



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN
PROYECTO CURRICULAR
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS EDUCATIVO
INSTITUCIONALES

SYLLABUS

NOMBRE DEL DOCENTE: EDILBERTO FERNANDEZ SANTOS

Correo electrónico: fernandezsedoc@gmail.com; hcatedra@udistrital.edu.co

ESPACIO ACADÉMICO:
MANEJO FINANCIERO EN LA EDUCACIÓN BÁSICA

CÓDIGO: 5602004 PERIODO
ACADEMICO 2024-I

NUMERO DE ESTUDIANTES: 16

GRUPO: 1

NÚMERO DE CRÉDITOS:

TIPO DE CURSO: TEÓRICO PRACTICO TEO-PRAC: X

Alternativas metodológicas:

*Clase Magistral (X), Seminario (X), Seminario - Taller (X), Taller (X), Prácticas (X),
Proyectos tutoriados (X)), Otro: Consultorías, en red, Microsoft Teams*

HORARIO:

DÍAS	HORAS: 7:00 a 11:00 am	SALONES
Sesiones: FEBRERO 3, 10, 17,24 MARZO 2, 9, 16 Y 23	4 Horas	

I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El Por Qué?)

El reto del gerente educativo es lograr la transformación de la Institución Educativa que dirige a fin de que pueda ofrecer un servicio de excelencia, por lo cual es indispensable que se apropié de conocimientos necesarios, y en particular los relacionados con la administración contable y financiera de las instituciones educativas. Es así, como el manejo de los recursos públicos, requiere la aplicación de normas, procedimientos y trámites adecuados de legalización y gestión para lograr los resultados esperados.

Esta asignatura se orienta a la capacitación para la toma de decisiones financieras en el contexto de las necesidades educativas en el ámbito globalizado, a través de la utilización de las herramientas financieras para su análisis y aplicación.

El conjunto de conocimientos, métodos de análisis, herramientas de trabajo y recursos para calcular y resolver problemas financieros lleva al estudiante a la comprensión sobre la adecuada utilización de elementos de gestión y gerencia financiera a corto y largo plazo para generar destrezas dirigidas a mejorar el nivel de comprensión del entorno financiero y el impacto de las decisiones en las instituciones.

Los estudiantes serán capacitados en la elaboración y comprensión de la situación Financiera, estado resultados y flujo de caja, para adquirir habilidades en la interpretación y manejo de definiciones, teoremas y fórmulas que les permita programar con fundamentos y seguridad sus proyectos y crear nuevos sistemas y modelos.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar conocimiento con las diferentes herramientas financieras que proporcionado habilidades y destrezas para diagnosticar, controlar, tomar decisiones y presupuestar diferentes proyectos que apoyen su gestión educativa, personal y comercial

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Generar la capacidad para elaborar y socializar programas institucionales y comunitarios de capacitación, enfocados en los procesos financieros de las instituciones y el fomento de la cultura del comportamiento ético en el manejo de los recursos del estado.
- Preparar al estudiante para la administración eficiente, y el desarrollo apropiado de la destinación de los recursos asignados a las instituciones educativas.

COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

COMPETENCIAS COGNITIVAS

Capacidad para planear y proyectar el comportamiento financiero de instituciones educativas con base en su gestión de los recursos.

Capacidad para comprender los conceptos financieros básicos para identificar las mejores alternativas para la institución.

COMPETENCIAS AXIOLÓGICAS

Capacidad para contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación a través de procesos de gestión.

Aptitud para manejar y solucionar adecuadamente situaciones problemáticas en los procesos relacionados al área económica y financiera.

Habilidad para elaborar, presentar, aprobar y liquidar el presupuesto público y la consistencia de los cálculos de ingresos y gastos.

COMPETENCIAS PRAXIOLÓGICAS

Talento para diseñar y operacionalizar propuestas de intervención de la institución educativa, desde un modelo específico de gestión financiera.

