



| | | | |
|---|---|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE MATRÍCULA ONLINE DE ESTUDIANTES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Versión: 1 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE MATRÍCULA ONLINE (ESTUDIANTES) EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS





| | | | |
|---|---|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE MATRÍCULA ONLINE DE ESTUDIANTES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Versión: 1 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--------------------------------|----------|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| OBJETIVO | 3 |
| ALCANCE | 3 |
| RESPONSABLES | 3 |
| Estudiantes | 3 |
| INGRESO A LA APLICACIÓN | 4 |
| MÓDULO SERVICIOS | 6 |
| Recibos de pago | 6 |
| Pago por PSE | 8 |

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE MATRÍCULA ONLINE DE ESTUDIANTES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Versión: 1 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |

INTRODUCCIÓN

En este manual se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes al pago de matrícula a través de PSE a través del Sistema de Gestión Académica.

1. OBJETIVO

Facilitar la realización del pago de matrícula a través del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.



2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para realizar pagos online a través de PSE en el Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

3. RESPONSABLES

3.1. Estudiantes

Es responsabilidad de los estudiantes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar el pago en línea de los recibos reportados en el Sistema de Gestión Académica.

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE MATRÍCULA ONLINE DE ESTUDIANTES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Versión: 1 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |

4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia.

A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <https://estudiantes.portaloas.udistrital.edu.co/>



Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica. (Imagen 1)

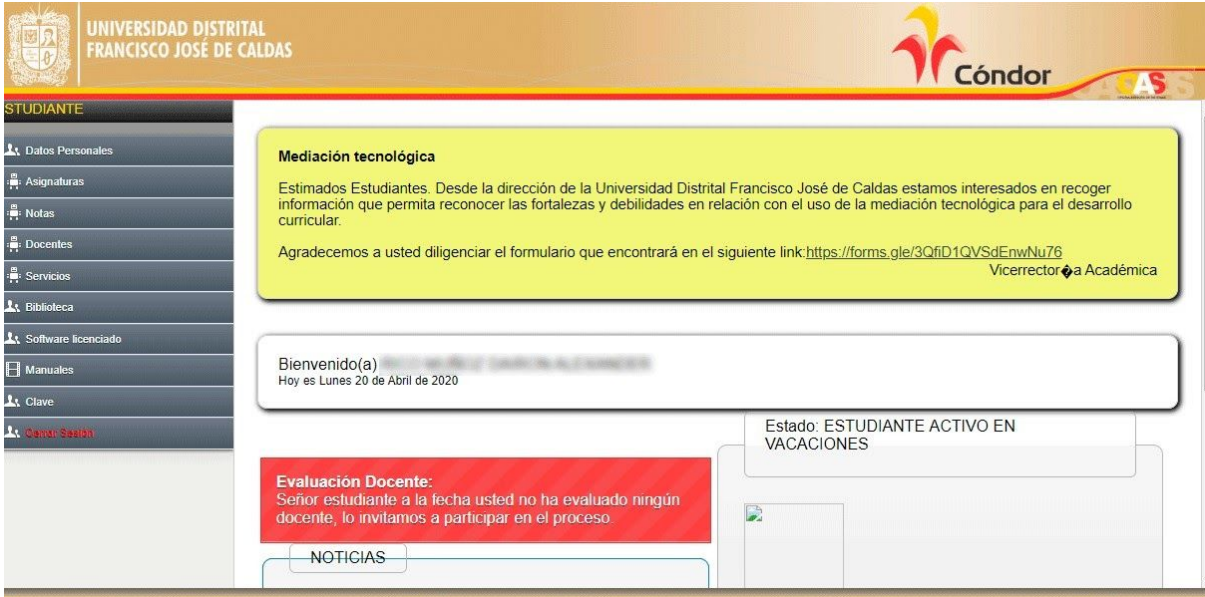


Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña.

Si ha ingresado correctamente sus credenciales de inicio de sesión, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica (Imagen 2), desde el cual tendrá acceso a los diferentes módulos habilitados.

