
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

ACTA CONSEJO FACULTAD No. 35

Proceso: Gestión Docencia



Unidad Académica y/o Administrativa: Facultad de Ciencias y Educación	Hora de Inicio: 9:00 a.m.
--	-------------------------------------

Motivo y/o Evento: Desarrollo de Agenda de casos radicados para Consejo de Facultad	Hora de finalización: 10:55 a.m.
--	--

Lugar: Sala de juntas de la Decanatura	Fecha: 4 de octubre de 2018
---	---------------------------------------

	Nombre	Cargo	Participación
Participantes	CECILIA RINCÓN VERDUGO	Presidente Consejo de Facultad de Ciencias y Educación	-
	SERGIO BRICEÑO CASTAÑEDA	Representante de los Coordinadores de Postgrado	Presidente AD- HOC
	LUISA CARLOTA SANTANA GAITAN	Representante por Extensión FCE	-
	ORLANDO SILVA BRICEÑO	Representante de los profesores FCE	X
	DANIEL ERNESTO BELTRÁN RIAÑO	Representante de los Coordinadores de Pregrado	X
	CÉSAR AURELIO HERREÑO FIERRO	Coordinador Comité de Investigaciones	X
	AMARANTA DELGADILLO CARO	Representante de los estudiantes (Principal)	-
	YENY GARCÍA POCHE	Representante de los estudiantes (Suplente)	-
	DIANA PATRICIA LANDAZÁBAL	Coordinadora PAIEP Invitado periodo académico 2018-3	-
	LIZ MAYOLY MUÑOZ ALBARRACÍN	Coordinadora Comité de Autoevaluación y Acreditación Invitada periodo académico 2018-3	-
	MARTHA JANET VELASCO FORERO	Coordinadora Comité de Currículo invitada periodo académico 2018-3	-
	JOHN TRIANA MOLINA	Coordinador Bienestar Institucional – Macarena invitado periodo académico 2018-3	X
	DIANA GIL CHAVEZ	Coordinadora NEEs invitada periodo académico 2018-3	-
IRMA ARIZA PEÑA	Secretaria Consejo de Facultad	X	



Proyecto: Diana M. García Técnico CPS	
--	--

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

Revisó: Irma Ariza. Secretaria Consejo FCE	Aprobación del Acta: La aprueba el mismo Consejo de Facultad, según decreto 019 de 2012 y según los parámetros establecidos en el reglamento del Consejo, resolución No. 05 de 7 de febrero de 2017.
---	---

OBJETIVO: La resolución de situaciones Académico-Administrativas presentadas por Alumnos, Docentes, Coordinadores de Proyectos Curriculares y Consejos Curriculares, que, en el marco de sus posibilidades y competencias, estas Instancias no puedan resolver y requieran de la asesoría del Consejo de Facultad.

<p>ORDEN DEL DÍA:</p> <p style="text-align: center;">INFORMES</p> <p>3.1 INFORME DE DECANATURA</p> <p>3.2 INFORME SECRETARÍA ACADÉMICA</p> <p style="text-align: center;">SOLICITUDES DE ESTUDIANTES</p> <p>RETIROS VOLUNTARIOS, RETIROS DEFINITIVOS Y "NO RENOVACIONES DE MATRÍCULA"</p> <p>4. Solicitud de retiro voluntario periodo académico 2018-3.</p> <p>ESPACIOS ACADÉMICOS</p> <p>5. a) Solicitud de cancelación de espacios académicos. b) Solicitud del levantamiento de la observación "perdida por fallas"- periodo académico 2012-1. c) Solicitud de aprobación de novedad de nota para cursar nuevamente el espacio académico.</p> <p>MATRÍCULA</p> <p>6. Solicitud de autorización de devolución de excedente - dinero matrícula 2018-3.</p> <p>PROCESO DE GRADO</p> <p>7. Entrega de evaluación de trabajo de grado postulado a mención meritoria.</p> <p>REPRESENTANTES ESTUDIANTILES</p> <p>8. a) Solicitud de nombramiento representante estudiantil y representante de los profesores CC pregrado. b) Solicitud de nombramiento representante estudiantil CC pregrado.</p> <p style="text-align: center;">COMUNICACIONES DE DIRECTIVAS ACADÉMICAS Y/O DOCENTES</p> <p>COMISIÓN DE ESTUDIOS</p> <p>9. Solicitud de prorroga para comisión de estudios.</p> <p>VINCULACIÓN ESPECIAL</p> <p>10. Concurso abreviado vinculación especial 2018-3- renuncia del seleccionado</p> <p style="text-align: center;">COMUNICACIONES PARA CONOCIMIENTO</p> <p>VINCULACIÓN ESPECIAL</p> <p>11. Devolución sin trámite- recurso de reposición y solicitud de aclaración concurso abreviado vinculación especial 2018-3- PCLB.</p> <p style="text-align: center;">CASOS EXCEPCIONALES</p> <p>INFORMES REPRESENTANTES CF</p> <p>12. Presentación de informe representante de los profesores, Bienestar Institucional, comité de investigaciones.</p>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

