
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

**ACTA CONSEJO FACULTAD No. 09**

**Proceso:** Gestión Docencia



**Unidad Académica y/o Administrativa:** Facultad de Ciencias y Educación **Hora de Inicio:**  
virtual.

**Motivo y/o Evento:** Desarrollo de Agenda de casos radicados para Consejo de Facultad **Hora de finalización:**  
virtual

**Lugar:** virtual **Fecha:**  
14 de marzo de 2019

Participantes	Nombre	Cargo	Participación
	<b>CECILIA RINCÓN VERDUGO</b>	Presidente Consejo de Facultad de Ciencias y Educación	-
	<b>CARMEN ZAMUDIO RODRÍGUEZ</b>	Representante de los Coordinadores de Postgrado	Se anexa concepto
	<b>LUISA CARLOTA SANTANA GAITAN</b>	Representante por Extensión FCE	Se anexa concepto
	<b>ORLANDO SILVA BRICEÑO</b>	Representante de los profesores FCE	Se anexa concepto
	<b>DANIEL ERNESTO BELTRÁN RIAÑO</b>	Representante de los Coordinadores de Pregrado	Se anexa concepto
	<b>CÉSAR AURELIO HERREÑO FIERRO</b>	Coordinador Comité de Investigaciones	Se anexa concepto
	<b>AMARANTA DELGADILLO CARO</b>	Representante de los estudiantes (Principal)	Se anexa concepto
	<b>YENY GARCÍA POCHE</b>	Representante de los estudiantes (Suplente)	-
	<b>DIANA PATRICIA LANDAZÁBAL</b>	Coordinadora PAIEP Invitada periodo académico 2019-1	-
	<b>XIMENA BONILLA MEDINA</b>	Coordinadora Comité de Autoevaluación y Acreditación Invitada periodo académico 2019-1	Se anexa concepto
	<b>MARTHA JANET VELASCO FORERO</b>	Coordinadora Comité de Currículo invitada periodo académico 2019-1	-
	<b>ANDREA FAJARDO</b>	Coordinador Bienestar Institucional – Macarena invitado periodo académico 2019-1	-
	<b>DIANA GIL CHAVEZ</b>	Coordinadora NEEs invitada periodo académico 2019-1	-
<b>IRMA ARIZA PEÑA</b>	Secretaria Consejo de Facultad		

**Proyectó:** Diana M. García Técnico CPS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

<b>Revisó:</b> Irma Ariza Peña. Secretaria Consejo FCE	<b>Aprobación del Acta:</b> La aprueba el mismo Consejo de Facultad, según decreto 019 de 2012 y según los parámetros establecidos en el reglamento del Consejo, resolución No. 05 de 7 de febrero de 2017.
--	---

**OBJETIVO:** Abordar, analizar, estudiar y promover temas académicos; resolución de situaciones Académico-Administrativas presentadas por Alumnos, Docentes, Coordinadores de Proyectos Curriculares y Consejos Curriculares, que, en el marco de sus posibilidades y competencias, estas Instancias no puedan resolver y requieran de la asesoría del Consejo de Facultad.

La siguiente agenda se consulta a los representantes, de manera virtual, dado que la sesión presencial fue cancelada por forzosa necesidad. Se configuró el quorum reglamentario, en tanto participaron con su opinión y decisión seis (6) representantes con voto y un (1) representante con voz.

Este procedimiento se ajusta a lo preceptuado en el art. 63 de la Ley 1437 de 2011, la cual señala expresamente *que los comités, consejos, juntas y demás organismos colegiados en la organización interna de las autoridades, podrán deliberar, votar y decidir en conferencia virtual utilizando los medios electrónicos idóneos y dejando constancia de lo actuado por ese mismo medio con los atributos de seguridad necesarios*, el Decreto Nacional No. 019 de 2012 y en la circular No. 1371 de 2012 emanada de la rectoría de Universidad, ésta última en lo pertinente señala: **Consejos no presenciales. Las reuniones de los diferentes Consejos se podrán realizar siempre que exista prueba de ello y por cualquier medio todos sus miembros puedan deliberar o decidir por comunicación simultánea o sucesiva...**

Adicionalmente el reglamento interno del Consejo de Facultad, resolución No. 05 de febrero 7 de 2017, en el parágrafo 2 del art. 1 estableció: **“...sesiones virtuales. Incluir sesiones virtuales para los casos en que resulte imposible consolidar el quorum de manera presencial. Igualmente, el presidente o el secretario pueden consultar o poner en consideración, vía electrónica, asuntos o casos que ameritan una decisión oportuna y no, necesariamente, una sesión extraordinaria. En este caso los representantes con voz y voto, deben expresar su decisión por el mismo medio y en el menor tiempo posible...”**