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE MATRÍCULA ONLINE DE ESTUDIANTES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Versión: 1 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |





STUDIANTE

- Datos Personales
- Asignaturas
- Notas
- Docentes
- Servicios
- Biblioteca
- Software licenciado
- Manuales
- Clave
- Logout Session

Mediación tecnológica

Estimados Estudiantes. Desde la dirección de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas estamos interesados en recoger información que permita reconocer las fortalezas y debilidades en relación con el uso de la mediación tecnológica para el desarrollo curricular.

Agradecemos a usted diligenciar el formulario que encontrará en el siguiente link: <https://forms.gle/3QffD1QVSdEnwNu76>
 Vicerrector  Académica

Bienvenido(a) 
 Hoy es Lunes 20 de Abril de 2020



Estado: ESTUDIANTE ACTIVO EN VACACIONES

Evaluación Docente:
 Señor estudiante a la fecha usted no ha evaluado ningún docente, lo invitamos a participar en el proceso.

NOTICIAS

Imagen 2.

Nota: el Sistema de Gestión Académica, al ser un sistema web, es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE MATRÍCULA ONLINE DE ESTUDIANTES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Versión: 1 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |

5. MÓDULO SERVICIOS

En este módulo podrá realizar la gestión relacionada con su rol de estudiante. A continuación se explicará el pago a través de PSE.

5.1. Recibos de pago

Una vez ingrese al sistema, ubique el módulo Servicios y haga clic en Recibos de pago. (Imagen 3)

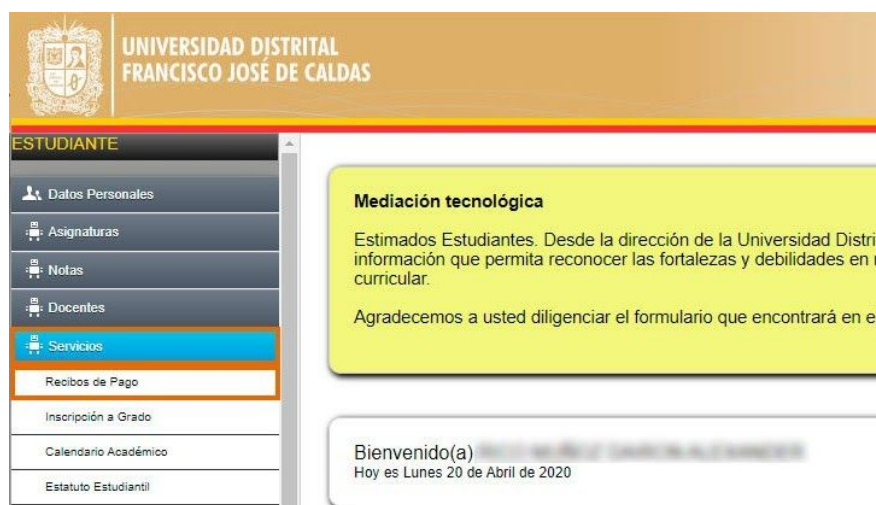




Imagen 3.

Una vez haya ingresado, será dirigido al módulo de administración de pagos. Allí, ubique el menú en la parte derecha de la pantalla y haga clic en "Recibo actual". (Imagen 4)




Imagen 4.

Allí podrá encontrar los recibos generados. (Imagen 5)

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE MATRÍCULA ONLINE DE ESTUDIANTES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Versión: 1 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |

Recibos de Pago Actuales

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| Comprobante de Pago | |  Recibo PDF | |
| Cuota No 1 | | Periodo generado: 2020 - 1 Periodo al que corresponde el recibo: 2020 - 1 | |
| Tipo de pago | Fecha Pago | Total a Pagar | |
| Ordinario | 24-Apr-2020 | \$ 0 + seguro | |
| Extraordinario | 24-Apr-2020 | \$ 0 + seguro | |
| <input type="button" value="Pago en línea"/> | | | |

| | | | |
|--|-------------|---|--|
| Comprobante de Pago | | Para descargar este recibo, primero debe pagar el recibo correspondiente a la cuota No. 1 | |
| Cuota No 2 | | Periodo generado: 2020 - 1 Periodo al que corresponde el recibo: 2020 - 1 | |
| Tipo de pago | Fecha Pago | Total a Pagar | |
| Ordinario | 03-Jul-2020 | \$ 111,508 | |
| Extraordinario | 10-Jul-2020 | \$ 133,810 | |
| Para PAGAR EN LINEA este recibo, primero debe pagar el recibo correspondiente a la cuota No. 1 | | | |

Imagen 5.