ANOTACIÓN: Se aprueba el orden de la agenda.

ACTAS EN CONSIDERACIÓN: acta 31 del 6 de septiembre, acta 32 del 13 de septiembre, acta 33 del 20 de septiembre, acta 34 del 27 de septiembre de 2018.

RESPUESTA: Aprobada acta 31 del 6 de septiembre de 2018, continúan en consideración, acta 32 del 13 de septiembre, acta 33 del 20 de septiembre, acta 34 del 27 de septiembre de 2018 de conformidad con los lineamientos de este Consejo de Facultad.

INFORMES

3.1 INFORME DE DECANATURA (Aplazado)

3.2 INFORME SECRETARÍA ACADÉMICA:

De conformidad con lo estipulado en el reglamento de este consejo resolución No. 005 del 7 de febrero de 2017, parágrafo 1 del artículo tercero: (...) *Aprobación del orden del día. El orden del día es sometido a aprobación por el presidente del Consejo de Facultad o su delegado o por el secretario, **al comienzo de cada sesión** (...)* y el parágrafo 2 del artículo tercero: (...) *Excepcionalidades. Entiéndase como excepcionalidad los temas que, por fuerza mayor, debidamente argumentada, deben ser tratados en el orden del día y no alcanzaron a ser incorporados en agenda; el interesado pedirá la palabra y explicará de manera sucinta y concreta lo correspondiente, el consejo decidirá si se incorpora o no (...)*, la secretaria del CF hace un llamado al cumplimiento irrestricto del artículo, a propósito de la solicitud de aval incorporado en la sesión anterior por la representante estudiantil, el cual se hizo al finalizar la reunión en coincidencia con el inicio de disturbios en la sede; más allá de la organización que conlleva aplicar la norma, es poder analizar en detalle los distintos casos. Para la petición en particular las alumnas se presentaron al día siguiente exigiendo el aval de manera perentoria, mientras que quienes hicieron el trámite de agendar sus requerimientos, tuvieron que esperar la expedición de los mismos.

RESPUESTA: registrado

SOLICITUDES DE ESTUDIANTES

(presentado por representante de investigaciones, representante de los coordinadores de pregrado, representante de los estudiantes, apoyo del coordinador del comité de currículo)



SOLICITUDES EXTEMPORÁNEAS

RETIROS VOLUNTARIOS, RETIROS DEFINITIVOS Y "NO RENOVACIONES DE MATRÍCULA"

