
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

**ACTA CONSEJO FACULTAD No. 41**

**Proceso:** Gestión Docencia

**Unidad Académica y/o Administrativa:** Facultad de Ciencias y Educación **Hora de Inicio:**  
VIRTUAL



**Motivo y/o Evento:** Desarrollo de Agenda de casos radicados para Consejo de Facultad **Hora de finalización:**  
VIRTUAL

**Lugar:** virtual **Fecha:**  
15 de noviembre de 2018

	Nombre	Cargo	Participación
<b>Participantes</b>	<b>CECILIA RINCÓN VERDUGO</b>	Presidente Consejo de Facultad de Ciencias y Educación	-
	<b>SERGIO BRICEÑO CASTAÑEDA</b>	Representante de los Coordinadores de Postgrado	-
	<b>LUISA CARLOTA SANTANA GAITAN</b>	Representante por Extensión FCE	X
	<b>ORLANDO SILVA BRICEÑO</b>	Representante de los profesores FCE	-
	<b>DANIEL ERNESTO BELTRÁN RIAÑO</b>	Representante de los Coordinadores de Pregrado	X
	<b>CÉSAR AURELIO HERREÑO FIERRO</b>	Coordinador Comité de Investigaciones	X
	<b>AMARANTA DELGADILLO CARO</b>	Representante de los estudiantes (Principal)	-
	<b>YENY GARCÍA POCHE</b>	Representante de los estudiantes (Suplente)	-
	<b>DIANA PATRICIA LANDAZÁBAL</b>	Coordinadora PAIEP Invitado periodo académico 2018-3	X
	<b>LIZ MAYOLY MUÑOZ ALBARRACÍN</b>	Coordinadora Comité de Autoevaluación y Acreditación Invitada periodo académico 2018-3	-
	<b>MARTHA JANET VELASCO FORERO</b>	Coordinadora Comité de Currículo invitada periodo académico 2018-3	-
	<b>JOHN TRIANA MOLINA</b>	Coordinador Bienestar Institucional – Macarena invitado periodo académico 2018-3	-
	<b>DIANA GIL CHAVEZ</b>	Coordinadora NEEs invitada periodo académico 2018-3	X
<b>IRMA ARIZA PEÑA</b>	Secretaria Consejo de Facultad	X	

**Proyectó:** Diana M. García Técnico CPS

**Revisó:** Irma Ariza Peña. Secretaria Consejo FCE **Aprobación del Acta:** La aprueba el mismo Consejo de Facultad, según decreto 019 de 2012 y según los parámetros establecidos en el reglamento del Consejo, resolución No. 05 de 7 de febrero de 2017.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

**OBJETIVO:** La resolución de situaciones Académico-Administrativas presentadas por Alumnos, Docentes, Coordinadores de Proyectos Curriculares y Consejos Curriculares, que, en el marco de sus posibilidades y competencias, estas Instancias no puedan resolver y requieran de la asesoría del Consejo de Facultad.

La siguiente agenda se consulta a los representantes, de manera virtual, dado que la sesión presencial fue cancelada por forzosa necesidad. Se configuró el quorum reglamentario, en tanto participaron con su opinión y decisión tres (3) representantes con voto y dos (2) invitados con voz.

Este procedimiento se ajusta a lo preceptuado en el art. 63 de la Ley 1437 de 2011, la cual señala expresamente *que los comités, consejos, juntas y demás organismos colegiados en la organización interna de las autoridades, podrán deliberar, votar y decidir en conferencia virtual utilizando los medios electrónicos idóneos y dejando constancia de los actuado por ese mismo medio con los atributos de seguridad necesarios*, el Decreto Nacional No. 019 de 2012 y en la circular No. 1371 de 2012 emanada de la rectoría de Universidad, ésta última en lo pertinente señala.” **Consejos no presenciales. Las reuniones de los diferentes Consejos se podrán realizar siempre que exista prueba de ello y por cualquier medio todos sus miembros puedan deliberar o decidir por comunicación simultánea o sucesiva...**”.

