
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

**ACTA CONSEJO FACULTAD No. 49**

**Proceso:** Gestión Docencia

**Unidad Académica y/o Administrativa:** Facultad de Ciencias y Educación

**Hora de Inicio:**  
virtual

**Motivo y/o Evento:** Desarrollo de Agenda de casos radicados para Consejo de Facultad

**Hora de finalización:**  
virtual

**Lugar:** virtual



**Fecha:**  
28 de noviembre de 2019

Participantes	Nombre	Cargo	Participación
	<b>CECILIA RINCÓN VERDUGO</b>	Presidenta Consejo de Facultad de Ciencias y Educación	-
	<b>CARMEN ZAMUDIO RODRÍGUEZ</b>	Coordinador de Postgrado	-
	<b>LUISA CARLOTA SANTANA GAITAN</b>	Coordinador de Extensión FCE	Se anexa concepto
	<b>ORLANDO SILVA BRICEÑO</b>	Representante de los profesores FCE	Se anexa concepto
	<b>DANIEL ERNESTO BELTRÁN RIAÑO</b>	Coordinador de Pregrado	-
	<b>CÉSAR AURELIO HERREÑO FIERRO</b>	Coordinador Comité de Investigaciones	-
	<b>AMARANTA DELGADILLO CARO</b>	Representante de los estudiantes (Principal)	-
	<b>YENY GARCÍA POCHE</b>	Representante de los estudiantes (Suplente)	-
	<b>MARTHA JANET VELASCO FORERO</b>	Coordinadora Comité de Currículo invitada periodo académico 2019-3	-
	<b>ANDREA FAJARDO</b>	Coordinador Bienestar Institucional – Macarena invitado periodo académico 2019-3	-
	<b>DIANA GIL CHAVEZ</b>	Coordinadora NEEs invitada periodo académico 2019-3	Se anexa concepto
	<b>HAMLET SANTIAGO GONZALES MELO</b>	Coordinador PAIEP invitado periodo académico 2019-3	Se anexa concepto
<b>IRMA ARIZA PEÑA</b>	Secretaria Consejo de Facultad	-	

**Proyectó:** Diana M. García Técnico CPS

**Revisó:** Irma Ariza Secretaria Consejo FCE

**Aprobación del Acta:** La aprueba el mismo Consejo de Facultad, según decreto 019 de 2012 y según los parámetros establecidos en el reglamento del Consejo, resolución No. 05 de 7 de febrero de 2017.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

**OBJETIVO:** Abordar, analizar, estudiar y promover temas académicos; resolución de situaciones Académico-Administrativas presentadas por Alumnos, Docentes, Coordinadores de Proyectos Curriculares y Consejos Curriculares, que, en el marco de sus posibilidades y competencias, estas Instancias no puedan resolver y requieran de la asesoría del Consejo de Facultad.

La siguiente agenda se consulta a los integrantes, de manera virtual, dado que la sesión presencial fue cancelada por forzosa necesidad. Se configuró el quorum reglamentario, en tanto participaron con su opinión y decisión dos (2) representantes con voto y dos (2) invitados.

Este procedimiento se ajusta a lo preceptuado en el art. 63 de la Ley 1437 de 2011, la cual señala expresamente *que los comités, consejos, juntas y demás organismos colegiados en la organización interna de las autoridades, podrán deliberar, votar y decidir en conferencia virtual utilizando los medios electrónicos idóneos y dejando constancia de los actuado por ese mismo medio con los atributos de seguridad necesarios*, el Decreto Nacional No. 019 de 2012 y en la circular No. 1371 de 2012 emanada de la rectoría de Universidad, ésta última en lo pertinente señala. ***Consejos no presenciales. Las reuniones de los diferentes Consejos se podrán realizar siempre que exista prueba de ello y por cualquier medio todos sus miembros puedan deliberar o decidir por comunicación simultánea o sucesiva...***

