
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación del Formato: 21/03/2017	

ACTA CONSEJO FACULTAD No. 36 - SESION VIRTUAL

Proceso: Gestión Docencia

Unidad Académica y/o Administrativa: Facultad de Ciencias y Educación **Hora de Inicio:**
virtual

Motivo y/o Evento: Desarrollo de Agenda de casos radicados para Consejo de Facultad **Hora de finalización:**
virtual



Lugar: virtual **Fecha:** 11 de octubre de 2018

Participantes	Nombre	Cargo	PARTICIPACIÓN
	CECILIA RINCÓN VERDUGO	Presidente Consejo de Facultad de Ciencias y Educación	-
	SERGIO BRICEÑO CASTAÑEDA	Representante de los Coordinadores de Postgrado	Se anexa concepto
	LUISA CARLOTA SANTANA GAITAN	Representante por Extensión FCE	-
	ORLANDO SILVA BRICEÑO	Representante de los profesores FCE	Se anexa concepto
	DANIEL ERNESTO BELTRÁN RIAÑO	Representante de los Coordinadores de Pregrado	Se anexa concepto
	CÉSAR AURELIO HERREÑO FIERRO	Coordinador Comité de Investigaciones	Se anexa concepto
	AMARANTA DELGADILLO CARO	Representante de los estudiantes (Principal)	-
	YENY GARCÍA POCHE	Representante de los estudiantes (Suplente)	-
	DIANA PATRICIA LANDAZÁBAL	Coordinadora PAIEP Invitado periodo académico 2018-3	-
	LIZ MAYOLY MUÑOZ ALBARRACÍN	Coordinadora Comité de Autoevaluación y Acreditación Invitada periodo académico 2018-3	-
	MARTHA JANET VELASCO FORERO	Coordinadora Comité de Currículo invitada periodo académico 2018-3	-
	JOHN TRIANA MOLINA	Coordinador Bienestar Institucional – Macarena invitado periodo académico 2018-3	-
DIANA GIL CHAVES	Coordinadora NEEs- Invitada periodo académico 2018-3	Se anexa concepto	
IRMA ARIZA PEÑA	Secretaria Consejo de Facultad	X	

Proyectó: Diana M. García Técnico CPS

Revisó: Irma Ariza Peña. Secretaria Consejo FCE

Aprobación del Acta: La aprueba el mismo Consejo de Facultad, según decreto 019 de 2012 y según los parámetros establecidos en el reglamento del Consejo, resolución No. 05 de 7 de febrero de 2017.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación del Formato: 21/03/2017	

OBJETIVO: La resolución de situaciones Académico-Administrativas presentadas por Alumnos, Docentes, Coordinadores de Proyectos Curriculares y Consejos Curriculares, que, en el marco de sus posibilidades y competencias, estas Instancias no puedan resolver y requieran de la asesoría del Consejo de Facultad.

La siguiente agenda se consulta a los representantes, de manera virtual, dado que la sesión presencial fue cancelada por forzosa necesidad. Se configuró el quorum reglamentario, en tanto participaron con su opinión y decisión tres (3) representantes con voto y uno (1) invitado, con voz.

Este procedimiento se ajusta a lo preceptuado en el art. 63 de la Ley 1437 de 2011, la cual señala expresamente *que los comités, consejos, juntas y demás organismos colegiados en la organización interna de las autoridades, podrán deliberar, votar y decidir en conferencia virtual utilizando los medios electrónicos idóneos y dejando constancia de lo actuado por ese mismo medio con los atributos de seguridad necesarios*, el Decreto Nacional No. 019 de 2012 y en la circular No. 1371 de 2012 emanada de la rectoría de Universidad, ésta última en lo pertinente señala. **Consejos no presenciales. Las reuniones de los diferentes Consejos se podrán realizar siempre que exista prueba de ello y por cualquier medio todos sus miembros puedan deliberar o decidir por comunicación simultánea o sucesiva...**

Adicionalmente el reglamento interno del Consejo de Facultad, resolución No. 05 de febrero 7 de 2017, en el parágrafo 2 del art. 1 estableció: **"...sesiones virtuales. Incluir sesiones virtuales para los casos en que resulte imposible consolidar el quorum de manera presencial. Igualmente, el presidente o el secretario pueden consultar o poner en consideración, vía electrónica, asuntos o casos que ameritan una decisión oportuna y no, necesariamente, una sesión extraordinaria. En este caso los representantes con voz y voto, deben expresar su decisión por el mismo medio y en el menor tiempo posible..."**