Adicionalmente el reglamento interno del Consejo de Facultad, resolución No. 05 de febrero 7 de 2017, en el párrafo 2 del art. 1 estableció: “...**sesiones virtuales. Incluir sesiones virtuales para los casos en que resulte imposible consolidar el quorum de manera presencial. Igualmente, el presidente o el secretario pueden consultar o poner en consideración, vía electrónica, asuntos o casos que ameritan una decisión oportuna y no, necesariamente, una sesión extraordinaria. En este caso los representantes con voz y voto, deben expresar su decisión por el mismo medio y en el menor tiempo posible...**”

**ORDEN DEL DÍA:**

**INFORMES**

**3.1 INFORME DE DECANATURA**

**3.2 INFORME SECRETARÍA ACADÉMICA**

**SOLICITUDES DE ESTUDIANTES**

**SOLICITUDES EXTEMPORÁNEAS**

**RETIROS VOLUNTARIOS, RETIROS DEFINITIVOS Y "NO RENOVACIONES DE MATRÍCULA"**

**4.** Solicitud de retiro definitivo periodo académico 2018-3

**REINGRESOS 2019-1**

**5.** Solicitud de venta extemporánea de pin de reingreso 2019-1



**NOVEDADES DE NOTAS**

**6.** Solicitud de apertura en el sistema- ingreso de novedad de notas 2018-1 y 2013-1

**MATRÍCULA**

**7. a)** Solicitud de autorización de recibo extemporáneo- terminación de materias- estudiantes para grado 7 de diciembre.

**b)** Solicitud de generación extemporánea recibo de matrícula 2018-3

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

### CASOS EXCEPCIONALES

#### MATRÍCULA

**8.** Solicitud de autorización de recibo extemporáneo- terminación de materias- estudiantes para grado 7 de diciembre.

**ANOTACIÓN:** Se aprueba el orden de la agenda.

**ACTAS EN CONSIDERACIÓN:** acta 37 del 18 de octubre de 2018, acta 38 del 25 de octubre de 2018, actas 39 A y B del 1 de noviembre de 2018, acta 40 del 8 de noviembre de 2018.

**RESPUESTA:** Aprobada acta 37 del 18 de octubre de 2018, continúan en consideración, acta 38 del 25 de octubre, actas 39 A y B del 1 de noviembre y acta 40 del 8 de noviembre de 2018 de conformidad con los lineamientos de este Consejo de Facultad.

#### DESARROLLO:

### SOLICITUDES DE ESTUDIANTES

#### SOLICITUDES EXTEMPORÁNEAS



#### RETIROS VOLUNTARIOS, RETIROS DEFINITIVOS Y "NO RENOVACIONES DE MATRÍCULA"

#### 4 Solicitud de retiro definitivo periodo académico 2018-3

**4.1 PEDRO ROCHA SALAMANCA** presidente CC LEBEM remite Solicitud: de retiro definitivo en el periodo académico 2018-3 de los siguientes estudiantes:

- a) **DAILY PAOLA GÓMEZ RODRÍGUEZ** Cód. 20162145005 **Motivo:** (...) *cambio de carrera(...)*, anexa: carta del estudiante al PC, **Contexto:** Ingresó: 2016-3, Acuerdo: 004 de 2011 CSU, Plan de estudios: créditos, Estado Actual: retiro voluntario, registra reprobado dos espacios académicos en 2017-1, debiéndolos cursar por segunda vez, última asignatura 2017-1
- b) **JUAN FELIPE GARCÍA CARO** Cód. 20181245087 **Motivo:** (...) *personales no me es posible continuar el plan de estudios(...)*, anexa: carta del estudiante al PC, **Contexto:** Ingresó: 2018-1, Acuerdo: 004 de 2011 CSU, Plan de estudios: créditos, Estado Actual: matriculado, registra reprobado el espacio académico "PROBLEMAS DE LA CONSTRUCCIÓN DE NÚMERO NATURAL" en 2018-1, el cual está cursando por segunda vez en 2018-3, actualmente tiene inscritos cinco (5) espacios académicos.
- c) **HEIDY DANIELA BARRERO CAMARGO** Cód. 20172145022 **Motivo:** (...) *personales ... el PC no llenó mis expectativas y deseo presentarme a otro PC: LEA(...)*, anexa: carta del estudiante al PC, **Contexto:** Ingresó: 2017-3, Acuerdo: 004 de 2011 CSU, Plan de estudios: créditos, Estado Actual: matriculado, registra reprobado el espacio académico "PROBLEMAS DE PROPORCIÓN Y LINEALIDAD" en 2018-1, el cual está cursando por segunda vez en 2018-3, actualmente tiene inscritos seis (6) espacios académicos.

