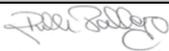


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. <u>20</u>			
Proceso: Misional			
Unidad Académica y/o Administrativa: Archivística y Gestión de la Información Digital			Hora de Inicio: 2:00 pm
Motivo y/o Evento: Consejo Curricular AGID			Hora de finalización: pm
Lugar: Reunión virtual a través de la plataforma Meet del correo institucional del Proyecto Curricular de AGID			Fecha: marzo 08 de 2021
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Ruth Elena Vallejo S	Coordinadora Proyecto AGID	
	Borys Rafael Bustamante	Representante Docentes	
	Luis Antonio Ladino	Representante Est Principal	
	Maira Alejandra González	Representante Est Suplente	Ausente
Elaboró: Mercedes Orozco CPS		Visto Bueno del Acta: 	

OBJETIVO:

Presentación, revisión y aprobación del caso Movilidad Académica ante el Consejo Curricular del proyecto curricular de Archivística y Gestión de la Información Digital.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación quorum.
2. Presentación del caso

DESARROLLO:

1. Siendo las 2:00 pm del 08 de marzo del 2021, se verifica la asistencia de los consejeros, contando con la participación del profesor Borys Rafael Bustamante, como docente de planta y representante de los docentes, además de la presencia de Luis Ladino en calidad de representante estudiantil y la coordinadora del proyecto Curricular: Ruth Elena Vallejo. Una vez verificada la asistencia se da inicio a la reunión convocada por la coordinadora del proyecto curricular, dando apertura al segundo punto:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

3. La profesora Ruth vallejo, puso en contexto a los presentes respecto al caso de Movilidad Académica remitido por el CERI Centro de Relaciones Interinstitucionales, haciendo claridad de que la movilidad será de manera virtual por cuestiones de contingencia entorno a las medidas de prevención por causas de la COVID-19. Una vez se analizan los conocimientos ya adquiridos por parte de la solicitante y se revisa el formato de interinstitucionalización e Internacionalización, presentado por Valeria García Santa Cruz, El comité avala la movilidad académica para la solicitante y a su vez se corrobora que los dos espacios que solicita, en dicho formato, no se puede aprobar la inscripción de las dos materias para que los tome en un solo semestre, dado que estas presentan cruce por tratarse de espacios académicos de diferentes semestres. Para el caso presenta como sugerencia se contemplen como posibilidades para inscripción los espacios que se relacionan a continuación teniendo en cuenta que no presentan cruce entre sí.

#	ESPACIO	SEMESTRE	HORARIO
1	Gestión de Datos	4to	Viernes 7.00 am a 10:00 am
2	Gestión de Colecciones	4to	Lunes y miércoles 7:00 a 9:00 am
3	Producción Documental	3er	Lunes 11:00 am a 1:00 pm. Y miércoles 9:00 a 11:00

De esta manera, siendo las 2:30 de la tarde se da por terminada la sesión, quedando como compromiso el envío del aval al CERI, con los espacios sugeridos para la solicitante de la movilidad académica para el periodo 2021-1.