4 Solicitud de retiro voluntario periodo académico 2018-3

4.1 La señora **ROSA ELENA ACERO PIÑEROS** madre de la estudiante **JULIET ANDREA CALDAS ACERO** Cód. 20171140051 PCLB **Solicitud:** (...) *aplazamiento del semestre manteniendo el cupo de mi hija para el siguiente semestre (...)* para el periodo académico 2018-3 **Motivo:** (...) *se encuentra hospitalizada en la clínica Méredi desde el 6 de septiembre (...)*, anexa: formato de solicitudes extemporáneas firmado por el coordinador, historia clínica, paz y salvos **Contexto:** Ingresó: 2017-1, Acuerdo: 004 de 2011 CSU, Plan de estudios: créditos, porcentaje de estudios: 19.1%, Estado Actual: matriculado, no ha interrumpido sus estudios, registra reprobado el espacio académico "BIOFÍSICA I" en 2018-1, debiéndola cursar por segunda vez, en 2017-1 incurrió en prueba académica por bajo promedio y reprobó simultáneamente tres espacios académicos, los cuales ya superó; en el 2018-3 tiene inscritos siete (7) espacios académicos. **Observaciones:** la figura que le aplica es retiro voluntario, que en la práctica implica cancelación extemporánea de espacios inscritos.

RESPUESTA: se acepta retiro voluntario por fuerza mayor, para volver a ingresar debe hacer proceso de reingreso, de

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

conformidad con las fechas y procedimiento establecido para tal fin.

ESPACIOS ACADÉMICOS

5 Solicitud de cancelación de espacios académicos generalidades: **a)** de conformidad con el calendario académico la cancelación hasta el 24 de agosto **b)** el CF en acta No. 23 del 12 de julio de 2018, autorizó un plazo de 8 días después del vencimiento del plazo del calendario académico, el cual fue para cancelación hasta el 31 de agosto, luego de esas fechas solo se ingresarán para consideración del consejo los casos de fuerza mayor soportada.

5.1 HENRY MAURICIO ORTIZ SALAMANCA presidente CC PCLF **Solicitud:** cancelación del espacio académico **OB "TEORÍA DE PROBABILIDADES"**- 4713 del estudiante **BRAYAN ESTEBAN SALAS ROA** Cód. 20152135061, para el periodo académico 2018-3 **Motivo:** (...) argumenta que el docente le dice que el requisito para cursar esta materia es haber visto cálculo integral... el CC determina avalar esta solicitud... el error se debe a que el sistema Cóndor le permitió registrarla sin cumplir con el correspondiente requisito de haber cursado Cálculo Integral(...) anexa: solicitud del estudiante **Contexto:** ingresó en el 2015-3, AC 004/2011 CSU, EA: prueba académica y matriculado PE: créditos, tiene cursado el 14,2% del plan de estudios, registra reprobados los espacios académicos de "SISTEMAS COMPUTACIONALES I" en 2016-3 y 2017-1, la cual está cursando por tercera vez en 2018-3 y "CÁTEDRA DE CONTEXTO" en 2015-3, debiéndola cursar por segunda vez, en el periodo académico 2018-3 tiene inscritos cuatro (4) espacios académicos.

RESPUESTA: Aprobar da la cancelación del espacio académico, remitir al PC para que haga la recomendación a cómputo para que se adecúe el sistema.

5.2 JUAN CAMILO BARRETO GUTIÉRREZ Cód. 20151155070 LEBECS **Solicitud:** reconsideración de cancelación del espacio académico **OC "SEGUNDA LENGUA I - INGLÉS"**- 9901 para el periodo académico 2018-3 **Motivo:** (...) la radicación anterior no consideró una situación médica de fuerza mayor en la que me encuentro... porque se presenta después de la solicitud preliminar... fractura oblicua completa ... del quinto metacarpiano (mano derecha)... la docente Ángela Pallares me expresa su consideración argumentado que le es imposible calificar mi proceso formativo... por el uso de plataformas y otras herramientas que son habilitadas durante un tiempo específico sin posibilidad de postergar el proceso evaluativo(...) anexa: soportes médicos **Contexto:** **a)** ingresó en el 2015-1, AC 004/2011 CSU, EA: matriculado PE: créditos, tiene cursado el 56,3% del plan de estudios, registra reprobado un espacio académico electivo, en el periodo académico 2018-3 tiene inscritos ocho (8) espacios académicos, **b)** atendiendo los dispuesto por el CF en sesión 23, no se aprobó la solicitud de cancelación por cuanto argumentaba imposibilidad para adquirir el libro, no siendo argumento de fuerza mayor.



