según las tomas de pantalla inmersas en su comunicación el primer requerimiento fue el 5 de marzo, contestado por la docente el 8 de marzo, la segunda y última solicitud relacionada con los criterios de evaluación fue el 8 de marzo, b) la solicitud de la estudiante fue remitida por el PC el 26 de marzo, la comunicación de la estudiante fue remitida el 11 de marzo al PC.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: “Aprobado”.
- La profesora Pilar Méndez expresa: “Avalar proceso de asignación de segundo evaluador”.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “Avalar la solicitud de segundo evaluador”.
- La docente Paola Vergara propone: “Avalar la solicitud del segundo evaluador”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “Por el cotejo de las fechas y en atención al debido proceso, recomiendo la designación de los evaluadores, según lo ordena la norma”.

**RESPUESTA:** Aprobada la designación de segundo evaluador, conforme lo establecido en el art. 44 del E-E.

**c) Solicitud de novedad de nota 2018-3 y 2020-1- pregrado Generalidades:** en lo que respecta a la autorización de novedades de notas, el Estatuto Estudiantil en su art. 45 indica: “Aclaración de calificaciones. Pasada la fecha para corregir notas por revisión, los profesores no pueden hacer cambios de calificaciones, **salvo que se compruebe error aritmético en los cálculos con reconocimiento expreso del profesor en carta dirigida al Consejo de Facultad** antes de iniciarse el siguiente período académico que el estudiante deba cursar. En estos casos el cambio debe ser autorizado por el Consejo de Facultad que administra la asignatura en referencia, previo el visto bueno del director de departamento y del coordinador del programa respectivo. Los cambios de calificaciones no se pueden autorizar después de iniciadas las clases de un período académico”.

**6.3 ABELARDO RODRÍGUEZ BOLAÑOS** Coordinador PCLB, Solicitud: (...) aprobación para el ingreso en el sistema de las siguientes novedades de notas (...):

**A. ANGELA MARIA CABUYA LAMPREA** Cód. 20172140007 y **ELIANA MILENA SANCHEZ JUISA** Cód. 20172140089 **Novedad:** (...) Homologación con el espacio académico del plan de estudios de las estudiantes (cód. 5014) (...) del espacio académico **PSICOLOGÍA DEL APRENDIZAJE** Cod. 5014 para el periodo académico 2018-3 **Motivo:**(...)cursaron la asignatura en el grupo ofertado para el nuevo plan de estudios del PCLB, sin embargo, el sistema no realizó la homologación de manera automática, probablemente porque las estudiantes reprobaron la materia en el periodo anterior (2018 1) (...). Anexa histórico de notas. **Observaciones:** al revisar el histórico de notas de las estudiantes, la asignatura registra cursada y reprobada en 2018-1.



**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: “Solicitar soportes al PC”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “Aprobar la solicitud de la estudiante en tanto que como lo anexa el presidente del CC las estudiantes aprobaron el espacio pero ha ocurrido un error en el sistema por lo tanto es importante que se apruebe la solicitud”.
- La docente Paola Vergara propone: “Aprobar la solicitud luego de arreglar la novedad de la nota”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “En el reporte de notas se registra que las estudiantes perdieron la asignatura pero que habilitaron. Los datos acopiados no permiten colegir que hayan aprobado la asignatura, así que, recomiendo devolver al PC para que con los soportes (de aprobación de las asignaturas) este colegiado pueda autorizar el registro de las novedades, si a ello hubiere lugar.”.

**RESPUESTA:** Solicitar al proyecto curricular los soportes de la aprobación de la asignatura, para determinar toda vez que, según el SGA registra reprobada por parte de las estudiantes en el 2018-1.

**B. TREINTA Y DOS (32) ESTUDIANTES FCE** **Novedad:** (...) Eliminación observación **HABILITÓ** (...) del espacio académico **POLÍTICA EDUCATIVA** Cod. 22523 para el periodo académico 2020-1 a cargo del docente Wilson González Cely **Motivo:**(...)El docente a cargo del espacio académico solicita la eliminación de la observación, teniendo en cuenta que



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

debido a un error de digitación, ingresó el último corte en la casilla de habilitación, el docente en su momento corrigió las notas ingresándolas en la casilla correspondiente, sin embargo, el sistema dejó la observación HABILITÓ a todos los estudiantes (...). Anexa comunicación del docente.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: “Aprobado”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “Avalar la solicitud”.
- La docente Paola Vergara propone: “Aprobar la solicitud, dado que fue un error de digitación”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “Recomiendo aprobar la solicitud”.

**RESPUESTA:** Aprobado el retiro de la observación “habilitó” de conformidad con lo indicado por el docente a cargo de la asignatura.

#### b) Solicitud de orientación procedimientos y lineamientos- desarrollo de las actividades académicas

**6.4 ORLANDO SILVA BRICEÑO** presidente CC LCS **Solicitud:** (...) procedimientos y lineamientos a seguir en términos legales y normativos para darle continuidad al desarrollo de las actividades académicas, con relación a las discrepancias que se viene dando con el estudiante Juan Camilo Barreto Gutiérrez código 20151155070, por supuestos hechos de violencia sexual.(...) **Motivo:** (...) en las sesiones de clase del periodo académico 2021-01 que ha tenido el estudiante, se han presentado confrontaciones por el chat de las sesiones, o por medio de la apertura del micrófono, como también de los grupos de WhatsApp de las asignaturas, entre un grupo de estudiantes que rechazan la presencia del señor Barreto en las mismas, impidiendo que los docentes realicen en buen término las clases.(...) Anexa: oficio dirigido a docente LCS.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:



- La señora Decana indica: “Tema tratado en plenaria”.
- La profesora Pilar Méndez expresa: “Tratado en plenaria”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “Tema tratado en la plenaria”.
- La docente Paola Vergara propone: “Tratado en plenaria”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “Caso tratado en plenaria del Consejo”.

**RESPUESTA:** Tema tratado en plenaria virtual.

#### TRABAJO DE GRADO

##### 7 a) Solicitud de aval para culminar TG

**7.1 SEBASTIÁN MATALLANA RINCÓN** Cód. 20142150104 PCLQ **Solicitud:** (...) Aval de consejo de facultad para la terminación del trabajo de grado que estoy realizando en la Universidad de los Andes en el departamento de Química (...). Anexa aval del CC del 3/09/2019. **Contexto:** Ingresó: 2014-3, PE: créditos, AC 004 2011 CSU, EA: **Estudiante en vacaciones**, tiene cursado el 98.8% del plan de estudios (según el SGA tiene pendiente por cursar 3 créditos OB), promedio acumulado: 3.8, registra reprobado TG II 2020-3 debiéndola cursar por segunda vez y un espacio académico electiva. **Observaciones:** **a)** no expone argumentos ni soportes de fuerza mayor, **b)** según aval del CC en 2019- septiembre el CC PLQ: (...) avala la solicitud de movilidad académica para la realización de su TG en la U. de los Andes en la modalidad de investigación-

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

*innovación (...), c) al revisar su histórico de pagos se evidencia que para 2021-1 se le generó recibo de matrícula el cual venció el 15/03/2021.*

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: *“Niego la solicitud por cuanto no hay soportes que puedan considerarse como fuerza mayor”.*
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Negado. No hay soportes de fuerza mayor”.*
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Solicitarle al estudiante soportes o argumentos de fuerza mayor para que de esta manera se logre tomar una decisión”.*
- La docente Paola Vergara propone: *“Solicitarle al estudiante los soportes y al PC un informe de avances en el trabajo de grado”.*
- El docente Tomás Sánchez expone: *“No hay razones de fuerza mayor que permitan avalar la solicitud, además, el trabajo de grado fue avalado en septiembre de 2019, habiendo transcurrido mucho más del tiempo estipulado en las normas vigentes”.*

**RESPUESTA:** Negado, solicitarle al estudiante que, en un término no mayor a cinco (5) días adjunte soportes de fuerza mayor, al proyecto curricular solicitar informe académico en específico sobre el desarrollo y avance del trabajo de grado, para determinar.

**b) Entrega de concepto de evaluación de TG postulados a distinción laureada**

**7.2 PILAR MENDEZ RIVERA** - Coordinadora Comité de investigaciones FCE, entrega concepto de evaluación del trabajo de grado titulado: *“DE BARRO Y PALABRA, MUJER TIERRA Y VOZ”* por **DAYAN NATHALY PRIETO MUÑOZ**. LEBEEA. Concepto: **Laureada.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**



- La señora Decana indica: *“Continuar con los procesos administrativos”.*
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Formalizar acto administrativo”.*
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“adelantar los diferentes procesos administrativos”.*
- La docente Paola Vergara propone: *“Adelantar los procesos pertinentes”.*
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo proceder a realizar el acto administrativo a que haya lugar”.*

**RESPUESTA:** Elaborar el acto administrativo correspondiente.

**MATRÍCULA**

**8 a) Solicitud de generación recibo de matrícula -2021-1 postgrados- exoneración por ECAES**

**8.1 CARMEN HELENA GUERRERO NIETO** Coordinadora MEC **Solicitud:** (...) autorizar a quien corresponda otorgar aval para la generación del recibo de pago de matrícula 2021-1 con beneficio ECAES(...) para el periodo académico 2021-1 al estudiante **ERIK SEBASTIAN BARRIOS HERNANDEZ** -20211191002 **Motivo:** (...)se encuentra en proceso de grado (ceremonia abril) en la Licenciatura en Física y como admitido a la Maestría en el actual periodo ... la situación de emergencia sanitaria ha provocado que muchos de nuestros estudiantes no tengan la capacidad económica para pagar su

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

*matrícula (...)* No anexa soportes **Contexto 1:** registra en el SGA como estudiante de la MEC para el periodo académico 2021-1 con el estado "Estudiante en Vacaciones", **Contexto 2: estudiante PCLF** (20071135005): ingresó: 2007-1, PE: horas, EA: **terminó materias y matriculado actual periodo**, no registra reprobados espacios académicos, última asignatura cursada: **2016-3**.