**RESPUESTA:** Aprobado retiro definitivo.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

## REINGRESOS 2019-1

**5 Solicitud de venta extemporánea de pin de reingreso 2019-1.** generalidades: de conformidad con el calendario académico de la vigencia la venta del pin de reingreso para el periodo académico 2019-1 fue del 1 de octubre al 5 de noviembre de 2018; si contabilizáramos 8 días más como se ha hecho con las otras extemporaneidades podría autorizarse hasta el 16 de noviembre todos los trámites que esto conlleva.

**5.1 FERNANDO ALBERTO URIBE PACHECO** Cód. 20022165071 LEBEI **Solicitud:** (...) venta extemporánea de pin de reingreso periodo académico 2019-1 (...) **Motivo:** (...) doy alcance a la resolución No. 077 del CF, por la cual se repone la decisión de pérdida de calidad... sustentar mi TG (...)

**RESPUESTA:** Aprobada venta extemporánea de pin de reingreso, que tramite solicitud de estudio en PC y de acuerdo al mismo, determinar viabilidad reingreso.

## NOVEDADES DE NOTAS

### 6 Solicitud de apertura en el sistema- ingreso de novedad de notas 2018-1 y 2013-1

**6.1 CARMEN HELENA MORENO DURÁN** coordinadora PCLB **Solicitud:** (...) aprobación para el ingreso de las novedades(...) periodo académico 2018-1 de los siguientes estudiantes:

a) **CAMILA ALEJANRA DÍAZ BELTRÁN** cód. 20131140026 de cinco (5) espacios académicos cursados en la Universidad del Valle en el periodo académico 2018-1, Anexo reporte de notas enviado por el CERI.

b) **JUAN GABRIEL CONDE PERDOMO** cód. 20141140222 de cuatro (4) espacios académicos cursados en la Universidad Nacional de Colombia en el periodo académico 2018-1, Anexo reporte de notas enviado por el CERI.

c) **LINA MARÍA BEJARANO RIVERA** Cód. 20142140044 de cuatro (4) espacios académicos cursados en la Universidad Nacional de Colombia en el periodo académico 2018-1, Anexo reporte de notas enviado por el CERI.



d) **GUILLERMO PINTO RINCÓN** Cód. 20062140059, del espacio académico "Aula Experimental" cursada en el periodo académico 2013-1, novedad: (...) eliminación de la observación Perdió por fallas (...), **Motivo:** (...) fue cursada y aprobada por el estudiante con una nota de 3.6(...) Anexo Adjunto solicitud del docente. Observaciones: revisando su histórico de notas la asignatura registra cursada y aprobada en 2013-1 con nota de 36.

**RESPUESTA:** Aprobado.

## MATRÍCULA

### 7 a) Solicitud de autorización de recibo extemporáneo- terminación de materias- estudiantes para grado 7 de diciembre

**7.1 NICOLAS STYVEN BENAVIDES PEREZ** Cód. 20121140064 PCLBI, **Solicitud:** (...) último recibo de pago (...) periodo académico 2018-3 **motivo:** (...) para culminar el proceso de paz salvo... estuve hospitalizado en el mes de

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

octubre(...), anexa inscripción a ceremonia de grados del mes de diciembre **Contexto:** Ingresó: 2012-1, Plan de estudios: créditos, Estado Actual: activo en vacaciones, no registra reprobados espacios académicos, tiene cursado el 100% del plan de estudios, última asignatura 2018-1. **Análisis:** a) para 2018-3 el recibo de pago venció el 5/10/2018, b) se encuentra inscrito para la ceremonia de grado del 7 de diciembre.