Adicionalmente el reglamento interno del Consejo de Facultad, resolución No. 05 de febrero 7 de 2017, en el parágrafo 2 del art. 1 estableció: ***“...sesiones virtuales. Incluir sesiones virtuales para los casos en que resulte imposible consolidar el quorum de manera presencial. Igualmente, el presidente o el secretario pueden consultar o poner en consideración, vía electrónica, asuntos o casos que ameritan una decisión oportuna y no, necesariamente, una sesión extraordinaria. En este caso los representantes con voz y voto, deben expresar su decisión por el mismo medio y en el menor tiempo posible...”***

**ORDEN DEL DÍA:**

**SOLICITUDES DE ESTUDIANTES**

**SOLICITUDES EXTEMPORÁNEAS**

**REINGRESO**

4. Venta extemporánea pin de reingreso 2020-1- estudiante al que se le devolvió la calidad.

**MATRICULA**

5. Solicitud de generación extemporánea recibo de matrícula terminación de materias – PATR.

**MOVILIDAD CURRICULAR: INTERCAMBIOS Y/O CURSAR ESPACIOS PARA HOMOLOGACIÓN DE CRÉDITOS**

6. Movilidad para postulación 2019-1 y cursar espacios académicos en el periodo académico 2020-1.

**PROCESO DE GRADO**



7. Queja sobre expedición de paz y salvos IV ceremonia de grado.

**COMUNICACIONES DE DIRECTIVAS ACADÉMICAS Y/O DOCENTES**

**UNIDAD DE EXTENSIÓN**

8. Presentación informe Unidad de Extensión.

**ANOTACIÓN:** Se aprueba el orden de la agenda con varios.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

**ACTAS EN CONSIDERACIÓN:** acta 41 del 10 de octubre de 2019, acta 42 del 17 de octubre de 2019, acta 43 del 23 de octubre, acta 44 del 24 de octubre de 2019, acta 45 del 31 de octubre de 2019, acta 46 del 6 de noviembre de 2019, acta 47 del 14 de noviembre de 2019 y acta 48 del 20 de noviembre de 2019.

**RESPUESTA:** Aprobada acta 41 del 10 de octubre de 2019, continúan en consideración, acta 42 del 17 de octubre de 2019, acta 43 del 23 de octubre, acta 44 del 24 de octubre de 2019, acta 45 del 31 de octubre de 2019 y acta 46 del 6 de noviembre de 2019, acta 47 del 14 de noviembre de 2019 y acta 48 del 20 de noviembre de 2019, de conformidad con los lineamientos de este Consejo de Facultad (R- 05 de 2017).

## DESARROLLO DE LA AGENDA

### SOLICITUDES DE ESTUDIANTES

**SOLICITUDES EXTEMPORÁNEAS** generalidades: a) resolución que faculta al CF para decidir sobre extemporaneidades 02 DE 1989 CA b) con base en la resolución No. 015 de 2016 del CSU para semestre **2016-1** y los de otros periodos académicos deben ser evaluados conforme a los lineamientos de la VA (11/04/2016) en donde se estipula la fuerza mayor: (...) *atender únicamente las solicitudes extemporáneas que sean presentadas por el CF, las cuales deben ajustarse a situaciones de fuerza mayor: a) incapacidad médica de estudiante mayor a tres (3) semanas, que no le permiten el desarrollo de las actividades académica, certificada por la EPS donde se encuentra afiliado, b) situaciones personales o familiares que en el corto plazo de impidan al estudiante asumir labores académica correspondientes. Esta situación será certificada y soportada por la dirección de BI y c) las demás situaciones consideradas en el Art. 64 del Código Civil subrogado en la L/1890 "se llama fuerza mayor o caso fortuito el impresito (sic) a que no es posible resistir, como un naufragio, un terremoto, al apresamiento de enemigos, los actos de autoridad ejercidos por un funcionario público (...).*