**Observaciones:** **a)** el estudiante se encuentra inscrito en la primera sesión de grados (30 de abril) para obtener su título de pregrado, **b)** de conformidad con el acuerdo 004 de 2006 del CSU, art 40: (...) *Exonerar de los derechos de matrícula en los programas de posgrado en la Universidad a los estudiantes **egresados de pregrado**, que se distinguen por su desempeño y alto puntaje en la presentación de las pruebas ECAES, según reglamentación que expida el Consejo Académico de la Universidad(...)*, c) en ese sentido el CA mediante el acuerdo 02 de 2019, el cual modifica en lo pertinente el ac 010 de 2006 del CA en su art 1° establece: (...) *Serán beneficiarios de este incentivo, aquellos **estudiantes egresados** de cada proyecto curricular a nivel profesional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, que se destaquen con los mejores puntajes del resultado global del Examen de Estado de Calidad de la Educación Superior (SABER PRO o el que haga sus veces), siempre y cuando se ubiquen por encima del promedio nacional, soportándolo con la certificación expedida por el ICFES y el reporte individual de resultados(...)*, adicionalmente el art. 3° establece: (...) *El estudiante beneficiario del mencionado estímulo, **tiene un plazo máximo de tres (3) años a partir de la obtención del título de pregrado** para hacer uso del mismo (...)* **d)** así mismo, según el decreto 1001 de 2006 del MEN, art 1: (...) *Para ingresar formalmente a los programas de especialización, maestría y doctorado **es indispensable haber culminado estudios de pregrado y haber obtenido el título correspondiente**. La institución titular del programa determinará el título requerido para tal fin(...)*, **e)** por último la OAJ (en comunicación anexa por el PC) establece entre otros aspectos respecto al caso: (...) *según lo informado en la solicitud, **el estudiante no ha obtenido el título de pregrado, toda vez que se encuentra como "estudiante en terminación de materias", por lo que, siendo así, no cumpliría con el requisito previsto en el Acuerdo 10 de 2006 y en el Acuerdo 02 de 2019 para ser beneficiario de la exención en el 100% de la matrícula por mejor SABER PRO**, esto es, la obtención del título de pregrado (...)*.



#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: "Niego la solicitud por cuanto el estudiante no cumple con los requisitos."
- La profesora Pilar Méndez expresa: "El estudiante debe postergar su intención de matrícula al posgrado hasta poder adjuntar su título de pregrado para obtener el incentivo".
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: "Es entendible la situación del estudiante Y que viven cientos de estudiantes, sin embargo y acorde con la norma no se puede aprobar la solicitud".
- La docente Paola Vergara propone: "Según la normativa, el estudiante todavía no es egresado y desde esa perspectiva no puede acceder al beneficio".
- El docente Tomás Sánchez expone: "Según la normativa nacional (a la que se subsume la institucional), el estudiante no cumple con los requerimientos de ingreso a un programa de posgrado, en virtud de lo cual no se le podría aprobar la solicitud, hasta tanto cumpla este requisito".

**RESPUESTA:** Negado, de conformidad con el análisis presentado.

#### **b) Solicitud de generación recibo de matrícula -2021-1 -pregrado**

**8.2 ANDRES FELIPE GARCIA ULLOA** Cód. 20131135003 PCLF **Solicitud:** (...) *generación de recibo de pago(...)* periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) *soy estudiante que acabó materias y me encuentro realizando el trabajo de grado, el sistema no me generó el recibo, hable con mi proyecto curricular y se logró hacerlo, pero desafortunadamente con fecha*

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

del 18 de marzo y lo pude descargar el día 19 en la madrugada(...) **No anexa soportes Contexto:** ingresó: 2013-1, PE: Créditos, EA: **estudiante en vacaciones**, no registra reprobados espacios académicos, tiene: 96.3% del plan de estudios, cursado el última asignatura cursada: **2019-1**.

**Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos, pagó matrícula en 2019-3 y 2020-3 pero no inscribió espacios académicos (en 2020-1 no tiene recibo matrícula), en 2021-1 no renovó matrícula (venció 18-03-2021), **b)** previo informe solicitado al PC, entre otros informa: (...)únicamente le falta presentar el trabajo de grado dado que por la pandemia ha tenido dificultades y por los problemas de salud que presentó su director el Profesor José Manuel Flórez Pérez, el periodo académico 2020-3 estuvo como estudiante regular. **Por lo anterior sugiero que el requerimiento sea viable (...).**

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: "Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "Aprobado teniendo en cuenta el nivel de avance en su plan de estudios".
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: "Avalar la solicitud de la estudiante".
- La docente Paola Vergara propone: "Avalar la solicitud".
- El docente Tomás Sánchez expone: "Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo del estudiante, aprobar la solicitud".



**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con el concepto del proyecto curricular.

**8.3 ESTHER MARIA GUERRA YATE** Cód. 20122160058 LEBEHL **Solicitud:** (...) recibo de pago de forma extemporánea(...) periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) el día 15/03 que tenía asignado para cancelarlo hubo un problema en el banco de Occidente y No pude pagarlo(...) **No anexa soportes Contexto:** ingresó: 2012-3, PE: Créditos, EA: **estudiante en vacaciones**, registra reprobado un espacio académico electivo, tiene: 97.1% del plan de estudios, cursado el última asignatura cursada: **2019-3**.

**Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos, pagó matrícula en 2020-1 y 2020-3 pero no inscribió espacios académicos, en 2021-1 no renovó matrícula (venció 15-03-2021), **b)** previo informe solicitado al PC, entre otros informa: (...) le hace falta para culminar su plan de estudios: 4549 – Trabajo de Grado I, 4556 – Trabajo de Grado II... El Consejo Curricular en su sesión del 27 de febrero de 2020 – Acta No. 002-2020, aprobó el anteproyecto de grado en la modalidad monografía... bajo la dirección del docente Edgar Alfonso Ramírez... El director informa que le abrió a la estudiante un documento digital para que subiera su anteproyecto y le solicitó que realizará algunas correcciones al documento, sin embargo, a la fecha la estudiante no las ha realizado. La última comunicación del docente con la estudiante fue el 21 de marzo de 2020... Teniendo en cuenta la información suministrada por el director y considerando que la estudiante lleva un año sin reportar avances en el proyecto de grado. Se recomienda, previa autorización del Consejo de Facultad, **la venta extemporánea del pin de reingreso para el 2021-1 (...).**

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: "Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "Avalado".
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: "Avalar la solicitud de la estudiante".
- La docente Paola Vergara propone: "Avalar la solicitud".

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo de la estudiante, aprobar la solicitud”*.

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con lo informado por el proyecto curricular, para la culminación de su trabajo de grado.

**8.4 LUIS FERNANDO CORTÉS TORO** Cód. 20142135063 PCLF **Solicitud:** (...) expedición extemporánea del recibo de pago de matrícula (...) periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) por motivos personales que se salieron de mis manos no puede cancelar en las fechas establecidas. Me faltan las materias de trabajo de grado... me urge pasar el PTG modalidad monografía con los profesores Nelson Forero y Camilo Jiménez como directores interno y externo,(...) **No anexa soportes** **Contexto:** ingresó: 2014-3, PE: Créditos, EA: **estudiante en vacaciones**, registra reprobado un espacio académico electivo, tiene: 96.3% del plan de estudios (según el SGA tiene pendiente por cursar 6 créditos OB), última asignatura cursada: **2019-3**.

**Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos pagó matrícula en 2020-1 y 2020-3 pero no inscribió espacios académicos, en 2021-1 no renovó matrícula (venció 15-03-2021), **b)** previo informe solicitado al PC, entre otros informa: (...)únicamente le falta presentar su trabajo de grado esto debido a los problemas de pandemia se le ha dificultado el desarrollo del mismo, en el año 2020-1 y 2020-3 estuvo como estudiante regular por lo que se considera viable la autorización de la expedición de un nuevo recibo de pago para que logre culminar su trabajo de grado (...).

**CONSIDERACIONES GENERALES:**



- La señora Decana indica: *“Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios”*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Avalado”*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Avalar la solicitud del estudiante”*.
- La docente Paola Vergara propone: *“Avalar la solicitud”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo del estudiante, aprobar la solicitud”*.

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con el concepto del proyecto curricular.

**8.5 LEIDY CAMILA ORTEGA ROZO** Cód. 20151135396 PCLF **Solicitud:** recibo de pago de matrícula periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) por me aparece en Córdor, teniendo en cuenta que ya no estoy viendo materias y en estado actual aparece lo siguiente: No reportó notas de sem. activo(...) **No anexa soportes** **Contexto:** ingresó: 2015-1, PE: Créditos, EA: **no reportó notas semestre activo**, no registra reprobados espacios académicos, tiene: 96.3% del plan de estudios (según el SGA tiene pendiente por cursar 6 créditos OB), última asignatura cursada: **2019-3**.

**Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos pagó matrícula en 2020-1 y 2020-3 pero no inscribió espacios académicos, para el periodo académico 2021-1 no tiene generado recibo de matrícula **b)** previo informe solicitado al PC, entre otros informa: (...)únicamente le falta presentar su trabajo de grado esto debido a los problemas de pandemia se le ha dificultado el desarrollo del mismo, en el año 2020-3 estuvo como estudiante regular por lo que se considera viable la autorización de la expedición de un nuevo recibo de pago para que logre culminar su trabajo de grado y así pueda obtener su título(...).



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: *“Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios”*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Avalar solicitud”*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Avalar la solicitud de la estudiante”*.
- La docente Paola Vergara propone: *“Avalar la solicitud”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo de la estudiante, aprobar la solicitud”*.

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con el concepto del proyecto curricular.