**ORDEN DEL DÍA:**

**INFORMES**

**3.1 INFORME DE DECANATURA**

**3.2 INFORME SECRETARÍA ACADÉMICA**

**SOLICITUDES DE ESTUDIANTES**

**SOLICITUDES EXTEMPORÁNEAS**

**RETIROS VOLUNTARIOS 2018-3 Y REINGRESOS 2019-1- R- 05 DE 2019 CA**



- 4. a) Solicitud de cancelación extemporánea 2018-3 reingreso inmediato extemporáneo 2019-1-3
- b) Solicitud de reingreso extemporáneo 2019-1
- c) Solicitud de retiro voluntario extemporáneo 2018-3

**MATRÍCULA**

- 5. Solicitud de generación de recibo de pago de matrícula 2018-3

**MOVILIDAD ACADÉMICA**

- 6. Solicitud de aval para participación en eventos nacionales e internacionales

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

## MONITORIAS

7. a) Solicitud de asignación de asistente académico 2019-1  
b) Solicitud de aclaración sobre designación como monitor 2019-1

## DISTINCIÓN DE TRABAJOS DE GRADO

8. a) Entrega de evaluación de trabajo de grado postulado a mención meritoria  
b) Alcance entrega de evaluación de trabajo de grado postulado a mención meritoria

## COMUNICACIONES DE DIRECTIVAS ACADÉMICAS Y/O DOCENTES

### VINCULACIÓN ESPECIAL

9. Concurso abreviado vinculación especial 2019-1

### MOVILIDAD ACADÉMICA DOCENTE

10. a) Solicitud de aval académico para continuar trámites con el CERI- docente internacional  
b) Solicitud de aval académico para continuar trámites de apoyo con la vicerrectoría académica

### INVESTIGACIÓN

11. Recomendación cambio de director grupo de investigación

## COMUNICACIONES PARA CONOCIMIENTO DEL CONSEJO DE FACULTAD

### RECIBOS DE MATRÍCULA

12. Determinación Consejo Académico- generación de recibo de pago terminación de materias 2018-3

### DESARROLLO DE COMISIÓN DE ESTUDIOS

13. Documentos asociados a comisión de estudios

### AÑO SABÁTICO

14. Entrega de producto de año sabático

**ANOTACIÓN:** Se aprueba el orden de la agenda.

**ACTAS EN CONSIDERACIÓN:** Acta 06 del 28 de febrero de 2019, Acta 07 del 7 de marzo de 2019, Acta 08 del 11 de marzo de 2019.

**RESPUESTA:** Aprobadas Acta 06 del 28 de febrero de 2019, siguen en consideración acta 07 del 07 de marzo de 2019 y acta 08 del 11 de marzo de 2019 de conformidad con los lineamientos de este Consejo de Facultad (r- 05 DE 2017)

### DESARROLLO:



## COMUNICACIONES ESTUDIANTES

### SOLICITUDES EXTEMPORÁNEAS

### RETIROS VOLUNTARIOS 2018-3 Y REINGRESOS 2019-1- R- 05 DE 2019 CA

#### 4 Solicitud de cancelación extemporánea 2018-3 reingreso inmediato extemporáneo 2019-1

**4.1 HARRISON SERGIO VALERO TAPIERO** Cód. 20181150003 PCLQ **Solicitud:** (...) cancelación extemporánea de semestre académico 2018-3 y solicitud de reintegro inmediato 2019-1(...) **Motivo:** (...)salud y el paro estudiantil, no pude culminar mi semestre debidamente (...) anexa formato de cancelaciones extemporáneas, historia clínica, **Contexto:** Ingresó: 2018-1, EA:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

estudiante activo en vacaciones, AC: 004/2011 CSU, PE: créditos, promedio acumulado 1.09, última asignatura cursada: 2018-3, tiene cursado el 2,6% del plan de estudios, registra reprobados los espacios académicos: "PRODUCCIÓN Y COMPRENSIÓN DE TEXTOS", "MATEMÁTICAS I", "QUÍMICA BÁSICA I" y "BIOLOGÍA" en 2018-1 y 2018-3, debiéndolas cursar por tercera vez, "FÍSICA CLÁSICA" e "HISTORIA DE LA PEDAGOGÍA" en 2018-3 y "CÁTEDRA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS" en 2018-1, debiéndolas cursar por segunda vez, **Análisis: a)** de conformidad con los soportes médicos, se afectó el desarrollo del periodo académico 2018-3 en el inicio del presente año y se afectaría el periodo académico 2019-1, **b)** en consecuencia si el CF lo considera, procedería el retiro voluntario extemporáneo para el periodo académico 2018-3, **c)** por los soportes de fuerza mayor le aplicaría la R- 05 de 2019 del CA y por tanto, si el CF así lo considera, procedería autorizar reingreso bajo esa norma que implicaría no pagar pin y generación de recibo automático.