Juicio para adaptarse al cambio y las nuevas condiciones económicas y financieras del entorno.

Deliberación para consolidar equipos de trabajo tras el logro de un objetivo común.

RESULTDOS DE APRENDIZAJE:

Definir los elementos Financieros, su evolución, Educación Financiera, acerca de la situación de las Instituciones Educativas, tanto del sector Público como privado, así como su capital y constitución, legal y reglamentaría

Trabajar y elaborar métodos que describan la realidad Financiera para el desarrollo contextualizado de las necesidades institucionales del sector Educativo, agregando los sucesos teóricos y prácticos de la realidad económica.

Actualizar, Analizar los diferentes procesos presupuestales financieros y económicos que den cuenta de la realidad educativa, financiera y presupuestal que permiten dar solución a los requerimientos específicos de la comunidad Educativa, utilizando herramientas de costos e inventarios, e instrumentos normativos importantes que ejecutar el presupuesto con mayor agilidad, eficiencia, efectividad, eficacia.

Elaborar y gestionar procesos de gestión académico administrativos estratégicos que den cuenta de la importancia de los manejos de los recursos públicos y privados, tanto recurso Físicos, bienes y servicios en el sector Educativo

Condesciende en la aplicación los conocimientos adquiridos e implementarlos como Gerentes Educativos, Rectores y personal en general que hagan parte de la comunidad Educativa, para el uso, distribución de los recursos Físicos, económicos en todas las áreas de la Institución educativa

Del conocimiento adquirido contextualiza y aplica para ser demostrados en la gestión gerencia y de las etapas del ciclo de vida, tanto personal como Institucionalmente utilizando herramientas que permitan demostrar eficiencia, eficacia y efectividad en sector educativo, a través de procesos contractuales, gerenciales administrativos y financieros

Desarrollar y visualizar procesos de talento humano, trabajo en grupo y liderazgo en el manejo financiero como elementos generados de éxito del mismo, consiguiendo un resultado óptimo tanto en las diferentes circunstancias personales como Institucionales.

El docente como dinamizador de los procesos de gestión administrativa de recursos en Instituciones educativas públicas y privadas, haciendo uso de sus dotes de creatividad, motivación, actitud, personalidad, experiencia, compromiso institucional y social.

HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE

Investigación en el aula, Evaluación, Informes y reportes, Quices, Estudios de caso, Artículos, Ponencias, Exposiciones, Webinar, Proyectos finales, , Líneas de tiempo, Mapas conceptuales, Mapas mentales, mentefactos, mapas mentales, Bitácoras, Ensayos, Infografías, Videos, Presentaciones orales, historietas o crear cómics (Bubblr, Pixtón, etc), pruebas Psicotécnicas, Seminario Alemán, método Pechakucha.

La presentación de diferentes conceptos en el marco de las finanzas, brinda al estudiante una visión acerca de la importancia de planificar, controlar y presupuestar los recursos financieros con los cuales contara para el desarrollo de los objetivos propuestos en una institución. De ahí la aplicación de los conceptos teóricos en la elaboración de talleres y ejercicios previamente diseñados para ser resueltos por el alumno en clase y fuera del aula.

El docente realiza una presentación de los fundamentos básicos, a través de una exposición para ser tenidos en cuenta en el análisis de las fuentes de financiación o alternativas de inversión en el corto plazo, y el estudiante prepara las lecturas asignadas y realiza las consultas sugeridas para ser analizadas y discutidas en clase.

Asimismo, el estudiante debe recordar que la lectura, comprensión y análisis del material presentado constituye solo una etapa de las actividades que debe realizar para lograr un aprendizaje exitoso, por lo que se le recomienda acudir al asesoramiento continuo con el profesor para comprobar los avances que presenta en su estudio, y aclarar las dudas que se le presenten durante la revisión de los contenidos a evaluar.