RESPUESTA: se aprueba, condicionado a que haga el trámite correspondiente para validar la incapacidad con BI.

5.3 CARLOS ARTURO CORREDOR CÉDIEL Cód. 20151155006 LEBECS **Solicitud:** cancelación del espacio académico **OC "SEGUNDA LENGUA I - INGLÉS"**- 9901 para el periodo académico 2018-3 **Motivo:** (...) disponibilidad de tiempo no cumpla con la intensidad horaria requerida... mi salud ha sido afectada en los últimos meses por la cantidad de trabajo en mi vida(...) anexa: solicitud de autorización de servicios, certificado laboral, formato de cancelaciones extemporánea firmado por el docente Elkin Agudelo **Contexto:** ingresó en el 2015-1, AC 004/2011 CSU, EA: matriculado PE: créditos, tiene cursado el 51,3% del plan de estudios, registra reprobado el espacio académico "SEMIÓTICA Y PENSAMIENTO ESTÉTICO" en 2017-3, debiéndolo cursar por segunda vez, en el periodo académico 2018-3 tiene inscritos siete (7) espacios académicos, la asignatura a cancelar tiene un horario de lunes y martes de 6pm a 8pm.

RESPUESTA: Negado, no hay soportes de fuerza mayor.

NOVEDADES DE NOTAS

b) Solicitud del levantamiento de la observación "perdida por fallas" - periodo académico 2012-1

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

5.4 DIANA PATRICIA LANDAZÁBAL CUERVO coordinadora PAIEP **Solicitud:** (...) *levantamiento de la anotación (...) "perdió por fallas" del espacio académico "NARRACIÓN Y MUNDOS POSIBLES"- cód. 4410 cursada en el periodo académico 2012-1 por los estudiantes JEISSON ANTONIO TRIANA SÁNCHEZ Cód. 20112165061 y ASTRID JULIETH BARÓN ESPINEL cód. 20112165120* **Motivo:** (...) *se encuentran haciendo el proceso de graduación y este inconveniente les impide continuar(...); en carta de la docente María Isola Salazar, indica entre otros aspectos: (...) aunque no estoy de acuerdo con no haber dado una solución a tiempo... solicito se considere la posibilidad de levantar la observación... puesto que es un problema que no se resolvió a tiempo y los citados estudiantes ya están en proceso de graduación (...)* anexa: solicitudes de los estudiantes, carta de la docente. **Observaciones:** revisando los históricos de notas de los estudiantes ya registran el 100% del plan de estudios cursados.

RESPUESTA: aprobado por haber cursado el 100% del plan de estudios y con los argumentos presentados por la docente María Isola.

c) Solicitud de aprobación de novedad de nota para cursar nuevamente el espacio académico

5.5 DANIEL ERNESTO BELTRÁN RIAÑO presidente CC LLEEI **Solicitud:** (...) *aprobación de novedad de nota (...) del espacio académico "CÁTEDRA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS"- cód. 4 cursada en el periodo académico 2014-3 en la ASAB por la estudiante YERALDINE APONTE ARÉVALO cód. 20131165062* **Motivo:** (...) *reprobó el espacio académico por inasistencias... la estudiante solicita cursar nuevamente el espacio académico (...); en carta del coordinador de Artes Escénicas ASAB, indica entre otros aspectos: (...) por requerimiento de la estudiante... solicitamos hacer la corrección necesaria ya que por error involuntario la docente le colocó nota habiendo reprobado la materia (...)* anexa: solicitud de la estudiante, carta de la coordinación de AE ASAB. **Observaciones:** revisando los históricos de notas de la estudiante, la asignatura registrar cursada en 2014-3 con la observación "perdió por fallas" y cuenta con una nota de 3.2.

RESPUESTA: a) De acuerdo con el concepto jurídico se aprueba **aplicar la observación "perdió por fallas" y cambiar la calificación a cero puntos cero (0.0)** b) emitir comunicado a las coordinaciones adjuntando el concepto jurídico, para aclarar que los estudiantes que tienen la anotación "perdió por fallas" la nota que le corresponde es de *cero puntos cero (0.0)*.