**RESPUESTA:** Aprobado cancelación del periodo académico 2018-3 y reingreso inmediato para 2019-1 por fuerza mayor.

**4.2 ZHARICK GISCELLA BUSTAMANTE PINZÓN** Cód. 20182140094 PCLB **Solicitud:** (...) cancelación extemporánea del periodo 2018-3 y reingreso extemporáneo inmediato periodo 2019-1(...) **Motivo:** (...) me acogí a la R- 05 y cancelé todas mis asignaturas... al finalizar el semestre 2018-3 me aparece el estado no reportó notas semestre activo y esto ocasionó que el sistema no me generara recibo de pago para el 2019-1 (...) no anexa soportes, **Contexto:** estudiante de primer semestre, EA: no reportó notas de semestre activo, AC: 004/2011 CSU, PE: créditos, promedio acumulado 0, **Análisis: a)** se radica fuera del plazo establecido en la R- 05 de 2019 del CA, es decir, la solicitud de cancelación era antes del 18 de febrero y el plazo máximo para la solicitud de reingreso era hasta el 28 de febrero, **b)** en este caso particular no se cumple el la circular IE- 2659-2019, en especial hacer el trámite con admisiones, diligenciar e imprimir formulario y entregarlo en la secretaria académica, **c)** por lo anterior no se enmarcan en lo establecido (eximir el pago del pin y estar fuera de las fechas), **d)** en caso de considerarlo así el CF, se podría autorizar cancelación 2018-3 (aunque no hay soportes de fuerza mayor) y tendrían que hacer el procedimiento habitual para el reingreso (trámites para el 2019-3, entre mayo 02 y junio 4 de 2019).



**RESPUESTA:** Aprobado la cancelación del semestre 2018-3 porque se acogió a la R- 05 de 2019 y que haga trámites de reingreso para el 2019-3.

**4.3 FABIAN BUITRAGO MENDIETA** Cód. 20182150064 PCLQ **Solicitud:** (...) reingreso extemporáneo 2019-1(...) **Motivo:** (...) no contaba con mucho tiempo para realizar los debidos trámites según la R- 05, tuve que realizar una carta dirigida al mi PC en la cual especificaba las razones por las que me acogía a dicha resolución y opté por cancelar materias (...) anexa oficio dirigido al PC, **Contexto:** estudiante de primer semestre, EA: no reportó notas de semestre activo, AC: 004/2011 CSU, PE: créditos, promedio acumulado 0, **Análisis: a)** se radica fuera del plazo establecido en la R- 05 de 2019 del CA, es decir, la solicitud de cancelación era antes del 18 de febrero y el plazo máximo para la solicitud de reingreso era hasta el 28 de febrero, **b)** en este caso particular no se cumple el la circular IE- 2659-2019, en especial hacer el trámite con admisiones, diligenciar e imprimir formulario y entregarlo en la secretaria académica, **c)** por lo anterior no se enmarcan en lo establecido (eximir el pago del pin y estar fuera de las fechas), **d)** en caso de considerarlo así el CF, se podría autorizar cancelación 2018-3 (aunque no hay soportes de fuerza mayor) y tendrían que hacer el procedimiento habitual para el reingreso (trámites para el 2019-3, entre mayo 02 y junio 4 de 2019).

**RESPUESTA:** Aprobado la cancelación del semestre 2018-3 porque se acogió a la R- 05 de 2019 y que haga trámites de reingreso para el 2019-3.

#### **b) Solicitud de reingreso extemporáneo 2019-1**

**4.4 NICOLÁS MARIÑO PARRA** Cód. 20162167263 MAT **Solicitud:** (...) mi reintegro para el periodo académico 2019-1(...) **Motivo:** (...) de conformidad con la R- 05 de 2019... solicité la cancelación de todos los espacios desde la secretaria del PC... sin embargo se me informó de manera incompleta el proceso para solicitar el reintegro académico (...) no anexa soportes, **Contexto:** Ingresó: 2016-3, EA: pagó y canceló semestre, AC: 004/2011 CSU, PE: créditos, promedio acumulado 3.28, última asignatura cursada: 2018-1 tiene cursado el 15% del plan de estudios, registra reprobado el espacio académico: "TEORÍA DE

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

NÚMEROS" en 2018-1, debiéndolas cursar por segunda vez. **Análisis:** en este caso particular faltó el trámite de diligenciar el formulario.