**8.6 DEYVID LEONARDO GUTIERREZ LOPEZ** Cód. 20142188035 LEA **Solicitud:** (...) *fecha extemporánea del pago del recibo(...)* periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) *no tenía conexión a Internet y una falla eléctrica que permaneció durante una semana no me pude generar el recibo de pago y realizar la debida consignación... me queda tan sólo el 20% de carrera por cursar (...)* **No anexa soportes Contexto:** ingresó: 2014-3, PE: créditos, EA: **estudiante en vacaciones**, registra reprobados los espacios académicos de "SEGUNDA LENGUA I - FRANCÉS" en 2017-3, 2018-3 y 2019-3 debiéndola cursar por cuarta vez, "SEGUNDA LENGUA II - FRANCÉS" en 2019-1 y "CÁTEDRA DE CONTEXTO" en 2018-1 debiéndolas cursar por segunda vez y una asignatura electiva, tiene: 80% del plan de estudios (según el SGA tiene pendiente de cursar 16 créditos OB, 9 créditos OC, 10 créditos EE ), última asignatura cursada: **2020-3**.

**Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos para el periodo 2020-1 realizó únicamente el pago de matrícula por seguro estudiantil (**la segunda cuota venció el 28/08/2020**), **sin embargo, cursó y aprobó 3 espacios académicos**, para 2021-1 el recibo de pago venció el 15/03/2021, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor, **c)** previo informe solicitado al PC, entre otros informa: (...) *el estudiante al pagar la primera cuota, se evidencio el pago y su estado fue MATRICULADO, por esta razón pudo ver asignaturas en ese periodo académico... respeto a la expedición del recibo 2021-01; revisando su historia académica tiene un promedio de 3.77 y ha estado durante tres periodos en prueba académica(...)*.



#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: *“Aprobado”*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Aprobado teniendo en cuenta el nivel de avance en su plan de estudios”*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Avalar la solicitud del estudiante”*.
- La docente Paola Vergara propone: *“Avalar la solicitud”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Considerando las condiciones relacionadas, aunque no hay soportes de fuerza mayor, recomiendo aprobar la solicitud”*.

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2020-1 y 2021-1, de conformidad con el concepto del proyecto curricular.

**8.7 MÓNICA YULIETH BERMUDEZ ARENAS** Cód. 20122155155 LEBECS **Solicitud:** (...) *acceder al recibo de pago Extemporáneo(...)* periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) *por cuestiones temporales estuve apartada de los asuntos académicos y el tiempo para cancelar el seguro académico se me venció, actualmente estoy presentándome a pasantías, pues los únicos créditos que me hacen falta son los de Proyecto de grado (...)* **No anexa soportes Contexto:** ingresó: 2012-



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

3, PE: créditos, EA: **estudiante en vacaciones**, no registra reprobados espacios académicos, tiene: 98.1% del plan de estudios (según el SGA tiene pendiente de cursar 3 créditos OB), última asignatura cursada: **2019-3**.

**Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos de matrícula en 2020-1 y 2020-3 pagó matrícula pero no inscribió espacios académicos, para 2021-1 el recibo de pago venció el 15/03/2021, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor, **c)** previo informe solicitado al PC, entre otros informa: (...) *Pendiente por cursar los espacios Seminario de Grado y Trabajo de grado, cuyas notas las da la modalidad de grado que desarrolle la estudiante... En el Sistema no registra ninguna modalidad de grado aprobada por Consejo Curricular... Consideramos que debería ser viable el requerimiento de la estudiante, para que realice los trámites para optar y desarrollar su modalidad de grado (...).*

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: “Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios.”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “Avalar la solicitud de la estudiante”.
- La docente Paola Vergara propone: “Avalar la solicitud”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo de la estudiante, aprobar la solicitud”.



**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con el concepto del proyecto curricular.

**8.8 JENNIFFER LYZETH RINCÓN BERNAL** Cód. 20082145035 LEBEM **Solicitud:** (...) *generación del Recibo(...)* periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) *continuar con la gestión adelantada para culminar mis estudios universitarios, y dada la anomalía académica no solo de la Universidad sino de la red de Colegios Públicos de Bogotá donde actualmente se adelantan las pasantías de la Facultad y en específico desde mi proyecto curricular LEMA, he estado atenta del Sistema de Gestión Académica plataforma donde se genera el Recibo de Pago el cual no fue expedido para el periodo 2021-I(...)* **No anexa soportes Contexto:** ingresó: 2008-3, PE: horas, EA: **no reportó notas semestre activo**, registra reprobado los espacios académicos " SEMINARIO DE GRADO I" y "SEMINARIO DE GRADO II" en 2015-3 y 2016-3, debiéndolas cursar por tercera vez, tiene: 95.65% del plan de estudios, última asignatura cursada: **2020-1**.

**Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos, pagó matrícula en 2020-3 pero no inscribió espacios académicos, para 2021-1 no tienen generado recibo de pago, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor, **c)** previo informe solicitado al PC, entre otros informa: (...) *Espacios académicos pendientes por cursar...Seminario de grado I y Seminario de grado II... solicitado Modalidad especial en tres oportunidades para estos espacios y no las ha aprobado, no ha cumplido con los compromisos dados... no tiene trabajo de grado aprobado, dado que no ha entregado una propuesta de proyecto de grado...Se sugiere que el Consejo de Facultad tome una decisión bajo la normatividad vigente (...).*

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: “Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios”.
- La profesora Pilar Méndez expresa: “Aprobado dado avance en la carrera”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “Avalar la solicitud de la estudiante”.
- La docente Paola Vergara propone: “Avalar la solicitud”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo de la estudiante, aprobar la solicitud”.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con su avance del plan de estudios y, de considerando lo informado por el proyecto curricular recomendar a dicha instancia el seguimiento al estudiante para que culmine su proceso formativo.

**8.9 Tratado acta No 09 caso 8.4 ORLANDO SILVA BRICEÑO** coordinador PC LCS, remite informe académico sobre el estudiante **JEFFERSON MENDEZ DUARTE** Cód. 20131155116, indicando entre otros aspectos: (...) *I e hacen falta las notas del Seminario de Grado y Trabajo de Grado para culminar su plan de estudios. Las notas faltantes se dan con la culminación de la modalidad de grado que el estudiante esté desarrollando... de acuerdo con la circular del PROCEDIMIENTO PARA LA RENOVACIÓN DE LA MATRÍCULA (2021- I,...emitido por la Vicerrectoría Académica, en la Situación N° 2: "Estudiantes que finalizaron el periodo académico 2020 – I y que por distintas causas no renovaron su matrícula en el segundo semestre académico del año 2020, este grupo de estudiantes, deben solicitar reintegro dentro de las fechas establecidas en el calendario académico" Solicitud: (...) recibo de pago de forma extemporánea(...) Contexto: ingresó: 2013-1, PE: Créditos, EA: Abandono- no renovó matrícula, no registra reprobados espacios académicos, tiene: 98.1% del plan de estudios, última asignatura cursada: 2019-1.*

**Observaciones:** **a)** revisando su histórico de pagos ha pagado en 2019-3 y 2020-1 ha pagado matrícula sin inscribir espacios académicos, para 2020-3 ni 2021-1 se le ha generado recibo de pago, **b)** en acta 09 solicita recibo de pago, este CF determina solicitar al PC informe sobre la situación académica del alumno relacionada con el desarrollo del trabajo de grado y los inconvenientes presentados y, si presenta espacios académicos pendientes por cursar.



#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: *"Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios"*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *"Aprobado dado avance en la carrera"*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *"Avalar la solicitud del estudiante"*.
- La docente Paola Vergara propone: *"Avalar la solicitud"*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *"Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo del estudiante, aprobar la solicitud"*.

**RESPUESTA:** Aprobada la venta extemporánea del pin de reingreso para 2021-1, de conformidad con el concepto del proyecto curricular y su situación académica.

**8.10 JAVIER LEONARDO VASQUEZ DUEÑAS** Cód. 20081145038 LEMA **Solicitud:** (...) *expedir un nuevo recibo de pago extemporáneo (...) periodo académico 2021-1* **Motivo:** (...) *vivó en el municipio de Soacha (Cundinamarca) y por esta zona existían dos entidades del banco de occidente y pensando que todavía estas sedes existían me lleve la sorpresa que las quitaron. Desde el viernes he estado tratando de pagarlo y ayer fui a metro Sur de Soacha a cancelar el recibo y me informaron que no existía esa entidad que tocaba en Bogotá (...)* **No anexa soportes** **Contexto:** ingresó: 2008-1, PE: Horas, EA: **estudiante en vacaciones**, registra reprobado un espacio académico electivo, tiene: 95,65% del plan de estudios, última asignatura cursada: **2020-1**.

**Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos para 2021-1 se le han generado dos (2) recibos de pago el primero venció el 15/03/021, el segundo atendiendo los lineamientos del CF en desarrollo del acta No 01 de 2021, se le genera por parte del PC con fecha límite de pago 29/09/021 el cual no registra pago, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: *“Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios”*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Aprobado dado avance en la carrera”*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Avalar la solicitud del estudiante”*.
- La docente Paola Vergara propone: *“Avalar la solicitud”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo del estudiante, aprobar la solicitud”*.

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con el avance del plan de estudios.

**8.11 KAREN MASIEL BERNAL PÉREZ** Cód. 20122140038 PCLB **Solicitud:** (...) *Recibo de Pago presente(...)* periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) *inconveniente y se me pasaron las fechas para pagar el presente semestre(...)* **No anexa soportes** **Contexto:** ingresó: 2012-2, PE: Créditos, EA: **Estudiante en vacaciones**, registra reprobados dos (2) espacios académicos electivos, tiene: 90.1% del plan de estudios (según el SGA tiene pendiente 14 créditos OB, 2 créditos EI), última asignatura cursada: **2020-3**.

**Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos se evidencia que no renovó matrícula: 2014-3, 2015-1 / 2016-1 / 2019-1, 2019-3, para 2021-1 el sistema le generó recibo de matrícula con fecha de pago 15-03-2021 no lo canceló, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:



- La señora Decana indica: *“Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios”*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Aprobado dado avance en la carrera”*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Avalar la solicitud del estudiante”*.
- La docente Paola Vergara propone: *“Avalar la solicitud”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo de la estudiante, aprobar la solicitud”*.

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con el avance del plan de estudios.

**8.12 YENNIFER VERA MEDINA** Cód. 20151140373 PCLB **Solicitud:** (...) *me genere si es posible el recibo de pago(...)* periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) *estudiante de licenciatura en biología realizando trabajo de grado, esto hace que en el sistema no aparezca la nota de la materia cursada y de que no se me haya generado un recibo... poder terminar trabajo de grado dos(...)* **No anexa soportes** **Contexto:** ingresó: 2015-1, PE: Créditos, EA: **no reportó notas semestre activo**, no registra reprobados espacios académicos, tiene: 93.8% del plan de estudios (según el SGA tiene pendiente por cursar 10 créditos OB), última asignatura cursada: **2020-3**. **Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos para 2021-1 no se le generó recibo de matrícula, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: *“Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios”*.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

- La profesora Pilar Méndez expresa: “Aprobado dado avance en la carrera”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “Avalar la solicitud del estudiante”.
- La docente Paola Vergara propone: “Avalar la solicitud”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo de la estudiante, aprobar la solicitud”.

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con su avance del plan de estudios.

**8.13 OSCAR YESID RAMOS GUERRERO** Cód. 20181135063 PCLF **Solicitud:** (...) nuevo recibo de pago o en su defecto que se habilita la plataforma para realizar de nuevo el pago del seguro estudiantil (...) periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) realicé el pago y al proyecto les sale que yo ya pagué y por consiguiente aparezco como activo, sin embargo en cóndor me sale que estoy en vacaciones y es por eso que no pude inscribir materias. Luego de muchos correos la oficina de tesorería me comunica que el pago no aparece registrado(...) **No anexa soportes Contexto:** ingresó: 2018-1, PE: Créditos, EA: **Estudiante en vacaciones**, registra reprobados los espacios académicos " SISTEMAS COMPUTACIONALES I" en 2019-1, " CÁLCULO INTEGRAL" en 2020-3 debiéndolas cursar por segunda vez y "ELECTRICIDAD Y MAGNÉTISMO" en 2020-3 la cual tiene **inscrita en el 2021-1**, tiene: 43.6% del plan de estudios, última asignatura cursada: **2020-3. Observaciones: a)** revisando el histórico de pagos para 2021-1 el sistema le generó recibo de matrícula con fecha de pago 15-03-2021 y luego con fecha 18-03-2021 pero no lo canceló, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**



- La señora Decana indica: “Aprobado”.
- La profesora Pilar Méndez expresa: “Aprobado”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “Avalar la solicitud del estudiante”.
- La docente Paola Vergara propone: “Avalar la solicitud”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “Considerando las condiciones relacionadas, aunque no hay soportes de fuerza mayor, recomiendo aprobar la solicitud”.

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1.

**8.14 MANUEL GUILLERMO OSPINA LEON** Cód. 20091135035 PCLF **Solicitud:** (...) ampliación para el pago de la matrícula(...) periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) por motivos de aislamiento me correspondió de manera obligatoria quedarme en el lugar donde me encontraba visitando a un familiar, ya que este dio positivo para el Sars Covid 19, explicó que en este lugar no cuenta con conexión a internet lo cual dificultó mi comunicación en todos los aspectos(...) **No anexa soportes Contexto:** ingresó: 2009-1, PE: horas, EA: **no reporto notas semestre activo**, no registra reprobados espacios académicos, tiene aproximadamente: 100% del plan de estudios, última asignatura cursada: **2015-3. Observaciones: a)** revisando el histórico de pagos para 2021-1 no tiene generado recibo de matrícula, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: “Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios”.
- La profesora Pilar Méndez expresa: “Avalar solicitud”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “Avalar la solicitud del estudiante”.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

- La docente Paola Vergara propone: *“Avalar la solicitud”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo del estudiante, aprobar la solicitud”*.

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con su avance del plan de estudios.

**8.15 BRAYAN STEVEN MATALLANA VARGAS** Cód. 20201135053 PCLF **Solicitud:** (...) *segundo recibo correspondiente a la matrícula y seguro del semestre en curso.(...) periodo académico 2021-1* **Motivo:** (...) *el equipo que uso para los asuntos de la universidad presentó una falla, a lo que lo tuve que enviar a revisar e intervenir y hasta el día 18 de marzo me fue entregado de nuevo, debido a esto el recibo sólo se pudo imprimir hasta el día 19 de marzo donde la última fecha de pago ya estaba vencida.(...)* **No anexa soportes** **Contexto:** ingresó: 2020-1, PE: créditos, EA: **estudiante en vacaciones**, registra reprobados los espacios académicos "ÁLGEBRA LINEAL" y "MECÁNICA CLÁSICA I" en 2020-3 debiéndola cursar por tercera vez, tiene el 12.5% del plan de estudios, última asignatura cursada: **2020-3. Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos para 2021-1 el sistema le generó recibo de matrícula con fecha de pago 15-03-2021 no lo canceló, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: *“Aprobado”*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Aprobado”*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Avalar la solicitud del estudiante”*.
- La docente Paola Vergara propone: *“Avalar la solicitud”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Considerando las condiciones relacionadas, aunque no hay soportes de fuerza mayor, recomiendo aprobar la solicitud”*.



**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1.

**8.16 YOHAN FERNANDO VANEGAS RODRÍGUEZ** Cód. 20141188018 LEA **Solicitud:** (...) *fecha extra temporánea para el pago del recibo(....) periodo académico 2021-1* **Motivo:** (...) *retraso en los tiempos de la cancelación del programa de conectividad el recibo fue bloqueado y ahora se encuentra vencido.(...)* **No anexa soportes** **Contexto:** ingresó: 2014-1, PE: Créditos, EA: **Estudiante en vacaciones**, registra reprobados dos (2) espacios académicos electivos, tiene: 96.5% del plan de estudios (según el SGA tiene pendiente 4 créditos OB, 4 créditos EE), última asignatura cursada: **2020-3. Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos para 2021-1 el sistema le generó recibo de matrícula con fecha de pago 15-03-2021 no lo cancelo, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: *“Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios”*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Aprobado teniendo en cuenta el avance en la carrera”*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Avalar la solicitud del estudiante”*.
- La docente Paola Vergara propone: *“Avalar la solicitud”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo del estudiante, aprobar la solicitud”*.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con su avance del plan de estudios.

**8.17 ANGIE KATERINE GÓMEZ GUTIERREZ** Cód. 20141160032 LEBEHL **Solicitud:** (...) *me sea generado de manera extemporánea mi recibo de matrícula del semestre actual(...)* periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) *No recibí una respuesta a dicha solicitud en los tiempos establecidos y los canales de comunicación no me sirven porque trabajo todo el día y no puedo comunicarme por medio de Meet(...)* **No anexa soportes Contexto:** ingresó: 2014-1, PE: Créditos, EA: **No reportó notas semestre activo**, registra reprobados un (1) espacio académico electivo, tiene: 97.1% del plan de estudios (según el SGA tiene pendiente 5 créditos OB), última asignatura cursada: **2019-3. Observaciones: a)** revisando el histórico de pagos se evidencia que en 2020-1 y 2020-3 pagó matrícula más no registra inscritos espacios académicos, para 2021-1 no tiene generado recibo de matrícula, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: *“Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios”.*
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Aprobado”.*
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Avalar la solicitud de la estudiante”.*
- La docente Paola Vergara propone: *“Avalar la solicitud”.*
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo de la estudiante, aprobar la solicitud”.*

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con su avance del plan de estudios.



**8.18 DANIELA RAMIREZ MONSALVE** Cód. 20132160128 LEBEHL **Solicitud:** (...) *me generen un recibo de pago extracurricular (...)* periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) *culminar la última fase de mi carrera profesional... en el año 2019... decidí vincularme a la modalidad de grado investigación innovación en el Proyecto Acacia (que resultó siendo pasantía y a su vez investigación) con las profesoras Miriam Borja y Dora Inés Calderón... tuve diferentes inconvenientes para desarrollar de manera satisfactoria la entrega y que ahora se forja como problemática respectiva la demora para sustentación... se habían generado los recibos de pago y dejé pasar las fechas, por tal motivo, según dicen me encuentro en estado de “abandono” (...)* **No anexa soportes Contexto:** ingresó: 2013-3, PE: créditos, EA: **estudiante en vacaciones**, no registra reprobados espacios académicos, tiene: 97,1% del plan de estudios, cursado el última asignatura cursada: **2018-3.**

**Observaciones: a)** revisando el histórico de pagos Pagó matrícula en 2019-1, 2019-3, 2020-1 y 2020-3 pero no ha inscrito espacios académicos, para 2021-1 se le generó recibo de pago el cual venció el 18/03/2021 **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor. **c)** se le solicitó informe académico al proyecto curricular, según el SGA tiene la siguiente observación en los periodos académico 2019-3, 2020-1, 2020-3 y 2021-1 *“realizó trabajo de grado con la profesora Miriam Borja en Investigación - Innovación”.*

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: *“Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios”.*
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Aprobado dado avance en la carrera”.*
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Avalar la solicitud de la estudiante”.*



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

- La docente Paola Vergara propone: *“Avalar la solicitud”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo de la estudiante, aprobar la solicitud”*.

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con el avance del plan de estudios.