MATRÍCULA

6 Solicitud de autorización de devolución de excedente - dinero matrícula 2018-3



6.1 EDWIN ALEXANDER VALDERRAMA HIGUERA Cód. 20181026073 MET, **Solicitud:** (...) *reintegro del dinero sobrante del pago de matrícula(...)- periodo académico 2018-3* **motivo:** (...) *solicité mis cesantías parciales las cuales salieron con un cheque dirigido a la UD por valor de \$4.060.472 y el costo de los créditos a inscribir es de valor inferior al cheque (...)*, anexa copia del recibo de consignación, certificado de tesorería **Contexto:** Ingresó: 2018-1, Plan de estudios: créditos, Estado Actual: matriculado, no registra reprobados espacios académicos, última asignatura 2018-1. **Observaciones:** de conformidad con la certificación de tesorería el estudiante tiene un saldo a su favor de \$187.824.00 pesos.

RESPUESTA: hacer la consulta de cómo se hace el trámite al asesor jurídico, teniendo en cuenta desembolso de cesantías con un destino específico; si el concepto es favorable, aprobar conforme a la norma que el asesor indique.

PROCESO DE GRADO

7 Entrega de evaluación de trabajo de grado postulado a mención meritoria

7.1 CÉSAR AURELIO HERREÑO FIERRO- Coordinador Comité de investigaciones entrega evaluación de los siguientes trabajos de grado:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

a) "*Monstruosamente geométricos: propuesta transversal entre literatura, artes plásticas y geometría espacial para cambiar las percepciones sobre las matemáticas en los niños y las niñas de 8 a 10 años de edad en hogares Club Michin - Ciudad Bolívar, jornada tarde*" elaborado por: **KAREN LORENA GAITÁN MESA** y **ZULMA GUEZGUAN MEDINA** - Licenciatura en Pedagogía Infantil, concepto: No meritoria.

RESPUESTA: Elaborar acto administrativo.

7.2 b) "*Panorama de los transcriptomas de cannabis sativa por medio de métodos bioinformáticos*" elaborado por: **EDGAR SEBASTIÁN BOLÍVAR BARBOSA** - Licenciatura en Biología, concepto: **Meritoria**.

c) "*The crazy history propuesta didáctica bilingüe en educación artística para el curso 702 el I.E.D. José Felix Restrepo*" elaborado por: **MARÍA ALEJANDRA SORIANO SÁNCHEZ** - LEA, concepto: **Meritoria**.

d) "*Estudio de la entomofauna acuática en la quebrada Piedra Gorda cuenta alta del río Tunjuelito, Bogotá D.C*" elaborado por: **NÉDIKER STIVEN GONZÁLEZ CASTILLO** - Li. Biología, concepto: **Meritoria**.

RESPUESTA: Elaborar acto administrativo.

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES

8 a) Solicitud de nombramiento representante estudiantil y representante de los profesores CC pregrado

8.1 BORYS RAFAEL BUSTAMANTE BOHÓRQUEZ coordinador PC CSP, **Solicitud:** (...) aprobación por el CF (...) para la designación de los estudiantes **ÁNGELA GERALDINE OROZCO MORENO** Cód. 20182052079 y **ANDRÉS FELIPE TOLEDO QUIROGA** Cód. 20182052022, como presentante de los estudiantes y al profesor **MIGUEL ÁNGEL MALDONADO** como presentante de los profesores de planta al CC del PC de Comunicación Social y Periodismo **Motivo:** (...) teniendo en cuenta que el PC no cuenta con un CC s se hace necesario la presente designación... según la R-011 de 2018 se informa a la coordinación del PC el cumplimiento de lo estipulado en la mención resolución (...) anexa copia de acta de la coordinación.