ORDEN DEL DÍA:

INFORMES

3.1 INFORME DECANATURA (Aplazado)

3.2 INFORME SECRETARÍA ACADÉMICA (Aplazado)

SOLICITUDES DE ESTUDIANTES

SOLICITUDES EXTEMPORÁNEAS

RETIROS VOLUNTARIOS, RETIROS DEFINITIVOS Y "NO RENOVACIONES DE MATRÍCULA"

4. Solicitud de retiro definitivo periodo académico 2018-3

MATRÍCULA

5. a) Solicitud de autorización de devolución de dinero matrícula 2018-3

b) Solicitud de autorización de generación de recibos de pago extemporáneos- DIE

MOVILIDAD CURRICULAR: INTERCAMBIOS Y/O CURSAR ESPACIOS PARA HOMOLOGACIÓN DE CRÉDITOS

6. Movilidad para postulación 2018-3 y cursar espacios académicos entre el periodo académico 2019-1

MOVILIDAD ACADÉMICA

7. Participación en eventos nacionales e internacionales.

COMUNICACIONES DE DIRECTIVAS ACADÉMICAS Y/O DOCENTES



REGISTRO CALIFICADO

8. Presentación de apreciación académica- registro calificado "Maestría en Desarrollo Humano y Educación Socio-afectiva"

INVESTIGACIONES

9. Recomendación institucionalización proyecto de investigación

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación del Formato: 21/03/2017	

MOVILIDAD ACADÉMICA - DOCENTES

10. Solicitud de estudio - apoyo a docente en comisión de estudios con rubro de capacitación docente del PC

COMUNICACIONES PARA CONOCIMIENTO

COMISIÓN DE ESTUDIOS

11. Documentos asociados a comisión de estudios

INCAPACIDADES

12. Remisión de copia de prórroga de incapacidad

EVENTOS ACADÉMICOS- ESTUDIANTES

13. Solicitud de permiso realización evento

CASOS EXCEPCIONALES

SALIDAS DE CAMPO

14. Solicitud de aval salidas de campo

ANOTACIÓN: Se aprueba el orden de la agenda.

ACTAS EN CONSIDERACIÓN: acta 32 del 13 de septiembre, acta 33 del 20 de septiembre, acta 34 del 27 de septiembre, acta 35 del 4 de octubre de 2018.

RESPUESTA: Aprobada acta 32 del 13 de septiembre de 2018, continúan en consideración, acta 33 del 20 de septiembre, acta 34 del 27 de septiembre y acta 35 del 4 de octubre de 2018 de conformidad con los lineamientos de este Consejo de Facultad.

SOLICITUDES DE ESTUDIANTES

SOLICITUDES EXTEMPORÁNEAS

RETIROS VOLUNTARIOS, RETIROS DEFINITIVOS Y "NO RENOVACIONES DE MATRÍCULA"

4 a) Solicitud de retiro definitivo periodo académico 2018-3



4.1 PEDRO ROCHA SALAMANCA presidente CC LEBEM **Solicitud:** remite la solicitud del estudiante **KIMBERLY RAMÓN JOYAS** Cód. 20161145016 de retiro definitivo en el periodo académico 2018-3 **Motivo:** (...) retiro... del semestre 2016-1... desistió del estudio ese mismo semestre porque se presentaron varias situaciones en varios aspectos que le impidieron continuar estudiando (...), anexa: carta del estudiante al PC **Contexto:** Ingresó: 2016-1, Acuerdo: 004 de 2011 CSU, Plan de estudios: créditos, Estado Actual: pérdida de calidad de estudiante AC 004/2011, última asignatura cursada 2016-1, **Análisis:** en el sistema de gestión académica aparece con la anotación pérdida de calidad, por no renovar matrícula y espacios reprobados.

RESPUESTA: El sistema la reporta en pérdida de calidad de estudiante, por cuanto hizo únicamente un semestre; por tanto, se le debe informar al respecto de esta situación académica.

b) Solicitud de retiro voluntario periodo académico 2018-3

4.2 JEISSON JOSÉ MARTÍNEZ MORA Cód. 20122165123 LEBEI **Solicitud:** (...) aplazamiento del actual semestre académico (...) periodo académico 2018-3 **Motivo:** (...) el 12 de septiembre nace mi hijo... con tan solo 36 semanas de gestación... nació prematuramente... en condición de bebé canguro... el 18 de septiembre mi bebé tuvo que ser hospitalizado por una complicación pulmonar... me fue imposible seguir asistiendo a clases debido a la cantidad de controles, citas, seguimientos y