**RESPUESTA:** Negado la extemporaneidad porque no hay fuerza mayor, su última asignatura fue en el periodo académico 2018-1, tiene espacios reprobados; que haga trámite de reingreso para el 2019-3.

**4.5 RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA** Cód. 20172260072 LHLC **Solicitud:** (...) sea aprobado el reintegro inmediato de manera extemporánea para el 2019-1(...) **Motivo:** (...) a mediados de febrero, cancelé los 6 espacios académicos que tenía inscritos... ocurrió porque en la tercera semana de haber dado inicio a las clases, me acerqué al PC y una muchacha a la cual le pregunto el proceso de cancelación de semestre, em dice que las fechas ya pasaron y que lo único que puedo hacer es cancelar materias... familiares, pues atravesamos una crisis financiera... pude encontrar trabajo (...) no anexa soportes, **Contexto:** Ingresó: 2017-3, EA: no reportó notas semestre activo, AC: 004/2011 CSU, PE: créditos, promedio acumulado 3.96, última asignatura cursada: 2018-1 tiene cursado el 17,5% del plan de estudios, no registra reprobados espacios académicos. **Análisis:** en este caso particular faltó el trámite de diligenciar el formulario.

**RESPUESTA:** Negado la extemporaneidad porque no hay fuerza mayor, que haga trámites de reingreso para el 2019-3

**4.6 INGRID JULIETH RODRÍGUEZ ARCILA** Cód. 20161188053 LEA **Solicitud:** (...) reingreso extemporáneo 2019-1(...) **Motivo:** (...) el día 18 de febrero envié la radicación ya aprobación de mi retiro voluntario 2018-3, pero pasó una semana y el pin de respuesta no llegaba... se me informó que el correo sí había sido enviado pero a un e-mail que uso de respaldo (...) anexa copia de correo , **Contexto:** Ingresó: 2016-1, EA: retiro voluntario, semestre, AC: 004/2011 CSU, PE: créditos, promedio acumulado 4.3, última asignatura cursada: 2018-1 tiene cursado el 49.4% del plan de estudios, no registra reprobados espacios académicos, **Análisis:** a) se radica fuera del plazo establecido en la R- 05 de 2019 del CA, es decir, el plazo máximo para la solicitud de reingreso era hasta el 28 de febrero, b) en este caso particular no se cumple el la circular IE-2659-2019, en especial hacer el trámite con admisiones, diligenciar e imprimir formulario y entregarlo en la secretaria académica.



**RESPUESTA:** Aprobar reingreso 2019-1

#### c) Solicitud de retiro voluntario extemporáneo 2018-3

**4.7 HANZ PLATA MARTÍNEZ** coordinador PC LEA, remite con aval del CC la solicitud de retiro voluntario extemporáneo para 2018-3 del estudiante **JEASON STIHP ROMERO HERNÁNDEZ** Cód. 20141188052 **Motivo:** (...) situación económica (...) anexa solicitud del estudiante, **Contexto:** Ingresó: 2014-1, EA: activo en vacaciones, AC: 004/2011 CSU, PE: créditos, promedio acumulado 3.54, última asignatura cursada: 2018-3 tiene cursado el 59,4% del plan de estudios, registra reprobados los espacios académicos "TRADICIÓN Y CONTEMPORANEIDAD DE LA DANZA FOLCLÓRICA COLOMBIANA PARA LA ED. BÁSIC" en 2017-3 y 2018-3, "SEGUNDA LENGUA I - INGLÉS" en 2015-1 y 2015-3 debiéndolas cursar por tercera vez, "MEDIOS Y MATERIALES PICTÓRICOS", "ENSAMBLES VOCAL, INSTRUMENTAL EN LA ESCUELA I", "NUEVAS HERRAMIENTAS EN TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA MÚSICA EN EL ÁMBITO ESCOLAR" en 2018-3, "PREDANZA Y JUEGO CORPORAL PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA" en 2018-1 debiéndolas cursar por segunda vez y una asignatura electiva. **Análisis:** a) aunque no es explícita su solicitud, el estudiante activo el periodo académico 2018-3 por cuanto pagó los derechos de matrícula, no obstante, inscribió espacios, al parecer no asistió por cuanto reporta todos los espacios reprobados, b) no adjunta soportes de fuerza mayor.