RESPUESTA: Aprobado, remitir a la decanatura para la elaboración del acto administrativo de los estudiantes y para que elabore el acto administrativo para el docente, previa solicitud de entrega de listado de asistentes.

b) Solicitud de nombramiento representante estudiantil CC pregrado

8.2 CARLOS ARTUTO REINA RODRÍGUEZ coordinador PC AGID, **Solicitud:** (...) resolución que corresponda al trámite (...) para la designación de los estudiantes **YINA SOFÍA PARRA DÍAZ** Cód. 20182053043 y **LUIS ANTONO LADINO CASTAÑEDA** Cód. 20182053039, como presentantes al CC del PC de Archivística y Gestión de la Información Digital **Motivo:** (...) durante una sesión del 28 de agosto desarrollada por el monitor académico se informó a la comunidad estudiantil respecto de la importancia y funciones que cumple el CC... se procedió a la votación democrática por parte de los estudiantes (...) anexa copia de acta de la coordinación, registro de asistencia.



RESPUESTA: Aprobado, remitir a la decanatura para la elaboración del acto administrativo.

COMUNICACIONES DE DIRECTIVAS ACADÉMICAS Y/O DOCENTES

(Informe presentado por representante de los coordinadores de postgrado y con apoyo del coordinador del PAIEP)

COMISIÓN DE ESTUDIOS

9 Solicitud de prórroga para comisión de estudios

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

9.1 INGRID DELGADILLO CELY docente LPI **Solicitud:** (...) *aval prórroga de comisión de estudios(...)* por el término de un año, **Motivo:** (...) *se resuelva los asuntos aún pendientes como la publicación del tercer artículo, alcance al nivel de inglés exigido... finalice la tesis doctoral con el rigor académico(...)* anexos: carta del director de tesis, aval del CC, informe parcial de comisión de estudios (septiembre de 2018), copia R-032 de 2017 de CSU (prórroga de comisión de estudios), copia R-034 DE 2016 de CSU y Contrato No. 00002 de 2017 (se concede la comisión de estudios), certificación de estudios. **Análisis:** **a)** Suscribió Contrato de comisión de estudios remunerada en el exterior No.00002 de enero 17 de 2017, por el término de un año. **b)** mediante resolución No. 032 de 2017 del CSU, se suscribe prórroga y adición No. 1 al contrato de comisión de estudios por el término de un año, **c)** ha entregado informes de los periodos 2017-1, 2017-3 y 2018-1, **d)** tiene pendiente entregar reporte de calificaciones.

RESPUESTA: aval a la prórroga condicionado al cumplimiento de requisitos y adjuntar el informe de supervisión.

VINCULACIÓN ESPECIAL

10 Concurso abreviado vinculación especial 2018-3- renuncia del seleccionado

10.1 DANIEL ERNESTO BELTRÁN RIAÑO presidente CC LLEEI. **Solicitud:** (...) *publicación concurso abreviado (...)* el cual fue avalado por el CC en sesión del 19 y 20 de septiembre de 2018, para las asignaturas "Course design and methodology for english teaching in primary"; "Seminario Interdisciplinario V", "Lenguaje society and culture" y "research paradigms and methods", **Motivo:** (...) *una vez desarrollado el proceso de selección el docente William Sánchez, fue elegido ganador para uno de los perfiles pero posterior a la publicación de los resultados el docente informó a la coordinación que desistía del proceso de contratación, lo que obliga a la apertura de la publicación del mismo (...)*.

RESPUESTA: dado que hay fuerza mayor y que este consejo ya había aprobado el perfil se aprueba nuevamente la apertura de la convocatoria con el perfil aprobado.

COMUNICACIONES PARA CONOCIMIENTO

VINCULACIÓN ESPECIAL

11 Devolución sin trámite- recurso de reposición y solicitud de aclaración concurso abreviado vinculación especial 2018-3- PCLB