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación del Formato: 21/03/2017	

cuidados (...), anexa: formato de solicitudes extemporáneas firmado por el coordinador, soportes médicos de Jeimmy Olivares y Simón Martínez (bebé) **Contexto:** Ingresó: 2012-3, Acuerdo: 004 de 2011 CSU, Plan de estudios: créditos, porcentaje de estudios: 82,5%, Estado Actual: matriculado, no ha interrumpido sus estudios, registra reprobada "PEDAGOGICAL EXPERIENCE AND RESEARCH IN SECONDARY SCHOOL II" en 2017-3, debiéndola cursar por segunda vez y dos asignaturas electivas, no ha incurrido en prueba académica, en el 2018-3 tiene inscritos seis (6) espacios académicos.

RESPUESTA: Aprobado.

4.3 DIEGO SAMIR BECERRA PÁEZ Cód. 20182140017 PCLB **Solicitud:** (...) *aplazamiento del periodo cursante (...)* periodo académico 2018-3 **Motivo:** (...) *se me está programando una cirugía... presento bastante incomodidad al caminar (...)*, anexa: formato de solicitudes extemporáneas sin firma del coordinador, soportes médicos **Contexto:** estudiante de primer semestre, Ac: 004/2011 CSU EA: Matriculado, tiene actualmente inscritos ocho (8) espacios académicos.

RESPUESTA: Aprobado, toda vez que los soportes dan cuenta de su tratamiento médico.

4.4 HANZ PLATA MARTÍNEZ coordinador LEA **Solicitud:** remite con aval del CC la solicitud de retiro voluntario de los siguientes estudiantes en el periodo académico 2018-3:

a) KEVIN ANDREY AMAYA SALGADO Cód. 20161188268 **Motivo:** (...) *durante el primer mes de clase estuve ausente ya que me encontraba en una gira y cuando llegué las clases ya tenían un proceso... quiero tener un proceso completo durante la carrera(...)*, anexa: formato de retiro voluntario PC, soportes de la gira (baile) **Contexto:** Ingresó: 2016-1, Acuerdo: 004 de 2011 CSU, Plan de estudios: créditos, Estado Actual: matriculado, no ha interrumpido sus estudios, registra reprobado el espacio académico "TEXTOS LITERARIOS Y RUPTURAS DE LIMITES" en 2 2017-3, debiéndolo cursar por segunda vez, en 2018-3, actualmente tiene inscritos tres (3) espacios académicos. **observaciones:** aunque no hay soporte de fuerza mayor se incorpora en la agenda por relacionarse en el mismo oficio del siguiente caso con aval del CC.

RESPUESTA: Aprobado.



b) ANGÉLICA KATERINE ROMERO ZUÑIGA Cód. 20162188252 **Motivo:** (...) *salud, tengo quistes lo cual causa problemas hormonales, hemorragias fuertes, contracciones abdominales fuertes que me impiden caminar (...)*, anexa: formato de retiro voluntario PC, soportes médicos **Contexto:** Ingresó: 2016-3, Acuerdo: 004 de 2011 CSU, Plan de estudios: créditos, Estado Actual: matriculado, no ha interrumpido sus estudios, registra reprobado el espacio académico "SEGUNDA LENGUA I - INGLÉS" en 2017-1 y 2017-3 el cual está cursando por tercera vez en 2018-3, actualmente tiene inscritos cinco (5) espacios académicos.

RESPUESTA: Aprobado.

MATRÍCULA

5 a) Solicitud de autorización de devolución de dinero matrícula 2018-3

5.1 JOSÉ LUIS CLAVIJO MACÍAS padre de la estudiante **LAURA CATALINA CLAVIJO VELOZA** Cód. 20182265007 LLEEI **Solicitud:** (...) *reembolso del valor que se pagó por la matrícula(...)*- periodo académico 2018-3 **Motivo:** (...) *tenía programada una cirugía de rodilla para finales de noviembre la cual debió ser adelantada porque el desplazamiento de la sede agudizó la lesión... se vio forzada a retirarse la primera semana de clases(...)* anexa: copia de la T.I, copia del pago de matrícula 2018-3, historia clínica **Contexto:** estudiante de primer semestre, AC: 004 de 2011 CSU, Plan de estudios: créditos, EA: retiro voluntario. **Análisis: a)** de conformidad con la R- 132 de 2017 del CA, art 1, numeral III "devolución del 70%", literal a: (...) *cuando el estudiante que ingrese por primera vez a la Universidad, manifieste por escrito, la decisión de retirarse de la Universidad, hasta el viernes de la tercera semana de clases, según calendario académico... si esto se hace después de la tercera semana de iniciado el periodo académico no se autoriza el reintegro (...)*