**8.19 MARISOL DAZA ACOSTA** Cód. 20141160056 LHLC **Solicitud:** generación extemporánea recibo de matrícula periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) *ya finalice materias, solo tengo pendiente la realización del trabajo de grado. El semestre anterior radiqué el anteproyecto y estoy en proceso de elaboración del mismo (...)* **No anexa soportes Contexto:** ingresó: 2014-1, PE: créditos, EA: **no reporto notas semestre activo**, no registra reprobados espacios académicos, tiene: 98.3% del plan de estudios, (según el SGA tiene pendiente de cursar 5 créditos OB) última asignatura cursada: **2019-3** **Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos Pagó matrícula en 2020-1 y 2020-3 pero no ha inscrito espacios académicos, para 2021-1 no tienen generado recibo de pago, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor, **c)** se le solicitó informe académico al proyecto curricular.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: *“Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios”*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Aprobado dado avance en la carrera”*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Avalar la solicitud de la estudiante”*.
- La docente Paola Vergara propone: *“Avalar la solicitud”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo de la estudiante, aprobar la solicitud”*.



**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con el avance del plan de estudios.

**8.20 DIDIER FARUTH ACEVEDO CASTRO** Cód. 20061160053 LEBEHL **Solicitud:** Recibo de pago de matrícula extemporáneo periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) *el semestre pasado me dijeron que no había necesidad de inscribir materias, ya que estoy en el proceso de corrección de la tesis. En cóndor me aparece algo de no haber reportado notas, y en ningún momento el recibo de este semestre (...)* **No anexa soportes Contexto:** ingresó: 2006-1, PE: horas, EA: **no reporto notas semestre activo**, registra reprobado el espacio académico " TRABAJO DE GRADO I" en 2015-1, debiéndola cursar por segunda vez y seis (6) asignaturas electivas, tiene: 97.7% del plan de estudios, última asignatura cursada: **2020-1**.

**Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos pagó matrícula en 2020-3 pero no inscribió espacios académicos, para 2021-1 no tienen generado recibo de pago **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor. **c)** se le solicitó informe académico al proyecto curricular.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: *“Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios”*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Aprobado dado avance en la carrera”*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Avalar la solicitud del estudiante”*.
- La docente Paola Vergara propone: *“Avalar la solicitud”*.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo del estudiante, aprobar la solicitud”*.

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2021-1, de conformidad con su avance del plan de estudios.

**8.21 NATALIA AVENDAÑO LOSADA** Cód. 20142160044 LEBEHL **Solicitud:** (...) *generar de nuevo el recibo(...)* periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) *cuando fui al banco a pagar no me lo aceptaron porque la fecha aparecía hasta el 15(...)* **No anexa soportes** **Contexto:** ingresó: 2014-3, PE: créditos, EA: **estudiante en vacaciones**, no registra reprobados espacios académicos, tiene: 97.1% del plan de estudios ( según el SGA tiene pendiente por cursar 5 créditos OB), última asignatura cursada: **2019-3**.

**Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos para el periodo 2020-1 el sistema le generó los dos recibos de pago de matrícula, realizó únicamente el pago de matrícula por seguro estudiantil, no presenta asignaturas inscritas, en 2020-3 pagó matrícula pero no inscribió espacios académicos, para 2021-1 el sistema le generó recibo de matrícula el cual venció el 15-03-2021 **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor. **c)** se le solicitó informe académico al proyecto curricular.



**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: *“Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios”*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Aprobado dado avance en la carrera.”*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Avalar la solicitud de la estudiante”*.
- La docente Paola Vergara propone: *“Avalar la solicitud”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo de la estudiante, aprobar la solicitud”*.

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2020-1 y 2021-1, de conformidad con su avance del plan de estudios.

**8.22 EDIXON FABIAN HERRERA RIAÑO** Cód. 20121165007 LEBEI **Solicitud:** (...) *expedición de recibo de pago extemporáneo (...)* periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...) *no tuve el dinero para pagar el recibo dentro de la fecha programada. Este semestre debo inscribir los espacios “trabajo de grado 1, también 4 créditos de electiva intrínseca”, debido a que la situación por el COVID-19 no me permitió cumplir con estos requisitos a tiempo... recibo resultados del examen Saber Pro a mediados del mes de marzo 2021, cumpliendo con más del 90% de los requisitos para graduarme (...)* **No anexa soportes** **Contexto:** ingresó: 2012-1, PE: créditos, EA: **estudiante en vacaciones**, no registra reprobado espacios académicos, tiene: 94.2% del plan de estudios (según el SGA tiene pendiente por cursar 6 créditos OB y 4 créditos EI), última asignatura cursada: **2020-3**.

**Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos, para el periodo 2020-1 el sistema le generó los dos recibos de pago de matrícula, realizó únicamente el pago de matrícula por seguro estudiantil, sin embargo, cursó y aprobó 2 espacios académicos, el segundo recibo venció el 28-08-2020, en 2020-3 pagó matrícula, cursando y aprobando 5 espacios académicos, para 2021-1 el sistema le generó recibo de matrícula el cual venció el 15/03/2021, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor, **c)** se le solicitó informe académico al proyecto curricular.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: *"Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios"*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *"Aprobado dado avance en la carrera"*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *"Avalar la solicitud del estudiante"*.
- La docente Paola Vergara propone: *"Avalar la solicitud"*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *"Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo del estudiante, aprobar la solicitud"*.

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2020-1 y 2021-1, de conformidad con su avance del plan de estudios.

**8.23 TATIANA OCAMPO CASTAÑEDA** Cód. 20112165051 LEBEI **Solicitud:** (...)recibo de terminación de materias(...) periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...)obtener el paz y salvo y la graduación (...) **No anexa soportes Contexto:** ingresó: 2011-3, PE: créditos, EA: **no reportó notas semestre activo**, no registra reprobado espacios académicos, tiene: 100% del plan de estudios, última asignatura cursada: **2020-1 Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos, Pagó matrícula en 2020-3 pero no inscribió espacios académicos, para el 2021-1 el sistema no le generó recibo de matrícula, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor, **c)** está inscrita para la ceremonia de grado de abril, **d)** se le solicitó informe académico al proyecto curricular.



#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: *"Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios"*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *"Aprobado dado avance en la carrera"*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *"Avalar la solicitud de la estudiante"*.
- La docente Paola Vergara propone: *"Avalar la solicitud"*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *"Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo de la estudiante, aprobar la solicitud"*.

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2020-1 y 2021-1, de conformidad su avance del plan de estudios.

**8.24 ANGELA ROCIO QUINTERO PATIÑO** Cód. 20062140043 PCLB **Solicitud:** (...) recibo de pago con fecha extemporánea(...) periodo académico 2021-1 **Motivo:** (...)presente inconvenientes y tuve una mora en la entrega del equipo (tablet y sim)... debido a dicho inconveniente el sistema de gestión académica no me permitía ver el recibo actual y al pasar los tiempos establecidos por la universidad para hacer la matrícula (...) **No anexa soportes Contexto:** ingresó: 2006-3, PE: horas, EA: **no reportó notas semestre activo**, registra reprobados los espacios académicos "TRABAJO DE GRADO I" en 2011-3, 2012-3, 2013-1 y 2013-3 debiéndolo cursar por cuarta vez y "ÉTICA CIVIL" en 2013-3 debiéndolo cursar por segunda vez, tiene: 95.23% del plan de estudios, última asignatura cursada: **2020-1**.

**Observaciones:** **a)** revisando el histórico de pagos, pagó matrícula en 2020-3 pero no inscribió espacios académicos, para el 2021-1 el sistema no le generó recibo de matrícula, **b)** no adjunta soportes de fuerza mayor, **c)** estudiante admitida en la cohorte 2019-3 del PATR en situación 3, **d)** se le solicitó informe académico el cual entre otros aspectos indica: (...) se le aprobó el reingreso en el semestre 2019 3, en el marco del Programa Transitorio Académico de Retorno a la U, situación 3...cuenta con 4 semestres para culminar su plan de estudios incluido la presentación, aprobación y socialización de su

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

*Trabajo de grado. A la fecha la estudiante tiene el 97% del plan de estudios aprobado, siendo Trabajo de grado I y II los únicos espacios académicos que la estudiante tiene pendiente por inscribir... no ha radicado propuesta de trabajo de grado... **Se considera que el requerimiento de la estudiante es viable**, toda vez que, de acuerdo a la Resolución 069 de 2018 del CA, sólo le quedaría un semestre para la presentación, aprobación y socialización de su Trabajo de grado (...).*

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: "Aprobado teniendo en consideración el avance de su plan de estudios".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "Aprobado dado avance en la carrera".
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: "Avalar la solicitud de la estudiante".
- La docente Paola Vergara propone: "Avalar la solicitud".
- El docente Tomás Sánchez expone: "Recomiendo, por el estado de avance del proceso formativo de la estudiante, aprobar la solicitud".

**RESPUESTA:** Aprobada la generación extemporánea del recibo de matrícula 2020-1 y 2021-1, de conformidad el informe presentado por el proyecto curricular.