**RESPUESTA:** Aprobar retiro voluntario 2018-3.

**4.8 DANIEL ERNESTO BELTÁN RIAÑO** coordinador LLEI, **Solicitud:** (...) aprobación cancelación semestre 2018-3 (...) del estudiante **CAMILO JOSÉ MOGOLLON PULIDO** Cód. 20171165008 **Motivo:** (...) inconvenientes generados por el paro estudiantil (...) anexa solicitud del estudiante, **Contexto:** Ingresó: 2017-1, EA: activo en vacaciones, AC: 004/2011 CSU, PE:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

créditos, promedio acumulado 2.8, última asignatura cursada: 2018-3 tiene cursado el 10,5% del plan de estudios, registra reprobados los espacios académicos "LANGUAGE SOCIETY AND CULTURE" y "LITERATURE IN ENGLISH I" en los periodo académicos 2017-3, 2018-1 y 2018-3 debiéndola cursar por cuarta vez, "TRADUCCIÓN (INGLÉS - ESPAÑOL)" en 2017-3 y 2018-3 debiéndola cursar por tercera vez, " SEMINARIO INTERDISCIPLINARIO I", "LINGÜÍSTICA GENERAL" y "CÁTEDRA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS" en 2017-1 debiéndolas cursar por segunda vez. **Análisis:** **a)** de no aprobarse el retiro voluntario el estudiante estaría en riesgo de perder la calidad, **b)** si se le autoriza el retiro bajo la resolución No. 05 de 2019, el estudiante debería reingresar cumpliendo los plazos excepcionales y procedimientos en las fechas establecidas en el Calendario Académico; sin embargo, en este caso particular no se solicita así.

**RESPUESTA:** Aprobar retiro voluntario 2018-3.

## MATRÍCULA

### 5 Solicitud de generación de recibo de pago de matrícula 2018-3

**5.1 LUIS MIGUEL GIRALDO RAMÍREZ** Cód. 20111165012 LLEI, **Solicitud:** (...)emisión del recibo extemporáneo del periodo académico 2018-3(...) **Motivo:** (...)mi madre se encontraba en un proceso de tratamientos con quimioterapias para tratar un cáncer de seno que la aquejaba. ya terminé mis materias junto con la entrega, aprobación y sustentación exitosa de mi documento de TG (...) **Contexto:** **a)** Ingresó: 2011-1, AC: 007 de 2009 CSU, EA: abandono- no renovó matrícula, PE: créditos, porcentaje de estudios: 100,6%, última asignatura cursada: 2018-3, registra reprobado un espacio académico electivo, **b)** revisando su histórico de pagos el último recibo cancelado fue en 2018-1, por valor completo de terminación de materias, **c)** pese a no registrar pago de matrícula en el 2018-3, si registras cursados y aprobados los espacios académicos de TG I y TG II en 2018-3 **Análisis:** es incongruente que aparezcan los espacios inscritos con sus notas respectivas para el periodo académico 2018-3, sin haber realizado pago alguno para dicho periodo.

**RESPUESTA:** **a)** solicitarle al estudiante soportes de fuerza mayor en un plazo no superior a 3 días hábiles contados a partir de la fecha del recibo de la comunicación, **b)** solicitar informe al PC de la incongruencia encontrada.

## MOVILIDAD ACADÉMICA

### 6 Solicitud de aval para participación en eventos nacionales e internacionales



**6.1 LAURA VALENTINA ROJAS ARCE** Cód. 20182140074 PCLB **Solicitud:** (...) aval asistencia congreso (...) para participar en el "CONGRESO IBEROAMERICANO DE EDUCACIÓN CIENTÍFICA CIEDUC 2019" en Montevideo, Uruguay del 25 al 29 de mayo de 2019, con la presentación de la ponencia: "La mujer y la ciencia, estando sin estar", en evento se clasificaría en académico (aval BI).

**RESPUESTA:** Aval académico.

**6.2 DANIEL JULIÁN RICO COCA** Cód. 20121135125 PCLF **Solicitud:** (...) aval asistencia congreso y solicitud de apoyo económico (...) para participar en el "CONGRESO IBEROAMERICANO DE EDUCACIÓN CIENTÍFICA CIEDUC 2019" en Montevideo, Uruguay del 25 al 29 de mayo de 2019, con la presentación del trabajo en modalidad póster: "La lúdica un espacio para la recreación y la enseñanza: el caso de la medición", en evento se clasificaría en académico (aval BI). **Análisis:** de conformidad resolución No. 014 de 2009 de CA en su parágrafo primero del artículo 3, señala: (...) para modalidades definidas como evento académico y evento científico, sólo se podrá dar aval académico y apoyo económico a un solo estudiante por trabajo o ponencia aceptada en eventos nacionales o internacionales (...), en la solicitud de la coordinación se indica que es un poster.