### REINGRESO

#### 4 Venta extemporánea pin de reingreso 2020-1- estudiante al que se le devolvió la calidad

4.1 Tratado sesión 33 caso 4.2 DAYRO ARNULFO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ Cód. 20171155091 LEBECS **Solicitud:** (...) *venta extemporánea de pin de reintegro (...)* para el periodo académico 2020-1 **Motivo:** (...) *teniendo en cuenta la resolución No. 073 de noviembre 19 de 2019, referente a mi caso el cual fue considerado y me ha sido resuelto como favorable (...)* anexa: copia de la resolución No. 073 del 19 de noviembre de 2019 del CFCE **Contexto:** a) ingresó: 2017-1, Acuerdo: 004-2011 CSU, Plan de estudios: Créditos, Asignaturas cursadas: 12, Porcentaje de estudios: 20,3%, Última asignatura cursada: 2019-1, presenta la siguiente situación académica: incurrir en el literal a) por obtener bajo promedio en cuatro (4) periodos académicos 2017-1 (1.64), 2017-3 (2.81), 2018-1 (2.81) y 2019-1 (2.63). De igual manera reprobó los espacios académicos TENDENCIAS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES en el periodo académico 2018-1; CÁTEDRA DE CONTEXTO; SEGUNDA LENGUA I – FRANCÉS; ÉTICA CIUDADANA en el periodo académico 2019-1, debiéndolas cursar por segunda (2da) vez. Adicionalmente, Reprobó simultáneamente tres (3) espacios académicos en los periodos académicos 2017-1 y 2019-1 y solamente ha desarrollado el 20,3% del plan de estudios. **Análisis:** en sesión 40 interpone recurso de reposición, el CFCE mediante resolución No. 073 de noviembre de 2019 (se adjunta para conocimiento), repone la decisión devolviéndole la calidad de estudiante; en consecuencia, hay que autorizarle los pagos.

**RESPUESTA:** Autorizado.

### MATRICULA

#### 5 Solicitud de generación extemporánea recibo de matrícula terminación de materias - PATR

5.1 **DIEGO ANDRÉS GALINDO NARANJO** - Cód. 20001055040 LEBECS **Solicitud:** (...) *apertura de la plataforma para generar nuevamente el comprobante o recibo de pago de matrícula y seguro estudiantil (...)* para el periodo académico



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**FORMATO: ACTA CONSEJO**

Código: GI-FR-010

Macroproceso: Dirección Estratégico

Versión: 03

Proceso: Gestión Integrada

Fecha de Aprobación  
Formato: 21/03/2017



**2019-3 Motivo:** (...) fue enviado a un e-mail que no uso mapas y debido al paro de la Universidad... a mi trabajo y estudio en el programa de retorno académico me ha sido imposible concluir este ciclo(...) **Contexto:** ingresó en el 2000-1, EA: terminó materias y no se matriculó, PE: horas, no registra espacios académicos reprobados, última asignatura 2003-3. **Análisis:** a) el estudiante fue admitido en la cohorte 2019-3 en la situación 1, de conformidad con la resolución No. 069 del 2018 del CA y se encuentra desarrollándola, b) el recibo de pago del presente semestre por terminación de materias venció el 18/10/2019 (seguro estudiantil).

**RESPUESTA:** Autorizado.

**MOVILIDAD CURRICULAR: INTERCAMBIOS Y/O CURSAR ESPACIOS PARA HOMOLOGACIÓN DE CRÉDITOS- Generalidades:** La resolución No. 074 de julio 19 de 2016 del Consejo Académico por el cual se modifica el art. 6° de la resolución 012 del 10 de febrero de 2016 establece, entre otros aspectos, **restricciones de los estudiantes para la postulación a las convocatorias de movilidad. Los estudiantes deben estar matriculados en algún proyecto curricular de pregrado en la Universidad Distrital, haber cursado como mínimo el 50% de su plan de estudios, tener el promedio académico acumulado igual o superior a 3.8 para participar en el proceso de movilidad académica... no haber reprobado tres (3) asignaturas o más del plan de estudios durante un mismo periodo académico, no tener que cursar una (1) o más asignaturas por tercera (3ra) vez y no presentar antecedentes judiciales ni disciplinarios ante la autoridad competente.**

**6 Movilidad para postulación 2019-3 y cursar espacios académicos en el periodo académico 2020-1**

**6.1 LEIMY XIOMARA ARCOS GÓMEZ** Cód. 20152188816 LEBEEA **Solicitud:** aval para participar en movilidad curricular en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Perú, para cursar cuatro (4) espacios académicos durante el periodo 2020-1, dentro del marco de Convenio suscrito con la Universidad Distrital (Promedio acumulado 4,44) porcentaje de estudios alcanzados 80%.