#### SOLICITUDES DE DIRECTIVAS ACADÉMICAS Y/O DOCENTES



##### VINCULACIÓN ESPECIAL- DOCENTES

**9 a) Solicitud de publicación concurso abreviado - 2021-1. Generalidades:** a) Conforme a lo dispuesto por este CF en atención al reglamento de trabajo interno R- 05 de 2017, hay una comisión de revisión integrada por el coordinador del comité de investigaciones de la Facultad: PILAR MENDEZ, el representante de profesores: JORGE BLANCO y la Sra. Decana: YANNETH VILLAREAL, **quienes analizan de manera especial, anticipada y perentoria los perfiles que se propongan , en aspectos académicos, y administrativos** y trasladan a decanatura para continuar trámites haciendo las observaciones , a lugar, las cuales las dialoga con los coordinadores; posteriormente **presentan informe al CF.** b) el proceso se enmarca de conformidad con lo establecido en la resolución 000001 de 2012 de la Vicerrectoría Académica, en el artículo 1 numeral 2: (...) *aprobación por parte de cada Consejo de Facultad previa asignación de cupos entre proyectos curriculares (...)* y artículo 3, literal b: (...) *elaboración de criterios para la evaluación correspondiente a cada uno de los perfiles por parte del Consejo de Proyecto Curricular y Aprobación del Consejo de Facultad (...)*

**9.1 ABELARDO RODRÍGUEZ BOLAÑOS** coordinador PC Biología **Solicitud:** remite tres (3) perfiles para la aprobación apertura de concurso de méritos para docentes de vinculación especial, periodo académico 2021-1: **Perfil 1- 7 horas** asignaturas (1) : "Biofísica II", área del conocimiento: Física; **Perfil 2- 7 horas** asignaturas (1): "Botánica I", área del conocimiento: Biología; **Perfil 3- 7 horas** asignaturas (1) : "Biofísica I", área del conocimiento: Física. **Motivo:** (...) *en la convocatoria anterior ningún postulante cumplió con la totalidad de los requisitos (...).* Observaciones: la comisión del CF ya tiene en estudio los perfiles, de conformidad con las generalidades expuestas.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: "Aprobado previa autorización de la Vicerrectoría Académica dado que la contratación mínima es de 8 horas".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "Se revisaron los perfiles y se ajusta a la norma".

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Aprobar la solicitud, acorde con lo establecido en la norma”.*
- La docente Paola Vergara propone: *“Varios de los perfiles no cumplen con el número mínimo de horas.”.*
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo aprobar la solicitud, previo análisis de la comisión”.*

**RESPUESTA:** Aprobado, previa autorización de la Vicerrectoría Académica en relación al número mínimo de contratación que es de 8 horas.

**9.2 ABELARDO RODRÍGUEZ BOLAÑOS** coordinador PC Biología **Solicitud:** (...) *aprobación nuevo perfil Biotecnología(...)*, remite un (1) perfil para la aprobación apertura de concurso de méritos para docentes de vinculación especial, periodo académico 2021-1: **Perfil 1- 9 horas** asignaturas (1): **"BIOTECNOLOGÍA"**, área del conocimiento: Biología; **Motivo:** (...) *se declaró desierto el concurso realizado mediante convocatoria 3689, determinó solicitar aprobación para realizar nuevamente la apertura de este concurso. A continuación, remite el perfil modificado para su aprobación (...).* Observaciones: la comisión del CF ya tiene en estudio los perfiles, de conformidad con las generalidades expuestas.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: *“Aprobado”.*
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Se revisó el perfil y se ajusta a la norma”.*
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Aprobar la solicitud, acorde con lo establecido en la norma”.*
- La docente Paola Vergara propone: *“Avalar la solicitud”.*
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo aprobar la solicitud, previo análisis de la comisión”.*

**RESPUESTA:** Aprobado.



**b) COPIA- Solicitud de reinicio concurso abreviado**

**9.3 Tratado acta No. 09 caso 10.2 ALVARO ARTURO SANJUÁN CUÉLLAR** coordinador MAT, remite **COPIA** de comunicación dirigida a la Decanatura **Solicitud:** (...) *reiniciar el concurso público abreviado 3681 y modificar las fechas en la página de la universidad (...)* **Motivo:** (...) *la profesora Deccy Trejos solicitó nuevamente incapacidad por un mes (adjunto). Ya surtió efecto la recepción de las hojas de vida. El estudio de las mismas se puede realizar hoy 5 de abril y la citación a entrevista el día de mañana 6 de abril en la tarde y la declaración del ganador el día miércoles 7 de abril (...).*

**Observaciones:** en acta No. 09 ante la solicitud de un (1) perfil para la aprobación apertura de concurso de méritos para docentes de vinculación especial, el CF determinó: *“Enviar a la comisión de revisión para definir en el marco de concurso abreviado”.*

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: *“Aprobado, informado en la plenaria”.*
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Tratado en plenaria”.*
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Informado en la plenaria”.*
- La docente Paola Vergara propone: *“Tratado en plenaria”.*
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Informado en la sesión de plenaria virtual”.*

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

**RESPUESTA:** Aprobado, de conformidad con lo informado en plenaria virtual.

### CONVOCATORIA FORMACIÓN POSTGRADUAL

**10 Cierre de convocatoria apoyo formación postgradual - 2021-1. Generalidades:** a) de conformidad con el acuerdo 09 de 2007 del Consejo Superior Universitario, la convocatoria se debe abrir los primeros tres meses del año, como se avalaría hoy, esta permanecería abierta hasta el 31 de marzo de 2021, día en que se cierra definitivamente, este apoyo económico de la Universidad se provee para estudios doctorales prioritariamente y los autoriza de acuerdo a los recursos disponibles, el CSU; los aspirantes serán evaluados en el marco de la normatividad vigente por la comisión designada por el consejo para este propósito, con fundamento en factores de investigación, publicaciones, evaluaciones, entre otros; luego de este procedimiento el Consejo de Facultad, recomienda a los organismos superiores, siempre y cuando el aspirante haya obtenido un mínimo de 65 puntos, b) este Consejo aprobó la apertura de la convocatoria en acta No. 01 del 28 de enero de 2021, c) la comisión para la revisión de las postulaciones está integrada por los docentes Tomás Sánchez, Andrés Castiblanco, Jorge Blanco y Paola Vergara (acta No. 01 de 2021 CFCE).

**10.1 GARY GARI MURIEL** docente LEI **Solicitud:** (...) inscripción a la Convocatoria de apoyo a formación postgradual año 2021 de la Facultad (...) **Motivo:** (...) realizar la ejecución y escritura de la tesis derivada del proyecto de investigación doctoral: Creación Telúrica como emanación de las Artes de la Madre Tierra, en contextos educativos de ruralidad (Instituto Técnico de Oriente, Ubaque, Cundinamarca), que se encuentra realizando en el Doctorado en estudios Artísticos de la Facultad de Artes ASAB (...). **Observaciones:** a) la comisión para la revisión de las postulaciones está integrada por los docentes Tomás Sánchez, Andrés Castiblanco, Jorge Blanco y Paola Vergara (acta No. 01 de 2021 CFCE)

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: “trasladar a la comisión para respectivo concepto”.
- La profesora Pilar Méndez expresa: “Favor trasladar a comisión para estudio previo”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “Trasladar la solicitud a la comisión para que ésta analice y pueda brindar un concepto”.
- La docente Paola Vergara propone: “Trasladar a la comisión”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “Recomiendo trasladar a la comisión para su análisis y concepto”.



**RESPUESTA:** Remitir a la comisión de revisión de las postulaciones de apoyo de formación postgradual para su concepto en el marco del acuerdo 09 de 2007 del CSU, para luego ser presentado al Consejo de Facultad para determinación final.

**10.2 ALEXANDER GARCÍA GARCÍA** docente PCLB **Solicitud:** (...) remitir la documentación y requisitos solicitados para participar en dicha convocatoria (...) **Motivo:** (...) acceder a una comisión para cursar estudios doctorales... actualmente cursando el cuarto semestre del Doctorado en Agroecología de la Universidad de Nacional de Colombia (...). **Observaciones:** a) la comisión para la revisión de las postulaciones está integrada por los docentes Tomás Sánchez, Andrés Castiblanco, Jorge Blanco y Paola Vergara (acta No. 01 de 2021 CFCE).

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: “trasladar a la comisión para respectivo concepto”.
- La profesora Pilar Méndez expresa: “Favor trasladar a comisión para estudio previo”.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Trasladar la solicitud a la comisión para que ésta analice y pueda brindar un concepto”*.
- La docente Paola Vergara propone: *“Trasladar a la comisión”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo trasladar a la comisión para su análisis y concepto”*.

**RESPUESTA:** Remitir a la comisión de revisión de las postulaciones de apoyo de formación postgradual para su concepto en el marco del acuerdo 09 de 2007 del CSU, para luego ser presentado al Consejo de Facultad para determinación final.

**10.3 YOLANDA SAMACÁ BOHÓRQUEZ** docente LLEEI **Solicitud:** (...) manifiesto mi interés en participar en la convocatoria de apoyo a formación posgradual año 2021(...) **Motivo:** (...) culminar mis estudios doctorales en el Doctorado Interinstitucional en Educación, Énfasis en ELT (English Language Teaching). **Observaciones:** la comisión para la revisión de las postulaciones está integrada por los docentes Tomás Sánchez, Andrés Castiblanco, Jorge Blanco y Paola Vergara (acta No. 01 de 2021 CFCE)

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: *“trasladar a la comisión para respectivo concepto”*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Favor trasladar a comisión para estudio previo”*.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: *“Trasladar la solicitud a la comisión para que esta analice y pueda brindar un concepto”*.
- La docente Paola Vergara propone: *“Trasladar a la comisión”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo trasladar a la comisión para su análisis y concepto”*.



**RESPUESTA:** Remitir a la comisión de revisión de las postulaciones de apoyo de formación postgradual para su concepto en el marco del acuerdo 09 de 2007 del CSU, para luego ser presentado al Consejo de Facultad para determinación final.

#### AÑO SABÁTICO

##### 11 Solicitud de estudio para aprobación de plan de año sabático a iniciar en agosto 2021

**11.1 TOMÁS SÁNCHEZ AMAYA** docente PAIEP remite solicitud de aprobación al plan de trabajo para el disfrute del año sabático del cual desarrollará: (...) dar continuidad al desarrollo de la propuesta de investigación interinstitucional (e internacional) aprobada al amparo de la Resolución No.020 de 2016 de la Rectoría de la Universidad: *“Trajetórias desde o global ao local em políticas de avaliação educacional na América Latina: um estudo internacional em rede”*. En el marco de tal pesquisa, se realizará una analítica comparativa de la evaluación docente en el nivel de educación superior en América Latina y se continuará con el liderazgo del grupo de investigación Educación, Cultura y Arte (EduCArte)(...).