**RESPUESTA:** Aval académico, no obstante, el AC 014 de 2009 del CA establece prioridad ponencia; por tanto, BI debe



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

determinar.

**6.3 AMARANTA DELGADILLO CARO** Cód. 20151155045 LCS **Solicitud:** (...) *aval académico para tramitar apoyo por medio del CIDC(...)* para participar en el "VII COLOQUIO ESTUDIANTIL EN IDENTIDADES EN AMÉRICA LATINA" en la Universidad Autónoma de la Ciudad de México del 11 de abril de 2019, con la presentación de la ponencia: "Movimiento agrario y resistencias", el evento se clasificaría en científico (aval CIDC) toda vez que pertenece al semillero de investigación Economía Política, Conflicto y Educación EPCE.

**RESPUESTA:** Aval académico.

## MONITORIAS

### 7 a) Solicitud de asignación de asistente académico 2019-1

**7.1 HENRY MAURICIO ORTIZ SALAMANCA** coordinador PCLF **Solicitud:** (...) *se tenga en cuenta para la asignación de asistentes académicos 2019-1 para este proyecto... que una de las plazas asignadas a estudiantes de otro programa sea asignada al estudiante Laserna... sugiero que se reasigne a otra dependencia a uno de los asistentes académicos asignados del PCLB(...)* al estudiante **HAROLD YESID LASERNA DÍAZ** Cód. 20151135019 **Motivo:** (...) *se presentó a la convocatoria pero no fue admitido, toda vez que se postuló al Comité de Investigaciones... el PC requiere que sus asistentes cumplan tareas de acompañamiento en laboratorios de física, en asignaturas correspondientes al plan de estudios... actividades relacionadas con retención y deserción del programa(...).*

**Análisis a)** al PCLF le fueron asignados nueve (9) monitores de los cuales tres (3) pertenecen a PCLB, **b)** el estudiante en mención se encuentra en la lista de elegibles, de conformidad con los términos de la convocatoria de monitores para el periodo académico 2019-1, se había presentado al comité de investigaciones, **c)** si el CF avala la solicitud, tiene que determinar qué estudiante del PCLB pasaría a la lista de elegibles (teniendo en cuenta que a la fecha no hay vacantes y el acto administrativo de asignación ya fue publicado) **d)** aunque en el perfil trazado por el PC se expresa la necesidad que sean estudiantes de ese proyecto curricular, es importante que en el mismo PC divulguen entre sus estudiantes las convocatorias para prevenir la baja participación.



**RESPUESTA:** aplazado tratar en plenaria.

**7.2 SANDRA PATRICIA QUITIAN BERNAL** coordinadora Maestría en Pedagogía de la Lengua Materna **Solicitud:** (...) *asignen un monitor que tenga disponibilidad (...)* **Motivo:** (...) *a la fecha la monitora asignada ...no se ha presentado(...)* **Análisis:** **a)** a este PC no se postularon estudiantes, **b)** de conformidad con los términos de la convocatoria de la lista de elegibles la comisión asigno a la estudiante María del Pilar Otero Saavedra Cód. 20151187043 de LPI, quien se había presentado a la Maestría en Infancia y Cultura.

**RESPUESTA:** aplazado tratar en plenaria.

### b) Solicitud de aclaración sobre designación como monitor 2019-1

**7.3 Relacionado caso 7.2 de la presente acta MARÍA DEL PILAR OTERO SAAVEDRA** Cód. 20151187043 LPI **Solicitud:** (...) *se me tenga en cuenta para las plazas a las cuales no se presentes los respectivos estudiantes... deseo realizar una monitoria... no se aplique la sanción (...)* **Motivo:** (...) *recibo un correo donde me entero que fui seleccionada para llevar a cabo la monitoria (en la Maestría en Pedagogía de la Lengua Materna) no sabía si dirigirme de manera inmediata puesto que los tiempos del 2018-3 no habían terminado... desde la semana pasada mi abuela se encontraba hospitalizada y yo era la encargada de estar en este proceso... por ello no había podido dirigirme hacia la Maestría... cuando me presento el día de hoy hacia la directora de la Maestría... me dice que había enviado un correo electrónico avisando que no me había*

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

presentado y solicitando cambio de monitor, le explique los motivos ... ella de manera grosera decide no atenderme y me dice que depende de la decisión de ustedes(...) anexa soportes médicos de la señora Eugenia Saavedra del 6/03/2019

**Análisis:** a) la estudiante se había presentado a la Maestría en Infancia y Cultura, y fue reasignada a la Maestría en Pedagogía de la Lengua Materna (a la cual nadie se postuló), b) sería recomendable tener en cuenta los argumentos presentados por la estudiante para mantenerse como monitora.

