

Cancelación extemporánea de asignaturas.

1. Diligenciar el Formato Correspondiente:

- Completa el formato requerido, disponible en la sección de "Trámites".

2. Revisión y Aval del Consejero:

- Haz que el formato sea revisado y avalado por el consejero de tu semestre.

3. Llenar Formulario:

- Dirígete a la sección de "Trámites Proyecto Curricular - Licenciatura en Educación Infantil" y llena el formulario correspondiente.
- Adjunta el formato completamente diligenciado junto con los soportes necesarios. (Ten en cuenta que no se aceptarán solicitudes enviadas por correo electrónico a la Licenciatura).

- 4. Solicitud aprobada:** Una vez aprobada la solicitud de cancelación extemporánea de asignaturas por parte del proyecto curricular, usted deberá remitir el formato al correo del consejo de facultad: consejofce@udistrital.edu.co