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Dirección Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación del Formato: 21/03/2017	

RESPUESTA: Aprobar la devolución del 70%, de conformidad con lo estipulado en la R- 132 de 2017 del CA.

b) Solicitud de autorización de generación de recibos de pago extemporáneos- DIE

5.2 HAROLD CASTAÑEDA PEÑA director DIE **Solicitud:** (...) *aval para presentar ante la Vicerrectoría Académica ...el requerimiento de habilitación del sistema de gestión académico con el fin de generar los recibos(...)- periodo académico 2018-3, **Motivo:** (...)se envió a la Vicerrectoría Académica, el día 2 de octubre correo...nos encontrábamos a la espera de una respuesta, se llamó a primera hora de hoy (9/10/2018), en esta llamada nos indican que se debe contar con el aval del CF(...), a los siguientes estudiantes:*

a) LADY DIANA MOJICA BAUTISTA Cód. 20162601004, **Solicitud:** generación de recibo de pago de matrícula segunda cuota y extensión de pago de la tercera periodo académico 2018-3 **Motivo:** (...) *recientemente logró la conseguir el valor de la segunda cuota y solicita, muy respetuosamente, extensión del plazo para la tercera cuota.(...)* anexa: certificado electoral **Contexto:** ingresó en 2016-3, EA: matriculado, no registra espacios académicos reprobados, última asignatura cursada en 2018-1, **observaciones:** revisando su histórico de pago se encontró lo siguiente: a) pago la primera cuota del 2018-3 el 17/08/2018, la segunda cuota se venció el 18/09/2018 y la tercera cuota tiene fecha límite de pago el 18/10/2018, b) no se evidencia la inscripción de espacios académicos en 2018-3.

RESPUESTA: Aprobar.

b) OLGA LUCIA GODOY MORALES Cód. 20122602004, **Solicitud:** generación de recibo de pago de matrícula periodo académico 2018-3 **Motivo:** (...) *solicitó reingreso para el periodo académico 2018-3 de forma extemporánea, sujeta a la reciente consecución de director de tesis(...)* **Contexto:** ingresó en 2012-3, EA: matriculado, registra reprobados siete espacios académicos, debiéndolos cursar por segunda vez, última asignatura cursada en 2015-1.

RESPUESTA: Aprobar.

c) FRANCY LINED VASQUEZ BROCHERO Cód. 20141601037, **Solicitud:** generación de recibo de pago de matrícula segunda cuota periodo académico 2018-3 **Motivo:** (...) *dificultades técnicas para al ingreso al sistema cóndor(...)* anexa: certificado electoral **Contexto:** ingresó en 2014-1, EA: matriculado, registra reprobados tres espacios académicos, debiéndolos cursar por segunda vez, última asignatura cursada en 2017-1, **observaciones:** a) pagó la primera cuota el 8/08/2018, la segunda cuota venció el 18/09/2018, b) no se evidencia inscripción de espacios académicos en el 2018-3.

RESPUESTA: Aprobar.

d) MARIA ROCIO MALAGON PATINO Cód. 20122603005, **Solicitud:** generación de recibo de pago de matrícula periodo académico 2018-3 **Motivo:** (...) *una vez solucionados asuntos pendientes, solicita, muy respetuosamente, la generación del recibo de pago(...)* anexa: certificado electoral **Contexto:** ingresó en 2012-3, EA: matriculado, registra reprobados cinco espacios académicos, debiéndolos cursar por segunda vez, última asignatura cursada en 2014-1. **observaciones:** el recibo de pago de matrícula venció el 18/08/2018.



RESPUESTA: Aprobar.

MOVILIDAD CURRICULAR: INTERCAMBIOS Y/O CURSAR ESPACIOS PARA HOMOLOGACIÓN DE CRÉDITOS.