11.1 Tratado sesión 29 casos 9.1 y 9.2, sesión 32 caso 14.1 CECILIA RINCÓN VERDUGO decana FCE informa (...) *de conformidad con el Art. 76 de la ley 1437... dado que los recurrentes sólo hicieron uso del recurso de reposición, el acto administrativo quedó en firme y por lo tanto no hay lugar a realizar pronunciamientos por parte del CF(...), Contexto: a)* en sesión 29 los señores Martha Alexandra Rueda Esteban y Oscar Javier Cadena Castañeda, interponen recurso de reposición solicitando: (...) *revisión de los puntajes y la forma de ponderar los puntos respectivos de cada uno de los ítems para todos los aspirantes, y una aclaración sobre todas las inconsistencias halladas en el acta No. 32/2018 del concurso abreviado(...)* este CF determino solicitar informe al CC sobre la respuesta otorgada dada su competencia. **b)** en sesión 32 el CC remite (...) *copia del acta mediante la cual se realizaron las respectivas correcciones y ajustes, así como de las respuestas entregadas a los señores Martha Alexandra Rueda Esteban y Oscar Javier Cadena Castañeda (...), a petición de este CF del procedimiento adoptado frente a los recursos de reposición y aclaración sobre el concurso abreviado para la contratación de docente de vinculación especial, este CF determinó trasladar al abogado para la asesoría pertinente.*

RESPUESTA: registrado

CASOS EXCEPCIONALES

INFORMES REPRESENTANTES CF

12. Presentación de informe representante de los profesores, Bienestar Institucional, comité de investigaciones.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA CONSEJO	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

12.1 El docente Orlando Silva, informa que el día martes la asamblea estudiantil se declaró en asamblea permanente, desde el miércoles y hasta el martes de la próxima semana, previa a la movilización del 10 de octubre.

RESPUESTA: Registrado.

12.2 El coordinador de Bienestar Institucional de la Facultad John Triana, informa que, el grupo funcional a través de área de psicología viene trabajando con los proyectos curriculares, en temas de salud pública, el grupo CREE no los apoya, pero si llegan casos son atendidos por el psicólogo; indica que están pendientes además de los casos de estudiantes que llegan con incapacidades médicas para dar orientación.

Se está en el proceso de reliquidación de matrículas y por descuento electoral hasta el 19 de octubre, información que se encuentra publicada y divulgada por varios canales de comunicación de la Universidad y Facultad; por otra parte, también se está en el proceso de registro del programa *Jóvenes en Acción*, donde se tuvo la participación de 250 estudiantes, y se estará con estos registros hasta el 12 de octubre, por último informa que la próxima semana es deportiva, se envió solicitud a la decanatura para conseguir apoyo económico para realizar las actividades lúdicas, recreo deportivas el día lunes y así mismo informa sobre las inscripciones para la caminata ecológica que se llevará a cabo el 14 de octubre a la Reserva el Delirio.

CONSIDERACIONES GENERALES:

- El docente Sergio Briceño, expresa que, así como han hecho llamados de atención al orden o a gestión de Bienestar Institucional, también se hace un reconocimiento a la gestión que ha presentado el actual coordinador, Jhon Triana, demostrando el trabajo que se realiza e invita a que no se reduzcan los esfuerzos.

RESPUESTA: Registrado.

12.3 El docente César Herreño, informa que la convocatoria para proyectos de investigación y movilidad del CIDC si van a salir, pero todavía no hay recursos, estuvo trabajando con el director del CIDC el profesor Nelson Forero en el diseño y términos de la convocatoria, en donde se tuvo que declarar impedido; informa además que ya está en trámite de firma la resolución de este consejo para la institucionalización de proyectos de investigación sin recursos.

RESPUESTA: Registrado.

En Bogotá, D.C, se da por terminada la sesión siendo las 10:55 a.m., y en constancia firman:

SERGIO BRICEÑO CASTAÑEDA
 Presidente ad-hoc Consejo de Facultad
 Facultad de Ciencias y Educación

IRMA ARIZA PEÑA
 Secretaria Consejo Facultad
 Facultad de Ciencias y Educación

	Nombre	Cargo y/o Responsable	Firma
Preparación de apuntes	Diana M. García	Técnico CPS FCE	
Revisó y consolidó	Irma Ariza Peña	Secretaria Consejo de Facultad	
Aprobó	Sergio Briceño Castañeda	Presidente ad-hoc Consejo de Facultad	