**Observaciones:** **1.** Ingresó el 17 de agosto de 2010 mediante resolución No.511 de agosto 5 de 2010. Mediante resolución No. 746 de noviembre 29 de 2011 se efectúa la inscripción en el escalafón docente. *El docente cumple con los siete (7) años de servicio para disfrute de año sabático.* **2.** No es claro si es el desarrollo de un proyecto de investigación y no presenta certificación de institucionalización y vigencia del proyecto de investigación. **3. PRODUCTO:** **1.** Informe de avance de la investigación *“Trajetórias desde o global ao local em políticas de avaliação educacional na América Latina: um estudo internacional em rede”*. **2.** Informe de la pesquisa *“Analítica comparativa de la evaluación docente en el nivel de educación superior en América Latina”*. **3.** Certificados participación en eventos. **4. PLAN DE TRABAJO:** Se debe tener en cuenta lo estipulado en el parágrafo del artículo 3° del acuerdo 007 de 2005-CSU que indica *“... PARAGRAFO. - Las actividades a que hace referencia el artículo anterior, deben corresponder con lo programado en el Plan de Desarrollo de la Facultad y del*

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

*Proyecto Curricular, en el que el docente desarrolla mayoritariamente su actividad académica, y han de tener estrecha relación con el ámbito de conocimientos por el que ingresó el docente a la Universidad...*". No se incluyó esto en el plan de trabajo. **5. PRESENTA AVAL DEL CONSEJO** – No obstante, teniendo en cuenta que el profesor es el presidente del Consejo del PAIEP, no se tomaron las medidas técnicas necesarias para no incurrir en un "conflicto de intereses" de conformidad con el artículo 40 de la Ley 734 de 2002 que es el Código Disciplinario Único, y que quede claro que él se declara impedido para participar. Así mismo, el aval debe ser al plan de trabajo que presenta el docente y en el marco de lo establecido en el literal a. del artículo 5° del acuerdo 007 de 2005-CSU. **6. REQUIERE PRESUPUESTO:** No es claro, no especifica las convocatorias (número) a participar ni la entidad. Debe presentar el detalle de las condiciones económicas requeridas para la realización de este Plan de Trabajo y la fuente de financiación y aclarar si es para el desarrollo del proyecto de investigación o para después de obtener resultados. **7. EL PAZ Y SALVO ACADÉMICO**, considerando que el docente es coordinador, debe ser expedido en orden de jerarquía por la señora Decana y no como se está presentando por el presidente Ad Hoc de una sesión del Consejo del PAIEP. **8.** La comisión del CF para el estudio de las solicitudes de año sabático está integrada por los docentes Tomás Sánchez Amaya, Andrés Castiblanco, Luis Eduardo Peña.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:



- La señora Decana indica: "Trasladar a la comisión y solicitarle al profesor Sánchez la presentación de documentos acorde a la norma".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "Trasladar a la comisión para estudio, en este caso sugiero que otro colega reemplace al profesor Tomás en la comisión".
- La docente Paola Vergara propone: "Trasladar a la comisión y solicitar los documentos faltantes. Sugiero que otro consejero pueda reemplazar a Tomás en esa comisión".
- El docente Tomás Sánchez expone: "**Me declaro impedido de participar en la comisión de análisis de año sabático, en virtud de los procedimientos reglamentarios (nacionales e institucionales) referidos a las inhabilidades e incompatibilidades; asimismo, de realizar recomendación alguna sobre el caso**".

**RESPUESTA:** a) Remitir a la comisión de revisión de las postulaciones de año sabático, para su concepto en el marco de las normas vigentes, para luego ser presentado al Consejo de Facultad para determinación final, b) solicitarle al docente Tomás Sánchez el ajuste y complemento de la documentación.

#### INVESTIGACIONES

##### 12 a) Recomendación desinstitucionalización grupo de investigación y cambio tutor semillero de investigación

**12.1 PILAR MÈNDEZ RIVERA** coordinadora Comité de investigaciones FCE informa que: "En atención a la solicitud realizada por la profesora CARMEN HELENA MORENO DURAN en referencia a: 1. Desinstitucionalización del Grupo de Investigación Neurociencias GINUD; 2. Cambio de director del semillero Neurociencias y Adscripción al GRUPO DE INVESTIGACIÓN BER cuyo director es el docente de planta Guillermo Fonseca Amaya" una vez verificados los documentos anexo por la docente recomienda al Consejo de Facultad: 1. "Desinstitucionalización" del **Grupo de Investigación Neurociencias Motivo:** (...)retiro de la Universidad ... no hay otro grupo al que lo pueda ceder (...) 2. "Cambio de director y adscripción del Semillero al Grupo de Investigación Biología enseñanza y realidades (BER)" **Motivo:** (...) El semillero Neurociencias GINUD quedará adscrito al grupo de Investigación Biología enseñanza y realidades (BER), liderado por el profesor Guillermo Fonseca Amaya (...).

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: "Aprobado".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "Aprobado".
- La docente Paola Vergara propone: "Aprobado".
- El docente Tomás Sánchez expone: "Recomiendo aprobar las solicitudes".

**RESPUESTA:** Aval a la desinstitucionalización grupo de investigación y cambio tutor semillero de investigación, de conformidad con la recomendación del Comité de Investigaciones, remitir al CIDC.

#### b) Recomendación Prorroga proyecto de investigación

**12.2 PILAR MÉNDEZ RIVERA** coordinadora Comité de investigaciones FCE informa que: "una vez consultado la plataforma del SICIUD en donde se registra el proyecto de investigación con código 2418766618, que fue institucionalizado por la Facultad de Ciencias y Educación en el marco de la Resolución 065 de 2018, fecha de inicio 7 de noviembre de 2018, fecha de finalización 7 de junio 2021 (fecha ajustada por incapacidad de la docente); dicha Resolución menciona en el parágrafo del Artículo 7: "La solicitud de prórroga deberá presentarse dos (2) meses antes de la fecha de finalización del Proyecto ante el Consejo de Facultad, previa recomendación del Comité de Investigaciones", recomienda conceder la prórroga del proyecto de investigación "Escenarios de vida y aprendizaje. Narrativas de niños, jóvenes y agentes educativos en situación de discapacidad" a cargo de la docente María del Socorro Jutinico, **Motivo:** (...)La justificación para recomendar esta prórroga se realiza en consideración a lo señalado por la docente, quien argumenta que por la emergencia sanitaria no ha podido culminar con éxito el proyecto de investigación (...) (anexo concepto)

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: "Aprobado".
- La profesora Pilar Méndez expresa: "Aprobado".
- La docente Paola Vergara propone: "Aprobado".
- El docente Tomás Sánchez expone: "Recomiendo aprobar la solicitud".

**RESPUESTA:** aval a la solicitud de prórroga del proyecto de investigación del proyecto de investigación "Escenarios de vida y aprendizaje. Narrativas de niños, jóvenes y agentes educativos en situación de discapacidad" de conformidad con la recomendación del Comité de Investigaciones.



#### PASANTÍAS DE INVESTIGACIÓN

##### 13 Solicitud de aval- Pasantía de investigación Docente externo

**13.1 MARTHA JANET VELASCO FORERO** docente PAIEP, **Solicitud:** (...)dar trámite institucional a la solicitud del estudiante **EDWIN MOSQUERA LOZANO**, del Doctorado en Didáctica, de la Facultad de Educación, de la Universidad Tecnológica de Pereira, para desarrollar pasantía de doctorado al interior del grupo de investigación, del 1 de abril al 30 de junio de 2021 (...). **Observaciones:** se anexa comunicación del Comité de investigaciones.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: "Aprobado".

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Avalado”*.
- La docente Paola Vergara propone: *“Aprobado”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Recomiendo aprobar la solicitud”*.

**RESPUESTA:** Aval académico a la pasantía de investigación del docente externo.

#### **MALLA CURRICULAR**



##### **14 Concepto AAFCE- Solicitud de codificación espacios académicos- pregrado**

**14.1** Tratado acta 08 caso 6.6 DANIEL ERNESTO BELTRÁN RIAÑO coordinador unidad AAFCE, en relación a la solicitud del Proyecto Curricular de Matemáticas para que le sean codificadas unas asignaturas electivas para VIII Semestre, indica entre otros aspectos: (...) *Mediante R-073 del 12 de julio de 2016, el consejo Académico de la Universidad aprobó el plan de estudios vigente del programa de matemáticas. En dicho plan de estudios se establece que en octavo semestre (último semestre de la carrera), el estudiante cursará 18 créditos distribuidos de la siguiente manera: Trabajo de Grado (10 créditos), Electiva en el Área de Profundización (4 créditos) y Electiva en el Área en el Área de Trabajo de grado (4 créditos)... dichas electivas ya están codificadas en el sistema y aparecen como: 19926 Electiva en el Área de Profundización. (4 créditos, 3 HTD, 1 HTC, 8 HTA) y 19926 Electiva en el Área de Profundización. (4 créditos, 3 HTD, 1 HTC, 8 HTA).. en tanto las dos electivas ya están presentes en el plan de estudios aprobado por el consejo Académico y que se le han asignado un número determinado de créditos, el asignar nuevos códigos a los cuatro seminarios propuestos para las dos electivas, genera un aumento en el número de créditos que el programa tiene aprobados, en tanto estos seminarios, si se llegasen a codificar en el sistema, aparecerán en la sabana de notas de los estudiantes como electivas nuevas...se le recomienda al proyecto curricular que la oferta académica a los estudiantes del programa siga siendo el de las dos electivas que están aprobadas y están codificadas en el sistema... en lo concerniente a los seminarios, se le sugiere al programa que los contenidos temáticos de estos seminarios se integren al contenido de las electivas, o constituyan los contenidos de dichas electivas y que el estudiante pueda cursar las dos electivas en los horarios que la coordinación del programa determine (...); Contexto: en acta 08 el PC solicita (...) Solicitud de codificación asignaturas VIII semestre (...) de los espacios académicos "Seminario Avanzado de Análisis": (4 créditos, 3 HTD, 1 HTC, 8 HTA), "Seminario Avanzado de Álgebra": (4 créditos, 3 HTD, 1 HTC, 8 HTA), "Seminario Avanzado de Geometría y Topología": (4 créditos, 3 HTD, 1 HTC, 8 HTA) y "Seminario Avanzado de Probabilidad": (4 créditos, 3 HTD, 1 HTC, 8 HTA), los cuales serían homologables con las electivas: 19926 Electiva en el Área de Profundización. (4 créditos, 3 HTD, 1 HTC, 8 HTA) y 19927 Electiva en el Área de Trabajo de Grado. (4 créditos, 3 HTD, 1 HTC, 8 HTA), este CF determina: solicitar a la coordinación AAFCE la revisión y apreciación académica en conjunto con la Coordinadora General de AA.*