6 Movilidad para postulación 2018-3 y cursar espacios académicos entre el periodo académico 2019-1

6.1 DANIELA ANDREA SUÁREZ VERGARA Cód. 20142165029, LEBEI, **Solicitud:** aval para participar en categoría de movilidad "Programa de actividades académicas en el marco de becas y convocatorias" en la **Universidad Nacional de San Juan, Argentina** para cursar siete (7) espacios académicos durante el periodo académico comprendido entre **marzo y junio de 2019 (3 meses)**, dentro del marco de Convenio suscrito con la Universidad Distrital, promedio acumulado 4,17, porcentaje de estudios alcanzados 77,9%, **Observaciones:** presenta plan de homologación avalado por el coordinador y aval del CC.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación del Formato: 21/03/2017	

RESPUESTA: Se autoriza aval para postulación en la convocatoria de movilidad, para efectos de garantizar que se encuentre matriculada en el periodo académico 2019-1, si eventualmente es favorecido deberá allegar recibo de pago y soporte de aceptación de la universidad destino.

6.2 LUISA FERNANDA CASTELLANOS ARCILA Cód. 20142188068, LEBEA **Solicitud:** aval para participar en categoría de movilidad "Semestre académico en el exterior" en la **Universidad Austral de Chile** para cursar cuatro (4) espacios académicos durante el periodo académico comprendido entre **febrero y julio de 2019 (5 meses)**, dentro del marco de Convenio suscrito con la Universidad Distrital, promedio acumulado 4,17, porcentaje de estudios alcanzados 81,6%, Observaciones: presenta plan de homologación avalado por el coordinador y aval del CC.

RESPUESTA: Se autoriza aval para postulación en la convocatoria de movilidad, para efectos de garantizar que se encuentre matriculada en el periodo académico 2019-1, si eventualmente es favorecido deberá allegar recibo de pago y soporte de aceptación de la universidad destino.

MOVILIDAD ACADÉMICA

7 Participación en eventos nacionales e internacionales

7.1 LUIS EDUARDO PEÑA PRIETO presidente CC PCLQ, remite con aval la solicitud de la estudiante **CAROL ESTEFANÍA CASTRO PARRADO** Cód. 20151150075 para participar en el "**58° CONGRESO BRASILEÑO DE QUÍMICA**", en la Federal University of Maranhão, São Luís, Brasil del 6 al 9 de noviembre de 2018, con la presentación de la ponencia "La enseñanza de las propiedades físicas de los textiles a estudiantes de grado quinto", el evento clasifica en académico (apoyo a BI).

RESPUESTA: Aval académico.

COMUNICACIONES DE DIRECTIVAS ACADÉMICAS Y/O DOCENTES

REGISTRO CALIFICADO

8 Presentación de apreciación académica- registro calificado "Maestría en Desarrollo Humano y Educación Socio-afectiva"

8.1 Tratado sesión 30 caso 19.1 LIZ MAYOLI MUÑOZ ALBARRACÍN coordinadora AA FCE, remite apreciaciones del documento maestro de la "**MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN SOCIOAFECTIVA**" **Contexto:** a) en sesión 30 se presenta el documento y se remite a las coordinaciones de autoevaluación y acreditación y al comité de currículo para apreciaciones académicas, b) queda pendiente las apreciaciones del comité de currículo posterior socialización (con las observaciones incluidas).



RESPUESTA: Registrar y esperar el concepto del comité de currículo.

INVESTIGACIONES

9 Recomendación institucionalización proyecto de investigación

9.1 CESAR AURELIO HERREÑO FIERRO- coordinador Comité de investigaciones FCE, recomienda la institucionalización y remisión al CIDC del proyecto de investigación titulado: "**Escenarios de vida y aprendizaje: narrativas de niños, jóvenes y agentes educativos en situación de discapacidad**", solicitud realizada por las docentes María del Pilar del Socorro Jutinico y Diana Patricia García Ríos, anexa: solicitud al CIFCE, copia de los contratos de comisión de estudios de las docentes, formato de legalización de proyectos de investigación - SIGUD, aval CC, proyecto en físico y en CD.

RESPUESTA: Aval a la institucionalización, remitir CIDC.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación del Formato: 21/03/2017	

9.2 CESAR AURELIO HERREÑO FIERRO- coordinador Comité de investigaciones FCE, recomienda la institucionalización y remisión al CIDC del proyecto de investigación titulado: "**Textos estéticos e identidad social en Colombia, tercera fase**", solicitud realizada por el docente Éder García Dussan, anexa: solicitud al CIFCE, aval del CC, formato de legalización de proyectos de investigación - SIGUD, copia de acta de reunión. formato de presentación de propuestas, CD.

RESPUESTA: Aval a la institucionalización, remitir CIDC.