**RESPUESTA:** De conformidad con el aval del Consejo Curricular, se autoriza aval académico para postulación en la convocatoria de movilidad curricular en el periodo académico 2019-3, si eventualmente es favorecida deberá renovar la solicitud allegando recibo de pago 2020-1 además del soporte de aceptación de la universidad destino.

**PROCESO DE GRADO**

**7 Queja sobre expedición de paz y salvos IV ceremonia de grado**

**7.1 PAOLA KATERINE RINCÓN VANEGAS** Cód. 20182170017 EEGA **Solicitud:** (...)se sirva darle trámite a la expedición de paz y salvo académico y financiero con la EEGA(...) **Motivo:** (...) el 12 de noviembre intenté comunicarme por vía telefónica con la EEGA, si ser posible... envié un correo electrónico solicitando el trámite del envío del paz y salvo académico y financiero... el 15 de noviembre me comuniqué por correo con la Secretaría Académica... me informaron que la EEGA no había hecho llegar el documento faltante y me aclararon que esa responsabilidad es de la EEGA (...).

**RESPUESTA:** remitir a la coordinación de Especialización en Educación y Gestión Ambiental por competencia de esa instancia en dar respuesta oportuna.

**COMUNICACIONES DE DIRECTIVAS ACADÉMICAS Y/O DOCENTES**

**UNIDAD DE EXTENSIÓN**

**8 Presentación informe Unidad de Extensión**

**8.1 LUISA CARLOTA SANTANA GAITÁN** coordinadora Unidad de Extensión, presenta el informe de gestión 2019 de la Unidad de Extensión de la Facultad de Ciencias y Educación.

Facultad de Ciencias y Educación  
Acta Sesión No. 49 de noviembre 28 de 2019



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**FORMATO: ACTA CONSEJO**

Código: GI-FR-010

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Versión: 03

Proceso: Gestión Integrada

Fecha de Aprobación  
Formato: 21/03/2017



**RESPUESTA:** Registrado.

**VARIOS**

**(HACE REFERENCIA A DECISIONES CONSULTADAS VIRTUALMENTE O A RELACION DE ESTUDIANTES PRODUCTO DE DECISIONES PREVIAS DEL CF)**

**RELACIÓN DE EXTEMPORANEIDADES ATENDIDAS SEGÚN LINEAMIENTOS DEL CONSEJO DE FACULTAD ACTA NO. 33 -2019**

NOMBRE	CÓDIGO	PROYECTO CURRICULAR	SOLICITUD	RESPUESTA
LAURA VIVIANA HERNANDEZ MARTIN	20142165094	Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Inglés	inscripción extemporánea del formulario de reingreso	NEGADO
JENNIFFER LYZETH RINCON BERNAL	20082145035	Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas	REINGRESO EXTEMPORANEO	Trasladado al PC para viabilidad
LUISA FERNANDA MORALES TORRES	20131165159	Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en inglés	REINGRESO EXTEMPORANEO	Trasladado al PC para viabilidad

**RESPUESTA:** Aprobado lo tramitado, por cuanto se hizo acorde con lo determinado por CF.

En Bogotá, D.C, se da por terminada la sesión y en constancia firman:

**CECILIA RINCÓN VERDUGO**  
Presidenta Consejo de Facultad  
Facultad de Ciencias y Educación

**IRMA ARIZA PEÑA**  
Secretaria Consejo Facultad  
Facultad de Ciencias y Educación

	Nombre	Cargo y/o Responsable	Firma
Preparación de apuntes	Diana M. García	Técnico CPS FCE	
Revisó y consolidó	Irma Ariza Peña	Secretaria Consejo de Facultad	
Aprobó	Cecilia Rincón Verdugo	Presidenta Consejo de Facultad	

Facultad de Ciencias y Educación  
Acta Sesión No. 49 de noviembre 28 de 2019