#### **CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La señora Decana indica: *“Aval y dar traslado a la Vicerrectoría Académica”*.
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Remitir el concepto al proyecto curricular para que se atiendan las sugerencias de acreditación”*.
- La docente Paola Vergara propone: *“Trasladar a la instancia pertinente”*.
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Entiendo que este trámite se realiza desde la Vicerrectoría Académica, instancia a la cual se habría de trasladar la solicitud con el aval del Consejo de Facultad”*.

**RESPUESTA:** Aval al concepto del unidad Autoevaluación y Acreditación FCE, remitir a las instancias correspondientes.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

## EVALUACIÓN DOCENTE

### 15 Recurso de reposición y subsidio de apelación Evaluación docente 2020-3

**15.1 ANDRÉS CASTIBLANCO ROLDÁN** coordinador MISI **Solicitud:** (...) *la revisión y corrección de la evaluación docente 2020-3 para mí caso(...), Motivo: (...)* lo establecido en Artículo 66 del Acuerdo 011/2002... como se evidencia en los resultados la evaluación del consejo, la cual corresponde a la decanatura aparece en 0 y eso afecta de manera directa el resultado final (...), anexos: Resultados de la Evaluación docente 2020-3, Informe de gestión como coordinador, Correo con remisión del informe, Correo donde se remite a la decanatura realizar la correspondiente evaluación docente. **Observaciones:** de conformidad con el Estatuto Docente, acuerdo No. 011 de 2002 del CSU, art. 66: (...) **ARTÍCULO 66º.- Recursos. Ante los resultados del proceso de Evaluación Docente, el profesor podrá interponer recursos de reposición ante el Comité de Evaluación Docente de la Facultad y en subsidio de apelación ante el Consejo de la respectiva Facultad. En caso de encontrar méritos, éste puede ordenar la revisión de la evaluación y decide en última instancia en los términos de ley (...).**

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: *“Dada una falla en el momento de la evaluación del profesor, no quedó registrada. Ya se informó a la oficina de docencia y desde allí se están haciendo las respectivas correcciones”.*
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Revisar la evaluación para tomar los correctivos necesarios”.*
- La docente Paola Vergara propone: *“Actualizar la evaluación correspondiente”.*
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Se presume que hubo una omisión en la evaluación del docente por parte del responsable de ese proceso, si el error se puede subsanar por esta vía sería recomendable, si no, trasladar al Comité de Evaluación de la Facultad, según la reglamentación vigente”.*

**RESPUESTA:** de conformidad con lo informado por la Decanatura: *“Dada una falla en el momento de la evaluación del profesor, no quedó registrada. Ya se informó a la oficina de docencia y desde allí se están haciendo las respectivas correcciones”*, solicitar copia de la determinación.



#### FUNCIONES MISIONALES

### 16 Puesta en conocimiento proyecto de acuerdo

**16.1 ADRIANA MARCELA SANDOVAL CASTIBLANCO** Secretaria General UD **Solicitud:** (...) *análisis dado que se trata de la implementación de una política institucional de largo plazo, que debe ser discutida ampliamente en el Consejo de Facultad respectivo y la Unidad de Extensión respectiva (...), del proyecto de acuerdo **“Por el cual se organiza la Función Misional de Extensión y Proyección Social en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas” a las decanaturas, institutos y Asamblea Universitaria”.***

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: *“Se propone para ser analizada en plenaria”.*
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Para discutir en plenaria posterior, agendar y dar un plazo para la lectura”.*
- La docente Paola Vergara propone: *“Es importante que el documento sea analizado por las dependencias pertinentes y luego socializar en plenaria los resultados a los que se llegó. Para hacer llegar a la AU las observaciones realizadas”.*

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

- El docente Tomás Sánchez expone: *“Remitir la documentación a las dependencias indicadas y analizar en plenaria, sin desconocer que la revisión de las normas, en la actualidad, es competencia de la Asamblea Universitaria, colegiado al que se pueden remitir las observaciones a que hubiere lugar”.*

**RESPUESTA:** trasladar a plenaria virtual para análisis.

#### COMUNICACIONES PARA CONOCIMIENTO

##### RENOVACIONES DE MATRÍCULA

##### 17 Informe de PC- Solicitud aumento en número de renovaciones de matrícula

**17.1** Tratado acta 17-2020 caso 4.1, acta 31-2020 caso 4.1, acta. 36-2020 caso 5.1, acta 37-2020 caso 6.1, acta 02 caso 10.1, acta 09 caso 15.1 **ALVARO ARTURO SANJUAN CUELLAR** informa en relación a al estudiante **JEFFERSSON GIUSEP TRUJILLO HENAO** cód. 20122167054 MAT entre otros aspecto: (...) *acogiéndose a las garantías académicas, canceló materias y solo vio y aprobó 6 créditos en el semestre 2020-3. A la fecha tiene 42% de los créditos aprobados del plan de estudios y nueve renovaciones pendientes en el sistema. En este semestre tiene 18 créditos inscritos de común acuerdo con la coordinación (...)* **Contexto:** ingresó: 2012-3, PE: créditos, EA: matriculado, Promedio: 3.52, ha cursado el **42.1%** del plan de estudios, no registra reprobados espacios académicos, actualmente tiene inscritos seis (6) espacios académicos **Observaciones: a)** Tal y como se puede verificar en la trayectoria del caso este CF ha sido respetuoso del estado de salud del estudiante y en consecuencia de su proceso de formación, **b)** en acta 2021 el estudiante remite copia de historia clínica este CF determina: (...) *Continuar con el acompañamiento médico y académico; indicar a BI y Coordinador para mantener seguimiento; hacer comunicación al CA para conocer su apreciación frente a casos de estudiantes que avanzan sus estudios pese a la reiterada afectación de su salud mental (...), c)* en acta 09 remite informe de atención al estudiante este CF se da por enterado y se remite copia al PC.

##### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: *“Enterada”.*
- La profesora Pilar Méndez expresa: *“Enterada”.*
- La docente Paola Vergara propone: *“Enterada”.*
- El docente Tomás Sánchez expone: *“Mantengo la recomendación realizada en el Acta NO. 9 (p. 26): “Recomiendo considerar la recomendación de Bienestar, empero creo necesario revisar el caso jurídicamente, por cuanto en condiciones similares -y otras relativamente homólogas- estas determinaciones sientan jurisprudencia aplicable según el principio ceteris paribus”.*



**RESPUESTA:** Registrado.

##### COMISIONES DE ESTUDIOS

##### 18 Documentos asociados a la comisión de estudios

**18.1 LUIS ALEJANDRO MASMELA CAITA** docente MAT, presenta informe 2020-1, 2020-3 y plan de trabajo 2020-3 de conformidad con el Contrato de Comisión de Estudios Remunerada en el Exterior No 000004 de 2017, clausula segunda, literal e.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: “Enterada”.
- La profesora Pilar Méndez expresa: “Trasladar a SA para registro en carpeta doctoral”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “Enterados”.
- La docente Paola Vergara propone: “Enterada”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “Enterado”.

**RESPUESTA:** Registrado, remitir copia a la carpeta doctoral del docente.

#### CALENDARIO ACADÉMICO

##### 19 Puesta en conocimiento Calendario Académico diferenciado

**19.1 SECRETARÍA GENERAL,** remite **COPIA** de la Resolución del Consejo Académico No 001 del 3 de febrero de 2021 “Por medio de la cual se establece el calendario académico diferenciado para el primer periodo académico del año 2021 en el Programa Académico de la Maestría en Educación en extensión en el Departamento de la Guajira”

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

- La señora Decana indica: “Enterada”.
- La profesora Pilar Méndez expresa: “Enterada”.
- Los estudiantes Nicolás Garzón y Alexander Jiménez manifiestan: “Enterados”.
- La docente Paola Vergara propone: “Enterada”.
- El docente Tomás Sánchez expone: “Enterado”.

**RESPUESTA:** Registrado.

En Bogotá, D.C, se da por terminada la sesión y en constancia firman:

**ELDA YANNETH VILLARREAL GIL**  
Presidenta Consejo de Facultad  
Facultad de Ciencias y Educación

**ASTRID RAMÍREZ VALENCIA**  
Secretaria Ad- Hoc Consejo Facultad  
Facultad de Ciencias y Educación

#### Cuadro de responsabilidad

	Nombre	Cargo y/o Responsable	Firma
Preparación de apuntes	Diana M. García	Técnico CPS FCE	
Revisó y consolidó	Astrid Ramírez Valencia	Secretaria Ad- hoc Consejo de Facultad	
Aprobó	Elda Yanneth Villarreal Gil	Presidenta Consejo de Facultad	