Nota: Tenga en cuenta que si al hacer clic en “Recibo actual” le aparece el mensaje indicado (Imagen 6), es porque tiene algún recibo pendiente por pago de vigencias anteriores en estado activo.

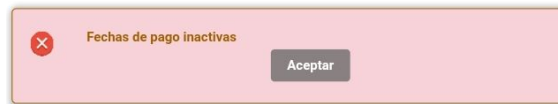


Imagen 6.

Ahora, podrá realizar el pago a través de PSE, como se explica a continuación. Para realizar el pago online, haga clic en el botón indicado. (Imagen 7)



Recibos de Pago Actuales

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| Comprobante de Pago | |  Recibo PDF | |
| Cuota No 1 | | Periodo generado: 2020 - 1 Periodo al que corresponde el recibo: 2020 - 1 | |
| Tipo de pago | Fecha Pago | Total a Pagar | |
| Ordinario | 24-Apr-2020 | \$ 0 + seguro | |
| Extraordinario | 24-Apr-2020 | \$ 0 + seguro | |
| <input type="button" value="Pago en línea"/> | | | |

| | | | |
|--|-------------|---|--|
| Comprobante de Pago | | Para descargar este recibo, primero debe pagar el recibo correspondiente a la cuota No. 1 | |
| Cuota No 2 | | Periodo generado: 2020 - 1 Periodo al que corresponde el recibo: 2020 - 1 | |
| Tipo de pago | Fecha Pago | Total a Pagar | |
| Ordinario | 03-Jul-2020 | \$ 111,508 | |
| Extraordinario | 10-Jul-2020 | \$ 133,810 | |
| Para PAGAR EN LINEA este recibo, primero debe pagar el recibo correspondiente a la cuota No. 1 | | | |

Imagen 7.

Luego será dirigido al resumen del pago, donde podrá verificar los datos (referencia, tipo de documento, número, nombre, valor a pagar y concepto) y seleccionar el método de pago. (Imagen 8)

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE MATRÍCULA ONLINE DE ESTUDIANTES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Versión: 1 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |

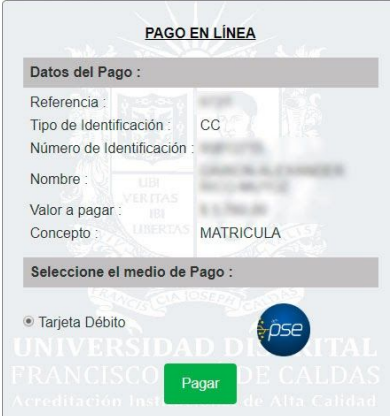


Imagen 8.

5.1.1. Pago por PSE

Para realizar el pago por PSE y ya revisó los datos reportados por el sistema seleccione el medio de pago (Tarjeta débito PSE) y haga clic en “Pagar”. (Imagen 9)

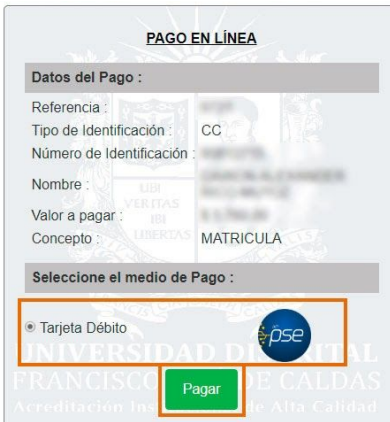




Imagen 9.

A continuación podrá escoger el banco al cual pertenece la cuenta de la que va a realizar el débito y será dirigido a la página de PSE. (Imagen 10)

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE MATRÍCULA ONLINE DE ESTUDIANTES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Versión: 1 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |



Fácil, rápido y seguro



PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Natural


Persona natural


Persona jurídica

Soy un usuario registrado

Quiero registrarme ahora

E-mail

Regresar al comercio
Ir al Banco

Imagen 10.

Enseguida será dirigido al banco elegido para realizar el pago y cuando haya ingresado la información de manera correcta, el banco generará un aviso de confirmación de la transacción.