
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	MAESTRIA EN EDUCACION EN TECNOLOGIA	Versión: 02	
	Proceso: Consejo Curricular	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 07

Unidad Académica y/o Administrativa: Maestría en Educación en Tecnología	Hora de inicio: 5:00 pm		
Motivo y/o Evento: Consejo Curricular	Hora de Finalización: 6:30 pm		
Lugar: Avenida Ciudad de Quito N° 64-81 Sede postgrados- Oficina 301	Fecha: marzo 14 de 2019		
Participantes:	Nombre	Cargo	Asistencia
	Antonio Quintana Ramírez	Presidente	Asistió
	Ruth Molina Vásquez	Secretaria	Asistió
	Ángela María Vargas Gómez	Representante de estudiantes	No Asistió
	Jhon Páez Rodríguez	Representante de profesores	Asistió
	Sergio Briceño	Profesor invitado	Asistió
Maricel Triana Pérez	Auxiliar	Asistió	

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Aprobación calendario académico apertura 2 grupos para 2019-3
3. Homologación Diana Carolina Bautista
4. Solicitud aplazamiento Gerald Galán
5. Apoyo para asistir a la primera reunión de delegados de la Red Repetic
6. Autoevaluación
7. Revisión perfil técnico

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA



1. Verificación del Quórum:

Siendo las 5:00 pm, se reúnen a través de la plataforma adobe connect el profesor Antonio Quintana Ramírez-Presidente, Ruth Molina Vásquez-Secretaria, el profesor Jhon Páez Rodríguez-Representante de profesores, el profesor Sergio Briceño-invitado y Maricel Triana- Auxiliar de la Maestría. La profesora Ángela María Vargas Gómez-Representante de los estudiantes se excusa no puede asistir.

2. Aprobación calendario académico apertura 2 grupos para 2019-3

Para la apertura de dos grupos de 25 estudiantes dentro del programa de Becas de Excelencia del Ministerio de Educación Nacional, y por petición del Ministerio, se solicita autorización a la decanatura para implementar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de los estudiantes de acuerdo siguiente calendario que responde a los tiempos que requiere el MEN para el proceso de legalización de los créditos que deben realizar los aspirantes admitidos:

Actividad	Puntaje	Fecha
Convocatoria		Marzo 18 y 19
Inscripciones		Del 18 al 23 de marzo
Estudios de hojas de vida	20	Del 26 al 29 de marzo
Estudio de propuestas de trabajo de grado	30	Del 26 al 29 de marzo
Entrevistas	30	Abril 1 y 2
Prueba de segundo idioma	20	Abril 1 y 2
Publicación de la lista de seleccionados: Página de la Maestría en Educación en Tecnología.		Abril 5

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	MAESTRIA EN EDUCACION EN TECNOLOGIA	Versión: 02	
	Proceso: Consejo Curricular	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

3. Homologación Diana Carolina Bautista

El Consejo de Facultad mediante oficio CFCE-04-16-2019 solicita que se le informe las razones por las cuales a la estudiante DIANA CAROLINA BAUTISTA SILVA código 20191026004, se homologaron 11 créditos y no 16 créditos como a los demás estudiantes que cursaron el mismo plan de estudios.

Al revisar las notas del estudiante vs. la resolución 095 de 2013, se evidencia un error, por lo que este Consejo Curricular solicita el aval para que se homologuen los 16 créditos del mismo plan de estudios a la estudiante DIANA CAROLINA BAUTISTA SILVA código 20191026004, se adjunta formato de homologación y sabana de notas.

4. Solicitud aplazamiento Gerald Galán

El estudiante GALAN GARCIA GERAL STIVENS, código 20191026020 solicita aplazar el periodo académico 2019-1 por cuestiones personales no puede cumplir con las actividades propuestas en los espacios académicos, cabe aclarar que no solicita devolución de dinero sino poder continuar en 2019-3. El Consejo curricular designa al coordinador de la maestría profesor Antonio Quintana Ramírez para que dialogue con los profesores de los espacios académicos en los que está registrado el estudiante y con el estudiante, con el fin de llegar a un consenso para que el estudiante no aplaze y pueda continuar con sus estudios.

5. Apoyo para asistir a la primera reunión de delegados de la Red Repetic

La profesora Ruth Molina Vásquez solicita apoyo para asistir a la primera reunión de delegados de la Red Repetic, se realizará del 2 al 4 de mayo en la ciudad de Medellín. El consejo curricular avala la participación de la profesora de la siguiente manera:

- Tiquetes aéreos ida y regreso del rubro presupuestal servicio de transporte pasajeros
- Viáticos, del rubro presupuestal de viáticos y gastos de viaje (del 2 al 4 de mayo) por un valor de un millón doce mil seiscientos dieciocho pesos mcte (\$1.012.618)

La profesora Ruth Molina Vásquez se declara impedida para este aval y se abstiene de participar en la decisión.

6. Autoevaluación

Este punto será revisado en la reunión de la maestría programada para el 18 de marzo a las 10:00 a.m.

7. Revisión perfil técnico

Dadas las necesidades de la parte administrativa de la maestría, el Consejo Curricular revisa de nuevo el perfil, realiza cambios que permitan incluir estudiantes que hayan sido monitores en la maestría, así mismo, la persona seleccionada debe tener competencias para trabajar en equipo, identidad con la Universidad y ganas aprender.

Siendo las 6:30 am se da por terminada la sesión.

ORIGINAL FIRMADO

Antonio Quintana Ramírez
Presidente Consejo Curricular

ORIGINAL FIRMADO

Ruth Molina Vásquez
Secretaria Consejo Curricular