Se promueve la participación individual y en grupos de trabajo, buscando la confrontación de experiencias y referentes teóricos distintos, posibilitando el intercambio de opiniones y puntos de vista que enriquezcan los temas propuestos. Cada estudiante es autónomo en su aprendizaje, se proponen técnicas de acción investigación y trabajo colaborativo.

IV. RECURSOS (¿Con qué?)

Medios y Ayudas:

Presentaciones en diapositivas usando VideoBeam; Proyección de videos temáticos;
Reconocimiento e identificación de formatos financieros; Presentación de experiencias.
Uso de ayudar en red, Microsoft Teams

BIBLIOGRAFÍA

1. BACA-URBINA (1997) Evaluación de Proyectos. McGraw Hill. México
2. CASTRO RODRÍGUEZ, Raúl MOKATE, Karen Marie. Evaluación económica y social de proyectos de inversión", Alfaomega Grupo Editor, 2005. CORREDORES ASOCIADOS S.A. Manual para el cálculo de rentabilidades. 1997
3. Decreto 4730 de 2005. Reglamentación de normas orgánicas del presupuesto.
4. Ley 819 de 2003. Normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal.
5. MEDIOS & MEDIOS. Directorio, Guía del Sector Financiero. Bogotá: Medios & Medios, 1993.
6. MEN El proceso de construcción del PEI,
7. MEN PEI, Lineamientos
8. MENDOZA JOSÉ FRANCISCO, Gestión Financiera Pública, elementos para su estudio y aplicación. Bogotá. Universidad Externado de Colombia. 2007
9. MIRANDA TALERO, ALFONSO. El Derecho de las Finanzas Públicas. Segunda edición. Santa fe de Bogotá: Legis, 1999.
10. Plan de Desarrollo Bogotá Positiva
11. Romero Romero, Enrique. PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD PÚBLICA una visión práctica actualizada a NIC-SP. Tercera Edición. Ecoe Ediciones. Bogotá D. C. 2008. Página 18.
12. SECRETARIA DE HACIENDA BOGOTÁ, (2001), Manual Operativo Presupuestal, Bogotá D.C. Imprenta Distrital.
13. SERRANO, Javier. Matemáticas financieras y evaluación de proyectos. Editorial Alfa y Omega. 1993.
14. VAN HORNE, James C. Administración Financiera. 10 ed. Bogotá: Prentice Hall Internacional. 1997.
15. VÁRELA, Rodrigo. Evaluación Económica de proyectos de Inversión. Grupo Editorial América. Colombia 1997. SHANK, J. & GOVINDARAJAN (1997) Gerencia estratégica de costos. Editorial Norma. Colombia.
16. WESTON, J. Fred y COPELAND, Thomas E. Finanzas en Administración. 8 ed. Vol. 1. México: Mc. GRAWHILL, 1990.

DIRECCIONES DE INTERNET

- www.contabilidadyfinanzas.com
- www.dnp.gov.co o en
- www.minhacienda.co
- www.banrep.gov.co
- www.damodaran.com
- www.wsj.com
- www.supervalores.gov.co

VI. EVALUACIÓN (Qué, cuándo, cómo?)

PRIMERA NOTA	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
	PARTICIPACIÓN	Seguimiento semanal	20%
	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS		15%
	ARTÍCULO		

SEGUNDA NOTA	<i>MANEJO CONCEPTUAL</i>	<i>Seguimiento semanal</i>	<i>20%</i>
	<i>SEGUIMIENTO ACTIVIDADES</i>		<i>15%</i>
<i>ARTÍCULO</i>			
EXAM. FINAL	<i>PRESENTACIÓN FINAL DEL TRABAJO</i>		
	<i>ARTÍCULO</i>	<i>8ª sesión</i>	<i>30%</i>
ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO			
<p><i>La evaluación se desarrolla sobre los siguientes procesos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Participación semanal en el grupo base (referida a la presencialidad).</i> • <i>Reporte y seguimiento semanal de trabajos.</i> • <i>Manejo conceptual en la argumentación de sus reportes semanales.</i> • <i>Presentación del trabajo final</i> 			