MOVILIDAD ACADÉMICA - DOCENTES

10 Solicitud de estudio - apoyo a docente en comisión de estudios con rubro de capacitación docente del PC

10.1 DANIEL ERNESTO BELTRÁNA RIAÑO- coordinador PC LLEEI **Solicitud:** (...) se estudie si la docente tiene derecho a percibir del presupuesto de rubro de capacitación docente del PC para asistir al evento (...) **Motivo:** la docente Margarita Vargas, se encuentra en comisión de estudios doctorales a partir del 17 de septiembre de 2018, y la docente solicita al CC apoyo económico para viáticos, inscripción y tiquetes para participar como ponente en CLAPSO, Argentina del 17 al 23 de noviembre de 2018.observaciones: no es posible que se le apoye dado que tiene dedicación exclusiva al doctorado de conformidad con la R- 018 del 27 de julio de 2018 del CSU.

RESPUESTA: En atención a que se encuentra en comisión de estudios por tres años contados a partir del 17 de septiembre de 2018, otorgada por el CSU, no es posible ejecutar rubros a su nombre.

COMUNICACIONES PARA CONOCIMIENTO

COMISIÓN DE ESTUDIOS

11 Documentos asociados a comisión de estudios

11.1 ELIANA GARZÓN DUARTE, docente LLEEI, entrega los cuatro informes semestrales de actividades correspondientes a la comisión de estudios, en el exterior que adelanta en la Universidad de Szeged, Hungría.

RESPUESTA: Registrado, remitir informe a la carpeta de la docente.

INCAPACIDADES

12 Remisión de copia de prórroga de incapacidad

12.1 ISABEL TORRES GARAY, docente FCE, remite prórroga de incapacidad médica que va desde el 6 de octubre al 4 de noviembre de 2018.



RESPUESTA: Registrado.

EVENTOS ACADÉMICOS- ESTUDIANTES

13 Solicitud de permiso realización evento

13.1 Tratado sesión 31 caso 10.2, sesión 33 caso 14.1, sesión 34 caso 8.1 ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO directora Centro de Bienestar Institucional, informa que el comité de BI determinó: (...) *no es competencia de este comité dar el permiso para la realización del evento... este tipo de eventos necesitan una serie de permisos y costos asociados para cumplir con la normatividad distrital... estamos atentos a apoyar sus solicitudes acorde a nuestras competencias(...)*

Contexto: a) en sesión 31 la representante estudiantil ante el CF solicitó permiso para realización de dicho evento, este CF determino recomendarle que tramite ante BI, en tanto que no se trata de un evento académico, sino cultural, b) en sesión 33 se ingresa copia de la solicitud remitida a BI por parte de algunos estudiantes, c) en sesión 34 otros representantes

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación del Formato: 21/03/2017	

estudiantiles solicitaron permiso para la realización del evento, a argumentando que BI, les indicó: (...) el 17 de septiembre: "revisada la solicitud no es competencia de este comité dar el permiso para la realización del evento"...ya se cuentan con los recursos económicos y logísticos necesarios para la realización del festival, solamente hace falta el permiso del espacio físico (...), este CF determinó reiterar que no se tiene competencia para dar el permiso, además que se cruzaría con la programación de la semana universitaria.

RESPUESTA: Registrado.

CASOS EXCEPCIONALES

SALIDAS DE CAMPO

14. Solicitud de aval salidas de campo

14.1 LUIS ARMANDO QUEVEDO docente PCLB, **Solicitud:** (...) aval para adelantar los trámites ante el CIDC... los recursos (...) para realizar salidas de campo al Centro Experimental la Laguna de Fedearroz, en la ciudad de Saldaña, Tolima, los días 25 y 26 de octubre y el 1 y 2 de noviembre de 2018. **Motivo:** (...) como director del convenio interinstitucional con la OIEA, debo llevar a cabo una serie de salidas de campo con el fin de evaluar y seleccionar los mutantes de interés agronómico luego de haber inducido al estrés por sequía en los materiales de interés para Fedearroz (...).

RESPUESTA: aval académico.

En Bogotá, D.C, se da por terminada la sesión y en constancia firman:

CECILIA RINCÓN VEDUGO

Presidenta Consejo de Facultad
 Facultad de Ciencias y Educación

IRMA ARIZA PEÑA

Secretaria Consejo Facultad
 Facultad de Ciencias y Educación

	Nombre	Cargo y/o Responsable	Firma
Preparación de apuntes	Diana M. García	Asistente CPS FCE	
Revisó y consolidó	Irma Ariza Peña	Secretaria Consejo de Facultad	
Aprobó	Cecilia Rincón Verdugo	Presidenta Consejo de Facultad	