**RESPUESTA:** aplazado tratar en plenaria.

#### DISTINCIÓN DE TRABAJOS DE GRADO

##### 8 a) Entrega de evaluación de trabajo de grado postulado a mención meritoria

**8.1 CÉSAR AURELIO HERREÑO-** Coordinador Comité de investigaciones FCE, entrega evaluación del siguiente trabajo de grado postulado a mención meritoria, titulado "La consideración por el otro en la clase de matemáticas. Un estudio desde la perspectiva de la educación matemáticas crítica", elaborado por: **RUBÉN FELIPE MORALES CAMARGO** del PC: Maestría en Educación. concepto: Meritoria.

**RESPUESTA:** Elaborar acto administrativo.

##### b) Alcance entrega de evaluación de trabajo de grado postulado a mención meritoria

**8.2 CÉSAR AURELIO HERREÑO-** Coordinador Comité de investigaciones FCE, **Solicitud:** (...)se realice la anulación de la resolución expedida para otorgar la distinción de meritoria a Laura Alejandra de la Hoz (...) **Motivo:** (...) el pasado 11 de diciembre de 2018 el CI remitió un oficio en ese se relacionaban diez (10) TG uno de ellos titulado: Diseño curricular como apoyo a la implementación de los proyectos de investigación formativa interdisciplinar (PIFI) en los niveles celular, orgánico para el proyectos curricular de Licenciatura en Biología, Universidad Distrital Francisco José de Caldas" cuya autoría se relacionó a Laura Alejandra de la Hoz, sin embargo por error de digitación, al autora que se menciona anteriormente no corresponde al trabajo descrito (...) en ese sentido el trabajo la autora real es **MARÍA FERNANDA BULLA DIAZ** del PCLB.Contexto: en acta 01 se registraron diez conceptos en los que se encontraba el descrito y cuya autora registra Laura Alejandra.

**RESPUESTA:** Dar trámite derogando resolución No. 007 de enero 28 de 2019 y expidiendo resolución a nombre de María Fernanda Bulla con el TG: "Diseño curricular como apoyo a la implementación de los proyectos de investigación formativa interdisciplinar (PIFI) en los niveles celular, orgánico para el proyecto curricular de Licenciatura en Biología, Universidad Distrital Francisco José de Caldas"

#### COMUNICACIONES DE DIRECTIVAS ACADÉMICAS Y/O DOCENTES

(Informe presentado por representante de los coordinadores de postgrado y con apoyo del coordinador del PAIEP)



#### VINCULACIÓN ESPECIAL

##### 9 Concurso abreviado vinculación especial 2019-1

**9.1 HUMBERTO ALEXIS RODRÍGUEZ** coordinador LHLC. Solicitud: presenta dos (2) perfiles de concurso abreviado, para las asignaturas: perfil 1:"Movimientos sociales contemporáneos" y "formación docente y práctica pedagógica", perfil 2: "Teoría Literaria I" y "Teoría Literaria II"

**RESPUESTA:** La comisión revisará el perfil para continuar con los trámites de publicación con la decanatura.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

## MOVILIDAD ACADÉMICA DOCENTE

### 10 a) Solicitud de aval académico para continuar trámites con el CERI- docente internacional

**10.1 NÉSTOR FERNANDO GUERRERO RECALDE** presidente CC Lic. MAT **Solicitud:** (...)aval para tramitar movilidad académica de invitado internacional (...) del profesor **ERIC HACKENHOLZ** quien participará en el "24 encuentro de geometría y sus aplicaciones", a realizarse del 19 al 21 de junio de 2019 en el Instituto Pedagógico Nacional- Universidad Pedagógica Nacional.

**RESPUESTA:** Aval previo recibo de información de la conferencia.

### b) Solicitud de aval académico para continuar trámites de apoyo con la vicerrectoría académica

**10.2 TOMÁS SÁNCHEZ AMAYA** profesor PAIEP **Solicitud :** (...)aval académico para dar continuidad al trámite de apoyo económico ante la vicerrectoría académica(...) para asistir al XIX Congreso Internacional de Investigación Educativa: Investigación comprometida para la transformación social (AIDIPE 2019), a realizarse del 19 al 21 de junio de 2019, en la Facultad de Formación de Profesorado y Educación de la Universidad Autónoma de Madrid, en calidad de director del IEIE, aclara que solicita que el aval se extienda entre el 17 y 22 de junio de 2019.