**RESPUESTA:** Aprobado recibo extemporáneo, toda vez que se encuentra inscrito para grado.

### b) Solicitud de generación extemporánea recibo de matrícula 2018-3

**7.2** Tratado sesión 37 caso 5.2, sesión 38 caso 11.1, sesión 39 caso 3.3 **JAIRO RICARDO PINILLA GONZÁLEZ** presidente CC GPEI, remite soportes de pago de matrícula de los periodos académicos 2018-1 y 2018-3 de las estudiantes **KELLY BEJARANO RIAÑO** Cód. 20162056005 y **LAURA BELTRÁN PUERTO** Cód. 20162056023, indicando entre otros aspectos: (...) *revisado los documentos soportes de las estudiantes... que reposan en los archivos del programa, se encontraron los comprobantes de recibo... es claro que las estudiantes en mención pagaron lo correspondiente al seguro estudiantil del semestre en curso (...)* **Contexto:** **a) KELLY BEJARANO:** Ingresó: 2016-3, Plan de estudios: créditos, Estado Actual: matriculado, no registra reprobados espacios académicos, última asignatura 2017-1, se registra pago de matrícula para el 2018-3 por valor del seguro estudiantil (27/08/2018), **b) LAURA BELTRÁN:** Ingresó: 2016-3, Plan de estudios: créditos, Estado Actual: matriculado, no registra reprobados espacios académicos, última asignatura 2017-1, se registra pago de matrícula para el 2018-3 por valor del seguro estudiantil (5/09/2018).



**Análisis:** **1.** en sesión 37 ante solicitud el CC para (...) *aprobación recibo extemporáneo de matrícula(...)*- periodo académico 2018-3 de las estudiantes, se decidió tratar en plenaria por el entorno de la situación **2.** en sesión 38 se analiza el caso en plenaria del CF y se determina invitar al docente Jairo Ricardo Pinilla **3-** en sesión 39 una vez escuchado al coordinador de GPEI, se determinó entre otros asuntos: **a)** que el docente Jairo Ricardo revisara en que momento las estudiantes hicieron el pago de la matrícula registrada en el sistema y el estado en el que están (si la matrícula se formalizó o no), **b)** dado que se tiene conocimiento de una irregularidad se pondrá en conocimiento de la decanatura para lo correspondiente, **c)** el docente Sergio Briceño se compromete a realizar una reunión con los demás coordinadores de postgrado para hacer un balance de como se está manejando el tema en postgrados.

**RESPUESTA:** **a)** remitir a la decanatura para que se inicie indagación preliminar o el trámite que corresponda dada la complejidad de los hechos que rodearon el recibo de dinero en el PC por concepto de matrícula, máximo cuando la universidad dispone de cuentas bancarias y además porque se incorporó en el sistema cóndor el valor del seguro estudiantil, por cada estudiante **b)** solicitar al coordinador de la especialización precisar si las estudiantes se encuentran a paz y salvo por esas matrículas en los periodos 2018-1 y 2018-3, teniendo en cuenta que, inicialmente se solicitó expedición extemporánea de recibo de matrícula.

## CASOS EXCEPCIONALES

### MATRÍCULA

#### 8 Solicitud de autorización de recibo extemporáneo- terminación de materias- estudiantes para grado 7 de diciembre

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

**8.1 ERIC JAIR ORTIZ BASTO** Cód. 20041165033 LEBEI,- oficio radicado el 16/11/2018 **Solicitud:** (...) *generación extemporánea de recibos de pago (...)- periodos académicos 2012-1, 2013-3 y 2016-3 motivo: (...) son requisitos para poder hacer parte de la ceremonia de grados... la notificación por parte de mi PC se recibió hasta el 18/11/2018 (...), no anexa soportes* **Contexto:** Ingresó: 2014-1, Plan de estudios: horas, Estado Actual: matriculado, no registra reprobados espacios académicos, última asignatura 2009-3. **Análisis:** **a)** revisando su histórico de pagos en los periodos académicos 2012-1, 2013-3 y 2016-3 los recibos generados son por terminación de materias sin pago, **b)** pagó recibo de terminación de materias en 2018-3 (15/08/2018) **b)** se encuentra inscrito para la ceremonia de grado del 7 de diciembre.

**RESPUESTA:** Aprobado recibo extemporáneo, toda vez que se encuentra inscrito para grado.

En Bogotá, D.C, se da por terminada la sesión y en constancia firman:

**CECILIA RINCON VERDUGO**  
Presidenta Consejo de Facultad  
Facultad de Ciencias y Educación

**IRMA ARIZA PEÑA**  
Secretaria Consejo Facultad  
Facultad de Ciencias y Educación

	Nombre	Cargo y/o Responsable	Firma
Preparación de apuntes	Diana M. García	Técnico CPS FCE	
Revisó y consolidó	Irma Ariza Peña	Secretaria Consejo de Facultad	
Aprobó	Cecilia Rincón Verdugo	Presidenta Consejo de Facultad	