**RESPUESTA:** aval académico y cursar copia a la decanatura para el permiso.

## INVESTIGACIÓN

### 11 Recomendación cambio de director grupo de investigación

**11.1 CÉSAR AURELIO HERREÑO FIERRO-** coordinador Comité de investigaciones FCE, informa que, considerando la solicitud de la docente Blanca Inés Ortiz Molina, una vez estudiado los documentos, recomienda otorgar el aval de cambio de director del grupo de investigación: "**Formación de educadores**" y posterior remisión al CIDC para su registro.

**RESPUESTA:** aval al cambio de director del grupo de investigación remitir al CIDC para su registro.



## COMUNICACIONES PARA CONOCIMIENTO DEL CONSEJO DE FACULTAD

### RECIBOS DE MATRÍCULA

### 12 Determinación Consejo Académico- generación de recibo de pago terminación de materias 2018-3

**12.1** Tratado acta 23 (2018) caso 3.2, acta 04 caso 4.1 ya acta 06 caso 4.1 **CAMILO ANDRÉS BUSTOS PARRA** Secretario General, informa la determinación del CA en relación al caso de la estudiante **MARÍA ALEJANDRA PARDO SIERRA** Cód. 20131187075 LPI informando entre otros aspectos: (...) *revocar la decisión de primera instancia tomada por el CF... Ordenar a la coordinación del PC para que de manera inmediata a través de la oficina de sistemas se genere extemporáneamente el recibo de pago de matrícula (...)*, Contexto: Ingresó: 2013-1, EA: estudiante activo en vacaciones, PE: créditos, última asignatura cursada: 2018-1, tiene cursado el 100% del plan de estudios, no registra reprobados espacios académicos.

**Análisis:** **a)** en 2018-1 se le generaron dos recibos de pago de la siguiente manera: por valor completo (16/07/2018 y 23/07/2018) del cual no se registra pago, recibo por terminación de materias, (28/09/2018 y 05/10/2018) del cual no se registra pago, **b)** ante solicitud (26/11/2018), el CF acta No. 23 de 2018 no autoriza el mismo por estar fuera de términos y no tener soportes de fuerza mayor **c)** en sesión 4 de 2019 la oficina asesora jurídica (radicado el 11/02/2019) remite por competencia el recurso de reposición SG 7/12/2018, este CF determinó solicitar informe del desarrollo de la pasantía al coordinador e informar a la estudiante que se requiere este trámite previamente antes de proceder sobre la solicitud, **d)** en sesión 6 el PC presenta informe sobre el desarrollo del TG y situación académica de la estudiante, adicionalmente se

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA CONSEJO</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación Formato: 21/03/2017	

informa en plenaria que el caso fue tratado por el CA, e este CF determinó esperar la decisión del CA.

**RESPUESTA:** Registrado.

### DESARROLLO DE COMISIÓN DE ESTUDIOS

#### 13 Documentos asociados a comisión de estudios

**13.1 JOSÉ TORRES DUARTE** profesor Lic. Matemáticas, certificación de matrícula al DES y programa de actividades a desarrollar en el 2019-1, contrato de comisión de estudios remunerada en Bogotá D.C. No.000005 de septiembre de 2018.

**RESPUESTA:** Registrado, remitir copia a la carpeta del docente.

#### AÑO SABÁTICO

#### 14 Entrega de producto de año sabático

**14.1 MARGOTH GUZMAN MUNAR** docente LHLC, entrega producto del año sabático titulado: "Narraciones de maestras sobre el postconflicto en el departamento del Guaviare".

**RESPUESTA:** Remitir a la comisión de comunicaciones del CF para ser incluido dentro de la agenda de socialización de productos de año sabático.

En Bogotá, D.C, se da por terminada la sesión y en constancia firman:

**CECILIA RINCON VERDUGO**  
Presidenta Consejo de Facultad  
Facultad de Ciencias y Educación

**IRMA ARIZA PEÑA**  
Secretaria Consejo Facultad  
Facultad de Ciencias y Educación

	Nombre	Cargo y/o Responsable	Firma
Preparación de apuntes	Diana M. García	Técnico CPS FCE	
Revisó y consolidó	Irma Ariza Peña	Secretaria Consejo de Facultad	
Aprobó	Cecilia Rincón Verdugo	Presidenta Consejo de Facultad	